



Fecha: marzo 10 de 2021

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/009

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización por el siguiente servicio:

“Dispersión de fondos a beneficiarias focalizadas de nuestros programas en los departamentos de Arauca, La Guajira, Chocó, Amazonas, Norte de Santander y Nariño”.

El UNFPA solicita la prestación de servicio para dispersión de fondos que facilite a UNFPA realizar pago de subsidios en efectivo a beneficiarias que son focalizadas de nuestros programas en los departamentos y ciudades de **Chocó (Quibdó), Amazonas (Leticia y Puerto Nariño), Arauca (Arauca y Saravena), La Guajira (Riohacha y Maicao), Norte de Santander (Cúcuta) y Nariño (Pasto, Tumaco, Barbacoas, Magui Payan y Roberto Payan).**

Esta Solicitud de cotización está abierta a todas las empresas constituidas legalmente, especializadas en Depósitos y pagos Electrónicos que puedan proporcionar los servicios solicitados y tengan capacidad para entregar estos servicios en todas o la mayoría de ciudades indicadas a través de puntos de pago que sean accesibles a la población beneficiaria y en los cuales pueda reclamar el dinero en efectivo.

● **Acerca del UNFPA**

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

II – Requisitos del servicio/Términos de referencia (TDR)

Objetivos y alcance de los servicios

- Recibir fondos por parte de UNFPA para hacer un pago único a 540 personas de un subsidio por cuantía de 370.000 pesos m/cte, de acuerdo a la solicitud de UNFPA, a personas previamente focalizadas.
- Disponer de mecanismos que faciliten a UNFPA informar en cualquier momento los datos de las personas que van a ser beneficiadas con la realización de pagos y poderlos atender de forma ágil. Los pagos no se realizarán al mismo tiempo ya que están orientados a atender situaciones de urgencia de las que no es posible prever su ocurrencia. Al enviar la propuesta incluir los tiempos de respuesta previstos y aclarar los procesos de la entidad para la realización de los giros.
- Los pagos deben realizarse a través de los productos financieros que ofrezca la empresa, entre estos, el de depósito electrónico; garantizando siempre que las usuarias puedan hacer el manejo de este



dinero en efectivo y si es posible, tengan la posibilidad de realizar pagos electrónicos. Para la propuesta informar cuál sería la opción utilizada.

- Debe contar con una red de pagos que tenga cubrimiento, en lo posible en todos los departamentos y ciudades nombradas: Arauca (Arauca y Saravena), La Guajira (Riohacha y Maicao), Norte de Santander (Cúcuta y Tibú), y Nariño (Pasto, Tumaco, Barbacoas, Magui Payán y Roberto Payán), Chocó (Quibdó), Amazonas (Leticia y Puerto Nariño), que sea accesible a las personas beneficiadas. La propuesta debe incluir la red disponible en estos departamentos y municipios.
- El proveedor debe disponer de mecanismos que faciliten la identificación de personas extranjeras sin documentos de identificación o sin que sean válidos en Colombia, como la cédula de su país de origen, para que sean beneficiarias de estos servicios. En la propuesta debe incluir cuáles podrían ser estos mecanismos alternativos.
- Presentar mensualmente o antes si se han agotado los fondos, la liquidación de los subsidios realizados con el correspondiente valor del flete, para dicha legalización se deben presentar soportes de pago previamente acordados. La propuesta debe incluir el tipo de pago, si se requieren anticipos o pago contra entrega, el valor del flete y si hubieren otros costos asociados

- **Preguntas**

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Erika García</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>comprascolombia.group@unfpa.org</i>

El plazo límite para enviar preguntas es marzo 19 de 2021 a las 17:00 horas. Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

- **Contenido de las cotizaciones**

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

- a) Propuesta técnica, en respuesta a los requisitos detallados en la sección de requisitos del servicio/términos de referencia.
- b) Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.

Ambas partes de la cotización deben estar firmadas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.

- **Instrucciones para la presentación**

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección IV más arriba, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado, y se deben enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación a más tardar el 24 de marzo de 2021 a las 17:00 hora Colombia:¹.

¹ <http://www.timeanddate.com/worldclock/city.html?n=69>



Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Erika García</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>comprascolombia.group@unfpa.org</i>

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

- Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/009 – “Dispersión de fondos a beneficiarias focalizadas de nuestros programas en los departamentos de Arauca, Chocó, Amazonas, La Guajira, Norte de Santander y Nariño”**. Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.

