



Fecha: junio 02 de 2021

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/021

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización por el siguiente servicio:

### **“Suministro, distribución y entrega de 20 trajes antichoque no neumáticos”**

El UNFPA solicita la prestación de servicio para Suministro, distribución y entrega de 20 trajes antichoque no neumáticos

Esta solicitud de cotización está abierta a todas las empresas constituidas legalmente que puedan proporcionar los productos y servicios solicitados y tengan capacidad jurídica para entregar los productos en el país, o a través de un representante autorizado.

#### ● **Acerca del UNFPA**

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

#### **II – Requisitos del servicio/Términos de referencia (TDR)**

##### **Objetivos y alcance de los servicios**

##### **TRAJES ANTICHOQUE**

##### **Producto único: Suministro, distribución y entrega de 20 trajes antichoque**

1. Suministro de trajes antichoque no neumáticos acorde a las siguientes especificaciones técnicas:
  - Traje anti choque de neopreno ligero de cinco segmentos que se cierran herméticamente con velcro. Promedio de utilización de 40 usos.
  - Debe cumplir con las siguientes normas:
    - ✓ ISO 13485: 2003 Dispositivos médicos -Sistemas de gestión de calidad - Requisitos con fines regulatorios
    - ✓ 2.ISO 14971: 2007 Dispositivos médicos- Aplicación de la gestión de riesgos a dispositivos médicos
    - ✓ 3.ISO 10993-1: 2009 Evaluación biológica de dispositivos médicos - Parte 1: Evaluación y pruebas dentro de un proceso de gestión de riesgos
    - ✓ 4.ISO 10993-5 Pruebas para citotoxicidad in vitro a
    - ✓ 5.ISO 10993-10 Pruebas de irritación y sensibilización de la piel.
    - ✓ 6.ISO13934-1 e ISO 6330 Pérdida de resistencia a la tracción después del lavado
    - ✓ Requisitos ambientales: No uso de polímeros de PVC.
    - ✓ registro invima vigente



**Nota:** Distribución: deberá realizarse a los siguientes municipios, para su realización UNFPA compartirá los datos de contacto, el proveedor estará encargado de coordinar todas las condiciones logísticas (embalaje, transporte, seguridad entre otras) para garantizar que arriben en perfecto estado.

NOMBRE DEPARTAMENTO DESTINO	NOMBRE MUNICIPIO DESTINO	CANTIDAD
NARIÑO	Magui	1
	Barbacoas	2
	Roberto Payan	2
CHOCO	Alto Baudó	2
	Medio Baudó	2
	Bajo Baudó	1
AMAZONAS	Leticia	10
TOTAL		20

**Entrega:** deberá entregar actas firmadas que soporten la entrega completa de los Trajes anti choque en los lugares mencionados. El acta es generada por el sistema de seguimiento de insumos de UNFPA, se entregará al proveedor cuando vaya a empezar la distribución. De igual forma la entrega debe incluir instrucciones de uso, lavado y conservación de la prenda, así como la ficha técnica.

#### Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Erika García</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>comprascolombia.group@unfpa.org</i>

El plazo límite para enviar preguntas es junio 20 de 2021 a las 17:00 horas. Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

#### ● Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

- Propuesta técnica, en respuesta a los requisitos detallados en la sección de requisitos del servicio/términos de referencia.
- Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.
- Se debe garantizar que cuenten con su debido registro INVIMA. Se debe enviar una certificación firmada por el oferente donde se compromete a proveer esta información y soportes.

Ambas partes de la cotización deben estar firmadas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.

#### ● Instrucciones para la presentación



Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección IV más arriba, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado, y se deben enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación a más tardar el 20 de junio de 2021 a las 17:00 hora Colombia:<sup>1</sup>.

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>John Restrepo</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>comprascolombia.group@unfpa.org</i>

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

- Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/021 – “Suministro, distribución y entrega de 20 trajes antichoque no neumáticos”**. Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.

