

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA INDIVIDUAL

PROFESIONAL DE ENFERMERÍA PARA APOYAR LAS ACCIONES DE SSR- SALUD MATERNA DESARROLLADAS POR EL UNFPA EN EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA	
Oficina de contratación:	Colombia
Propósito de la consultoría:	Apoyar la implementación directa de acciones en salud sexual y reproductiva y la articulación con institucionalidad para garantizar el acceso a los servicios a la población afectada por el conflicto en el departamento de Arauca
Alcance del trabajo: <i>(Descripción de servicios, actividades o productos)</i>	Bajo la supervisión de la Profesional para la Programación y coordinación de Salud Sexual Reproductiva en la Respuesta Humanitaria y la Coordinadora Territorial Humanitaria de Arauca, se desarrollarán las siguientes actividades: ● Brindar servicios de salud sexual y reproductiva desde las brigadas a las mujeres afectadas por el conflicto incluidas las personas gestantes ● Actualizar el mapeo de las intervenciones que realizan los actores humanitarios para la atención integral de gestantes en el territorio y acuerdos para la realización de las referencias. ● Establecer un proceso de seguimiento a las gestantes con un sistema de alertas según clasificación del riesgo obstétrico y morbilidad, en colaboración con las diferentes agencias y ONG en territorio, promoviendo la derivación oportuna y la atención integral. ● Consolidar el registro de las gestantes captadas por los equipos comunitarios, realizar la gestión de los casos para su atención integral. ● Realizar el estudio de las gestantes captadas por los equipos de salud que requieran apoyo en efectivo (CASH) para garantizar su acceso a los servicios de salud, realizar postulación, participar en el análisis de los casos y realizar seguimiento de acuerdo al protocolo UNFPA ● Coordinar, liderar y articular acciones para el fortalecimiento de los servicios disponibles y el talento humano en la adherencia a las guías de práctica clínica para la atención integral de gestantes, el post parto y la anticoncepción por medio de actividades de capacitación, visitas de seguimiento y asistencia técnica en la implementación de los estándares mínimos de atención en salud sexual y reproductiva en emergencias. ● Apoyar en el diseño de una estrategia dirigida a la prevención del embarazo adolescente, mejorando la disponibilidad, calidad y el acceso efectivo de las adolescentes a los servicios de SSR. ● Identificar y monitorear brechas en relación con el acceso a salud materna integral, anticoncepción, así como barreras que tengan las usuarias para acceder a los servicios, evidenciarlo en informe de actividades de manera mensual. ● Realizar informes de avance mensual y entregar los soportes de las

	acciones realizadas en formatos establecidos por UNFPA y la dimensión de SSR de cada territorio. ● Brindar apoyo a las reuniones y eventos a desarrollar en temas de salud materna, así como de la Submesa de Salud Sexual y Reproductiva en el territorio. ● Brindar apoyo en la formulación e implementación de estrategias de información, comunicación y educación. ● Identificar y monitorear brechas en relación con el acceso a salud materna integral, anticoncepción, así como barreras que tengan las usuarias para acceder a los servicios, evidenciarlo en informe de actividades de manera mensual ● Realizar informes de avance mensual y entregar los soportes de las acciones realizadas en formatos establecidos por UNFPA y el área de SSRI departamento				
Duración:	A partir de la firma del contrato y hasta el 9 de Agosto de 2025				
Lugar donde se entregarán los servicios:	Se requiere dedicación 100%, la sede de trabajo será el municipio de Arauca - Arauca. El/la consultor/a deberá asistir de manera presencial a la oficina del UNFPA solo a actividades y/o reuniones solicitadas por la coordinación y el equipo. En cualquier caso, que se requiera presencia en la oficina del UNFPA o acompañamiento a población en territorio, se sugiere que el personal contratado esté vacunado contra el COVID+19.				
Cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, electrónico, copia impresa, etc.) :	La entrega del producto se realizará en los formatos establecidos para su presentación en medio digital y con los soportes correspondientes cuando corresponda. Para la realización del pago, el producto deberá contar con la aprobación de la la Coordinadora de VBG Nacional y la Coordinadora Territorial y deberá ser firmado por la Coordinadora de la Respuesta Humanitaria.				
Monitoreo y control de progreso, incluidos los requisitos de informes, el formato de periodicidad, porcentaje de pago y la fecha límite:	El/la consultor/a entregara los siguientes productos: <table><tr><th>Productos</th><th>Porcentaje de Pago</th></tr><tr><td> Producto 1 ● Plan de trabajo general y cronograma de acciones a desarrollar en el contrato. ● Documento con mapeo de intervenciones realizadas por los cooperantes que brindan servicio a gestantes en el Departamento de Arauca y acuerdos de trabajo conjunto. </td><td> Mes 1 30% </td></tr></table>	Productos	Porcentaje de Pago	Producto 1 ● Plan de trabajo general y cronograma de acciones a desarrollar en el contrato. ● Documento con mapeo de intervenciones realizadas por los cooperantes que brindan servicio a gestantes en el Departamento de Arauca y acuerdos de trabajo conjunto.	Mes 1 30%
Productos	Porcentaje de Pago				
Producto 1 ● Plan de trabajo general y cronograma de acciones a desarrollar en el contrato. ● Documento con mapeo de intervenciones realizadas por los cooperantes que brindan servicio a gestantes en el Departamento de Arauca y acuerdos de trabajo conjunto.	Mes 1 30%				

