



## TÉRMINOS DE REFERENCIA (TdR)

**Objeto: Impresión y distribución de material de comunicación para la respuesta humanitaria**

### 1. Justificación/Antecedentes

Para dar respuesta a esta situación, el UNFPA, en el marco de sus acciones de respuesta humanitaria, dirige una serie de actividades enfocadas en mejorar el acceso de las personas en situaciones de crisis humanitaria a información clara, adecuada a su contexto y con indicaciones de los servicios de SSR y VBG presentes en territorio. Estas actividades buscan garantizar el acceso a servicios esenciales de las gestantes, así como los servicios de anticoncepción, prevención y atención de ITS/VIH, mitigación de riesgos frente a la VBG y atención integral a las personas sobrevivientes de VBG. Esto se realiza por medio de apoyo técnico y suministros de SSR y VBG a implementadores directos, espacios seguros, organizaciones de base, socios y hospitales para abordar de forma clara las diferentes temáticas entre las cuales se encuentran la atención de emergencias obstétricas, el manejo clínico de la violación, la gestión de casos de sobrevivientes de VBG, la atención psicosocial, la difusión de información clave, la distribución de kits dignidad y el fortalecimiento de sistemas comunitarios de protección.

Además, en estos territorios es importante fortalecer la identidad institucional a través del equipo de profesionales, por ello, también se incluyen elementos clave de visibilización.

Los componentes de visibilidad, informativo, educativo y de comunicación, complementan las acciones y respuesta en territorio debido a que:

Contribuye a la protección de las mujeres y las niñas, mediante la inclusión de material informativo creativo y acorde al contexto, que dé información clara a las mujeres y niñas.

Proporciona información sobre cuidado, salud sexual y reproductiva y mensajes clave sobre la violencia basada en género y servicios disponibles.

Promueve un mayor alcance de los servicios al ampliar los métodos de comunicación de la información sobre los derechos de las personas sobrevivientes.

Complementa la información dada a través de los servicios de gestión de casos y apoyo psicosocial por medio de material gráfico

Fomenta la visibilización de las entidades y organizaciones base de mujeres defensoras que realizan atención e incidencia en los territorios.

### 2. Objetivos

El Fondo de Población de las Naciones Unidas -UNFPA es una agencia del Sistema de Naciones Unidas (SNU), que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y cada persona joven alcance su pleno desarrollo. El mandato del actual plan estratégico de UNFPA se dirige a lograr tres resultados transformadores conocidos como los “tres ceros”: cero muertes maternas prevenibles, cero necesidades insatisfechas en anticoncepción y cero violencias basadas en género (VBG) y prácticas nocivas—incluida la mutilación genital femenina y el matrimonio temprano y forzado. UNFPA hace parte del grupo de agencias de las Naciones Unidas que entra en acción al momento de declararse un estado de emergencia, formando una red de respuesta humanitaria cuyo objetivo es trabajar conjuntamente para llevar asistencia a aquellos que se encuentran en condiciones de mayor vulnerabilidad. El UNFPA apoya en la atención a la salud reproductiva de mujeres y jóvenes en más de 150 países, así como acciones de prevención y respuesta a la violencia de género, prevención de los embarazos entre adolescentes, y la incorporación de la perspectiva de género en la acción humanitaria con acciones de prevención e intervención directa.



### 3. Responsabilidades del Oferente elegido

El oferente elegido se obliga a:

- Distribución: deberá realizarse en los cascos urbanos de los siguientes municipios de Arauca (Arauca), Cúcuta (Norte de Santander), Riohacha (La Guajira), Bogotá. las cantidades de los productos a enviar sería los que se relacionan en la tabla Tipo de insumo y cantidad por región de acuerdo con las cantidades allí indicadas, para su entrega el UNFPA compartirá los datos de contacto, al proveedor seleccionado estará encargado de coordinar todas las condiciones logísticas (embalaje, transporte, seguridad entre otras) para garantizar que arriben en perfecto estado.
- Se requieren muestras de impresión y color para aprobación del UNFPA, con el fin de aprobar el inicio de la producción de los productos.
- Entrega: deberá entregar actas firmadas que soporten la entrega completa de los productos en los lugares mencionados. El acta es generada por el sistema de seguimiento de insumos de UNFPA, se entregará al proveedor cuando vaya a empezar la distribución.
- UNFPA entrega todos los diseños mencionados en los TDR al proveedor elegido