- **Resumen del proceso de evaluación**

Las cotizaciones se evaluarán en función de la propuesta técnica y el costo total de los servicios (cotización de precios).

La evaluación será realizada en dos etapas por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará la conformidad técnica de las propuestas técnicas antes de proceder a la comparación de las cotizaciones de precios.

- **Criterios de adjudicación**

El UNFPA adjudicará un(a) **Contrato de Servicios Profesionales con costo fijo, por el tiempo acordado entre las partes una vez se evalúen los tiempos de oferta en la cotización**, para el oferente que presente la propuesta técnicamente aceptable de menor precio.

- **Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación**

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (SDC) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

- **Condiciones de pago**

Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago según se especifica en el contrato.

- **Fraude y corrupción**

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del

---

1



UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

- **Tolerancia cero**

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al Director de la Unidad de Negocios del **UNFPA John Restrepo – Asistente Administrativo UNFPA** escribiendo a [restrepo@unfpa.org](mailto:restrepo@unfpa.org). Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el Director de la Unidad de Negocios del UNFPA, el proveedor podrá contactarse con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a [procurement@unfpa.org](mailto:procurement@unfpa.org).

- **Limitación de responsabilidad**

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de Cotización (SDC) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.



### Formulario de cotización de PRECIOS

<b>Nombre del oferente:</b>	XXXXXXXX
<b>Fecha de la cotización:</b>	20/06/2021
<b>Solicitud de cotización N°:</b>	RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/021 – “Suministro, distribución y entrega de 20 trajes antichoque no neumáticos”
<b>Moneda de la cotización:</b>	Pesos Colombianos
<b>Cargos de envío según el siguiente</b>	N/A
<b>Validez de la cotización:</b> (La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)	

A continuación, se proporciona un ejemplo de lista de precios: *[eliminar después de completar adecuadamente la lista de precios, también desarrollar versión en excel]*

Ítem	Descripción	Cantidad y descripción de miembros de personal por nivel	Tarifa por hora	Horas de trabajo estimadas	Total
<b>1. Honorarios profesionales</b>					
<i>Total de honorarios profesionales</i>					\$\$
<b>2. Gastos directos</b>					
<i>Total de gastos directos</i>					\$\$
<b>Precio total del contrato</b> (Honorarios profesionales + gastos directos)					\$\$

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/021, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, SDC (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.	
Nombre y cargo	Fecha y lugar	

#### ANEXO I:



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia  
Subdivisión de Servicios de Adquisición  
Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 3 Bogotá, Colombia  
E-mail: [comprascolombia.group@unfpa.org](mailto:comprascolombia.group@unfpa.org)  
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

**Condiciones Generales de Contratación:  
Contratos de minimis**

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para Contratos de minimis, que están disponibles en: [inglés](#), [español](#) y [francés](#)


**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 81155AAD3DC24830A1DCCC5FB62E6987	Status: Completed
Subject: RFQ Trajes Antichoque.docx	
Source Envelope:	
Document Pages: 6	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator: Aida Veronica Siman siman@unfpa.org
Enveloped Stamping: Disabled	IP Address: 64.207.219.137
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	

**Record Tracking**

Status: Original 6/11/2021 7:55:05 AM	Holder: Aida Veronica Siman siman@unfpa.org	Location: DocuSign
--	--	--------------------

**Signer Events**

Aida Veronica Siman siman@unfpa.org Representative United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)		Timestamp Sent: 6/11/2021 7:55:06 AM Viewed: 6/11/2021 7:55:12 AM Signed: 6/11/2021 7:55:37 AM Freeform Signing
	Signature Adoption: Uploaded Signature Image Using IP Address: 186.82.132.122	

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/11/2021 7:55:06 AM
Certified Delivered	Security Checked	6/11/2021 7:55:12 AM
Signing Complete	Security Checked	6/11/2021 7:55:37 AM
Completed	Security Checked	6/11/2021 7:55:37 AM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------