	• Documento con plan de seguimiento a gestantes afectadas por el conflicto armado que contenga sistema de alertas según el riesgo obstétrico y morbilidades identificadas y protocolos de remisión oportuna de gestantes por niveles complejidad, en colaboración con agencias y ONG que realizan atenciones a migrantes en territorio. • Elaboración de plan de capacitación para el fortalecimiento de talento humano de las organizaciones de respuesta humanitaria presentes en el territorio en la implementación de los estándares mínimos de atención en salud sexual y reproductiva en emergencias, en la atención integral de gestantes, el post parto y la anticoncepción • Informe de actividades mes 1 según plan de trabajo general, con los diferentes soportes en formatos establecidos (, acciones de demanda inducida realizadas, seguimiento a gestantes, , capacitaciones, asistencias técnicas, actas de reuniones de Submesa de SSR etc.)	
	Producto 2 • Estrategia para lograr el reconocimiento y apropiación de los DSDR mediante acciones de educación información y comunicación participativa de adolescentes, sus familias y comunidades en el marco de la respuesta humanitaria en los espacios seguros establecidos por el UNFPA, articulado con los servicios de VBG. • Informe de avances mes 2, que incluye desarrollos realizados según plan de trabajo general, con los diferentes soportes en formatos establecidos (, acciones de demanda inducida realizadas, seguimiento a gestantes, , capacitaciones, asistencias técnicas, actas de reuniones de Submesa de SSR etc.) • Informe con acciones realizadas para la identificación y entrega de CASH para acceso a servicios de SSR a mujeres de nacionalidad venezolana irregulares no afiliadas al SGSSS. • Plan de trabajo y Cronograma mensual segundo mes	Mes 2 30%
	Producto 3 • Informe de avances 3 mes, que incluye	

	desarrollos realizados según plan de trabajo general, con los diferentes soportes en formatos establecidos (, acciones de demanda inducida realizadas, seguimiento a gestantes, , capacitaciones, actas de submesa de SSR, asistencias técnicas etc.) ● Informe y soportes de atenciones como resultado del apoyo a la estrategia para brindar servicios de educación información y comunicación en DSDR con énfasis en adolescentes, ● Plan de trabajo y Cronograma mensual tercer mes ● Informe trimestral consolidado, acorde a formatos UNFPA	Mes 3 40%
Supervisión:	Bajo la supervisión de la Especialista en SSR y con el acompañamiento de la Coordinadora local SSR/VBG Humanitaria en articulación con la secretaría de salud departamental.	
Viajes esperados: (En caso de requerirse, la persona deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la oficina de UNDSS)	Solo se realizarán viajes en misión de acuerdo a necesidad y si el plan de trabajo lo requiere. Los viajes pueden ser aéreos, fluviales, terrestres, etc, razón por la cual el/la consultor/a debe contar con las condiciones idóneas físicas y de salud para realizar los desplazamientos. En caso de presentarse viajes el/la consultor/a deberá cumplir con los protocolos y requerimientos establecidos por la Oficina de Seguridad de Naciones Unidas. Los viajes serán cubiertos por la organización.	
Experiencia requerida, calificaciones y competencias, incluidos los requisitos de idioma:	De acuerdo con el propósito, alcance y actividades establecidos, se considera que se requiere a un/a consultor/a que cumpla con los siguientes requisitos: Formación profesional: ● Profesional en Enfermería ● Deseable contar con Postgrado en salud pública, Salud Comunitaria o Salud Sexual y Reproductiva o afines. Experiencia: ● Mínimo tres (3) años de experiencia en servicios de salud sexual y reproductiva, especialmente en atención integral a gestantes, anticoncepción y educación en temas de DSDR. ● Experiencia en coordinación de equipos de atención primaria en salud. ● Experiencia de trabajo con adolescentes. ● Deseable experiencia de trabajo en respuesta humanitaria.	