### 4. Actividades

- Impresión y distribución de material educativo, informativo y visual, el cual deberá ser armado y empacado de acuerdo con las cantidades descritas y según las especificidades de cada grupo poblacional/departamento y distribuido conforme a la solicitud del UNFPA. El material de comunicaciones solicitado por el UNFPA debe cumplir con las especificaciones requeridas y estipuladas durante el contrato.

### 5. Productos y Entregables

No.	PIEZA/PUBLICACIÓN	Total	Nte. Santander	Arauca	La Guajira -Riohacha	Bogotá
1	Folleto VBG	3000	1000	1000	1000	
2	Cartilla una vida libre de violencias con logo UNFPA	1500	500	500	500	
3	Plegables actúa antes de las 72 horas Logo xx	3000	1000	1500	500	
4	Plegables actúa antes de las 72 horas Ref. Étnico / WAYUU	500			500	
5	Plegables líneas de atención 3 referencias diferentes	2000	700	700	600	
6	Afiche líneas de atención Norte de Santander	50	50			
7	Afiche líneas de atención Arauca	50		50		
8	Afiche líneas de atención La Guajira	50			50	
9	Hoja de derechos sexuales y reproductivos	1500	250	1000	250	



No.	PIEZA/PUBLICACIÓN	Total	Nte. Santander	Arauca	La Guajira -Riohacha	Bogotá
10	Hoja de derechos sexuales y reproductivos Ref. Etnico / Wayuu	500			500	
11	Folleto Implante Subdérmico	1000	200	200	200	400
12	Folleto acordeón signos de alarma	700	200	200	200	100
13	Pendón 72 horas	5	1	3	1	
14	Pendón signos de alarma 3 referencias diferentes	3	1	1	1	
15	Pendón signos de alarma étnico / wayuu	1			1	
16	Rotafolio VBG para funcionarios	100	50	50		
17	Camisetas para mujeres	210	60	60	90	
18	Camisetas para adolescentes / Arauca	24		24		
19	Camisetas para adolescentes / La Guajira	60			60	
20	Camisetas para adolescentes / Nte. santander	24	24			
21	Cartillas autocuidado y menstruación	1400	400	500	500	
22	Plegable autocuidado y menstruación	1000	400	500	100	
23	Pendón UNFPA	9	3	3	3	
24	Termos	700	200	200	300	
25	Pendón TAME	3		3		
26	Pendón DSDR	3	1	1	1	
27	Folleto métodos anticonceptivos	1000	250	250	250	250
28	Buzo cuello redondo manga larga	32	8	6	6	12
29	Camisa polo	32	8	6	6	12

En cuanto a la descripción técnica de cada insumo es la siguiente, El proponente será responsable de la impresión y entrega del material promocional referido cumpliendo con las siguientes especificaciones

PIEZA	Especificaciones
1. Folleto VBG	Plegable 3 cuerpos 4X4 tintas abierto tamaño carta cerrada de 9.3 x 21.6 propalcote
2. Cartilla una vida libre de violencias (Logo. UNFPA)	Cartillas, Carátula en propalcote de 150 gramos con acabado plastificado mate, en policromía 4X4 tintas. tamaño media carta, medida cerrada: 14 cm de ancho X 21.5 de alto, abierto 28 x 21.5, cosido con gancho, 52 páginas incluido carátula



PIEZA	Especificaciones
3. Plegables actúa antes de las 72 horas	Plegable 5 cuerpos, abierto de 25 X 9cm, 4X4 tintas, propalcote 90 gr, plastificado.
4 Plegables actúa antes de las 72 horas Ref. étnico/wayúu	Plegable 5 cuerpos abierto de 25 X 9cm, 4X4 tintas, propalcote 90 gr, plastificado
5. Plegables líneas de atención 3 referencias diferentes	Plegable 5 cuerpos abierto de 25 X 9cm, 4X4 tintas, propalcote 90 gr, plastificado mate por ambas caras
6. Hoja líneas de atención Norte de Santander	Hoja tamaño carta, tintas 4x0, propalcote 150 gr, propalcote
7. Hoja Líneas de atención Arauca	Hoja tamaño carta, propalcote 150 gr, tintas 4x0
8. Hoja Líneas de atención La Guajira	Hoja tamaño carta, propalcote 150 gr, tintas 4x0
9. Hoja de derechos sexuales y reproductivos	Hoja tamaño carta, propalcote 150 gr, tintas 4x0
10. Hoja de derechos sexuales y reproductivos Ref. Etnico/wayúu	Hoja tamaño carta 4X0, propalcote 150 gr, tintas 4x0
11. Folleto Implante Subdérmico	Plegable 3 cuerpos 4X4 tintas abierto tamaño carta cerrado de 9.3 x 21.6 propalcote 170 gr.
12 Folleto acordeón signos de alarma	Plegable 9 cuerpos, abierto de 44.9 X 9cm, 4X4 tintas, propalcote 90 gr, plastificado mate por ambas caras
13 Pendón 72 horas	Dimensiones: 1mt de ancho x 2 mts de alto. Material: Banner, Soporte: Tipo araña y enrollable / Debe incluir el porta pendón
14 Pendón signos de alarma. 3 referencias diferentes.	Dimensiones: 1mt de ancho x 2 mts de alto. Material: Banner, Soporte: Tipo araña, Debe incluir el porta pendó
15 Pendón signos de alarma étnico/wayúu	Dimensiones: 1mt de ancho x 2 mts de alto. Material: Banner, Soporte: Tipo araña, Debe incluir el porta pendó
16 Rotafolio VBG para funcionarios	Propalcote 240 gr, 4x4 tintas a dos caras, 24 cm de alto X 34 de ancho, Base de la pieza en Maule colaminado calibre 18 plastificado mate, Argollado doble O 24 hojas, 48 páginas
17 Camisetas para mujeres	Impresión frontal tamaño no mayor a carta a 1 tinta y 1 logos a 1 tinta --en manga, tamaño 10cm de ancho x el alto proporcional) cuello redondo- Camisetas estampadas talla S-M-L-XL camiseta color morado
18. Camisetas para adolescentes Arauca	Impresión frontal tamaño no mayor a carta, policromía, y un logo a 1 tinta -negro-en manga, 10cm de ancho x el alto proporcional) cuello redondo, Camisetas estampadas talla 14-16, XS S color gris claro.
19. Camisetas para adolescentes La Guajira	Impresión frontal tamaño no mayor a carta, policromía, y un logo a 1 tinta -negro-en manga, 10cm de ancho x el alto proporcional) cuello redondo, Camisetas estampadas tallas, XS S, M color gris claro.



PIEZA	Especificaciones
20. Camisetas para adolescentes Norte de Santander	Impresión screen frontal tamaño no mayor a carta, policromía, y dos logos a 1 tinta -negro-en manga, cuello redondo 10cm de ancho.
21 Cartillas autocuidado y menstruación	Tipo de impresión : 4X4 tintas tamaño abierto .Carta, Cerrado 14 cm de ancho 21,5 de alto media carta, cantidad de páginas 24, tipo de papel propalcote de 150 gramos acabados: cosido al lomo con gancho, carátula plastificada mate.
22 Plegable autocuidado y menstruación	Plegable tamaño carta a 3 cuerpos, 4x4 tintas, papel propalcote 150gr.
23. Pendón UNFPA	Dimensiones: 1mt de ancho x 2 mts de alto. Material: Banner, Soporte: Tipo araña, Debe incluir el porta pendón
24. Termos	Botilito plástico con capacidad entre 500 y 750 ml, Libre de BPA (bisphenol-A) de preferencia traslúcido. Marcado 15x12 cm aprox. (Con tapa para colgar o carabinero)
25. Pendón TAME	Dimensiones: 1mt de ancho x 2 mts de alto. Material: Banner, Soporte: Tipo araña, Debe incluir el porta pendón
26. Pendón dsdr	Dimensiones: 1mt de ancho x 2 mts de alto. Material: Banner, Soporte: Tipo araña, Debe incluir el porta pendón
27 Folleto métodos anticonceptivos	Plegable 3 cuerpos 4X4 tintas abierto tamaño carta cerrado de 9.3 x 21.6 propalcote 170 gr.
28. Buzo cuello redondo o cuello V manga larga	Buzo.Cuello redondo. Fit regular. Tejido fondo entero.En algodón. Manga larga. Logo bordado del logo UNFPA en el pecho costado del corazón color 4 hilos.Alt calidad -Gris claro talla S-M-L-XL
29. Camisa polo	Logo bordado del logo UNFPA en el pecho costado del corazón color 4 hilos, talla S-M-L-XL polo color blanco . Alta calidad.