	Conocimientos y Habilidades: • Debe tener amplios conocimientos sobre derechos sexuales y derechos reproductivos, atención integral a la mujer durante el embarazo parto y puerperio según el marco normativo colombiano. • Se requiere que el profesional que resida en la ciudad de Arauca. <u>Ideal que cuente con certificación en colocación de implantes y/o anticoncepción.</u>
Insumos / servicios que proporcionará el UNFPA o el socio implementador (por ejemplo, servicios de apoyo, espacio de oficina, equipo), si corresponde:	El UNFPA suministrará equipo de cómputo y comunicación para esta consultoría
Otra información relevante o condiciones especiales, si las hay:	El/la consultor/a debe contar con equipos y buenas condiciones de conexión para asegurar el desarrollo de su consultoría y para la participación en reuniones y talleres/webinars de manera virtual y/o presencial. <u>Solo se contactaran a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos establecidos en los presentes términos de referencia.</u>
Solicita: DocuSigned by: <i>Maria Ariza</i> B8B6220E094D450... Maria Helena Ariza Coordinadora Respuesta Humanitaria Vo.Bo: DocuSigned by: <i>Martha Lucia Rubio Mendoza</i> A01EF01164C04F1... Martha Lucia Rubio Mendoza Representante Auxiliar Fecha: 22-abr. - 2025 Aprueba: Signed by: <i>Luis Mora</i> 5DA53B172EF44AC... Luis Mora Representante Residente Fecha: 22-Apr-2025	

Certificado de finalización

Identificador del sobre: 35B4B7EC-4793-41FA-B326-26DA65A98164

Estado: Completado

Asunto: Complete con Docusign: HUM-F-023 (Publicacion)TDR IC Enfermera Arauca Arauca

Sobre de origen:

Páginas del documento: 5

Firmas: 3

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 2

Iniciales: 0

Claudia Pachon

Firma guiada: Activado

605 3rd Avenue,

Sello del identificador del sobre: Activado

New York, NY 10158

Zona horaria: (UTC-05:00) Hora del este (Estados Unidos y Canadá)

pachon@unfpa.org

Dirección IP: 200.122.224.170

Seguimiento de registro

Estado: Original

Titular: Claudia Pachon

Ubicación: DocuSign

22/04/2025 14:09:20

pachon@unfpa.org

Eventos de firmante**Firma****Fecha y hora**

Maria Ariza

ariza@unfpa.org

United Nations Population Fund

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:


B8B6220E094D450...

Adopción de firma: Estilo preseleccionado

Utilizando dirección IP: 181.68.130.163

Enviado: 22/04/2025 14:11:52

Reenviado: 22/04/2025 15:57:43

Visto: 22/04/2025 16:00:04

Firmado: 22/04/2025 16:00:48

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de Docusign

Martha lucia lucia Rubio

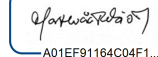
rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

DocuSigned by:


A01EF91164C04F1...

Adopción de firma: Imagen de firma cargada

Utilizando dirección IP: 201.244.236.24

Enviado: 22/04/2025 16:00:50

Visto: 22/04/2025 16:27:31

Firmado: 22/04/2025 16:27:44

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de Docusign

Luis Mora

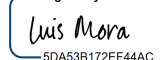
mora@unfpa.org

Representative UNFPA

UNFPA

Nivel de seguridad: Correo electrónico,
Autenticación de cuenta (ninguna)

Signed by:


5DA53B172EF44AC...

Adopción de firma: Estilo preseleccionado

Utilizando dirección IP: 84.78.240.45

Firmado con un dispositivo móvil

Enviado: 22/04/2025 16:27:46

Reenviado: 22/04/2025 16:29:42

Visto: 22/04/2025 16:42:09

Firmado: 22/04/2025 16:42:16

Divulgación de firma y Registro electrónicos:

No se ofreció a través de Docusign

Eventos de firmante en persona**Firma****Fecha y hora****Eventos de entrega al editor****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al agente****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega al intermediario****Estado****Fecha y hora****Eventos de entrega certificada****Estado****Fecha y hora****Eventos de copia de carbón****Estado****Fecha y hora**

Eventos de copia de carbón	Estado	Fecha y hora
Ivonne Rojas rojas@unfpa.org United Nations Population Fund Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna) Divulgación de firma y Registro electrónicos: No se ofreció a través de DocuSign	Copiado	Enviado: 22/04/2025 14:11:51 Visto: 22/04/2025 17:30:23

Carolina Lopez carolopez@unfpa.org Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna) Divulgación de firma y Registro electrónicos: No se ofreció a través de DocuSign	Copiado	Enviado: 22/04/2025 14:11:52
---	---------	------------------------------

Eventos del testigo	Firma	Fecha y hora
---------------------	-------	--------------

Eventos de notario	Firma	Fecha y hora
--------------------	-------	--------------

Resumen de eventos del sobre	Estado	Marcas de tiempo
Sobre enviado	Con hash/cifrado	22/04/2025 14:11:51
Sobre actualizado	Seguridad comprobada	22/04/2025 15:56:56
Sobre actualizado	Seguridad comprobada	22/04/2025 15:56:56
Sobre actualizado	Seguridad comprobada	22/04/2025 15:56:56
Sobre actualizado	Seguridad comprobada	22/04/2025 15:56:57
Certificado entregado	Seguridad comprobada	22/04/2025 16:42:09
Firma completada	Seguridad comprobada	22/04/2025 16:42:16
Completado	Seguridad comprobada	22/04/2025 16:42:16

Eventos del pago	Estado	Marcas de tiempo
------------------	--------	------------------