## 6. Plazo de entrega

A partir de la firma del contrato y hasta 5 semanas después.

## 7. Lugar de entrega

En los departamentos de La Guajira, Arauca, Norte de Santander y Bogotá.

## 8. Oferta Económica

El oferente deberá presentar y firmar su oferta económica en Formulario de Cotización de Precios.

La oferta se presentará bajo el sistema de precios global, por lo que el valor total de la Orden de Compra /Contrato incluye todos los costos directos e indirectos en que incurrirá el oferente elegido para la ejecución del servicio/consultoría. El valor adjudicado, no dará lugar al reconocimiento de gastos adicionales no previstos, dado que el oferente elegido se obliga a completar todas las actividades y productos y/ entregables.

El IVA y otros impuestos hacen parte de la Orden de Compra, sin embargo, se deben discriminar de manera separada.



Precios todo incluido: El precio unitario debe contemplar la totalidad de costos y gastos directos e indirectos en los que deba incurrir el oferente para el cumplimiento de las obligaciones inherentes a la Orden de Compra, tales como transporte, permisos, gastos administrativos y de personal, papelería copias, capacitaciones, viáticos, etc.

Precios fijos: Los precios unitarios ofertados se mantendrán fijos durante la vigencia de la Orden de Compra.

## **9. Documentación requerida**

El oferente deberá incluir en su oferta la siguiente documentación para demostrar su elegibilidad:

- Certificación de Existencia y Representación Legal (Certificado de Cámara de Comercio vigente, no mayor a 30 días de expedido).
- Copia del documento de identificación del Representante Legal.
- Certificación bancaria vigente, no mayor a 30 días de expedido.
- RUT, no mayor a 30 días de expedido.
- Formulario de Cotización de Precios.
- Formulario de Oferta técnica.

## **10. Validez de la oferta**

La oferta presentada deberá estar vigente por un término de sesenta (60) días calendario, a partir de la fecha de presentación.

## **11. Forma de Pago**

Se efectuará un primer y único pago del 100% del valor total del contrato, a la entrega de la factura y soportes de la entrega de los productos en los destinos definidos en la tabla de este documento, previa verificación y aprobación por parte de la supervisión del contrato.

## **12. Condiciones de facturación**

El oferente elegido deberá presentar su factura cumpliendo con lo establecidos en el Artículo- 617 del Estatuto Tributario, informando sus calidades y condiciones tributarias. Se deberá dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Resolución de la DIAN 000042 del 05 de mayo de 2020, respecto a la facturación electrónica y de acuerdo con las actividades económicas registradas en el Registro Único Tributario de oferente.

La factura deberá estar dirigida al Fondo de las Naciones Unidas para las Poblaciones UNFPA con número Nit. 900.160.892-3.

## **13. Supervisión**

El proveedor deberá entregar muestras de cada uno de los productos para aprobación antes de impresión.

Se requiere muestra de impresión para cada producto y validación por parte del área técnica del UNFPA



*Erika García*

---

**Erika García Roa**  
Coordinadora del Área de Respuesta Humanitaria UNFPA  
Fecha: 03/05/2023

Firma del aprobador:

DocuSigned by:  
*Martha Lucia Rubio Mendoza*  
A01EF91164C04F1...

**Martha Lucia Rubio Mendoza**  
Representante Auxiliar y Oficial Encargada UNFPA  
Fecha: 04-may.-2023

DS  
RG