- **Resumen del proceso de evaluación**

Las cotizaciones se evaluarán en función de la propuesta técnica y el costo total de los servicios (cotización de precios).

La evaluación será realizada en dos etapas por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará la conformidad técnica de las propuestas técnicas antes de proceder a la comparación de las cotizaciones de precios.

- **Criterios de adjudicación**

El UNFPA adjudicará un(a) **Orden de compra con costo fijo, por el tiempo acordado entre las partes una vez se evalúen los tiempos de oferta en la cotización**, para el oferente que presente la propuesta técnicamente aceptable de menor precio.

- **Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación**

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (SDC) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

- **Condiciones de pago**

Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago según se especifica en el contrato.

El UNFPA excepcionalmente le efectuará pagos al Contratista de forma anticipada para que pueda realizar la dispersión de fondos, dentro de un plazo de treinta (30) días el contratista deberá presentar factura junto con la documentación completa de respaldo, o cuando corresponda para la realización de un nuevo desembolso.

- **Fraude y corrupción**

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.



Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

- **Tolerancia cero**

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al Director de la Unidad de Negocios del **UNFPA John Restrepo – Asistente Administrativo UNFPA** escribiendo a restrepo@unfpa.org. Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el Director de la Unidad de Negocios del UNFPA, el proveedor podrá contactarse con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a procurement@unfpa.org.

- **Limitación de responsabilidad**

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de Cotización (SDC) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.

12-Mar-2021



Formulario de cotización de PRECIOS

Nombre del oferente:	XXXXXXXXXX
Fecha de la cotización:	14/05/2020
Solicitud de cotización N°:	RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/009 – Dispersión de fondos a beneficiarias focalizadas de nuestros programas en los departamentos de Arauca, Chocó, Amazonas, La Guajira, Norte de Santander y Nariño ”.
Moneda de la cotización:	Pesos Colombianos
Cargos de envío según el siguiente Incoterm 2010:	N/A
Validez de la cotización: (La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)	

- Las tarifas cotizadas deben **excluir todos los impuestos**, dado que el UNFPA está exento del pago de impuestos.

A continuación, se proporciona un ejemplo de lista de precios: **[eliminar después de completar adecuadamente la lista de precios, también desarrollar versión en excel]**

Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	IVA	Total
1. Costos de los ítems					
<i>Subtotal Costos</i>					\$\$
2. Costos de distribución					
<i>Total costos directos</i>					\$\$
Precio total del contrato (Subtotal costos + costos de distribución)					\$\$

Comentarios del contratista:

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ UNFPA/CCC/RFQ/YY/NNN, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, SDC (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia
Subdivisión de Servicios de Adquisición
Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 3 Bogotá, Colombia
E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.	
Nombre y cargo	Fecha y lugar	

ANEXO I:
Condiciones Generales de Contratación:
Contratos de minimis

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para Contratos de minimis, que están disponibles en: [inglés](#), [español](#) y [francés](#)

Certificate Of Completion

Envelope Id: EAA0BBFF9A4A401C9B033C32FEB535A8	Status: Completed
Subject: RFQ Template - Simple Services Colombia dispersión de fondos.docx	
Source Envelope:	
Document Pages: 6	Signatures: 0
Certificate Pages: 1	Initials: 4
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Martha lucia Rubio
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	rubio@unfpa.org
	IP Address: 64.207.219.9

Record Tracking

Status: Original	Holder: Martha lucia Rubio	Location: DocuSign
3/12/2021 9:57:46 AM	rubio@unfpa.org	

Signer Events

Signature	Timestamp
Martha lucia Rubio rubio@unfpa.org Representante Auxiliar United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)	Sent: 3/12/2021 9:57:46 AM Viewed: 3/12/2021 9:57:55 AM Signed: 3/12/2021 9:59:01 AM Freeform Signing
Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 191.156.144.56	

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/12/2021 9:57:46 AM
Certified Delivered	Security Checked	3/12/2021 9:57:55 AM
Signing Complete	Security Checked	3/12/2021 9:59:01 AM
Completed	Security Checked	3/12/2021 9:59:01 AM

Payment Events

Status

Timestamps


Certificate Of Completion

Envelope Id: AA2B41C598B446878945828DDC5ECC98	Status: Completed
Subject: RFQ Template - Simple Services Colombia dispersión de fondos.docx ...	
Source Envelope:	
Document Pages: 7	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Aida Veronica Siman
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	siman@unfpa.org
	IP Address: 64.207.219.73

Record Tracking

Status: Original	Holder: Aida Veronica Siman	Location: DocuSign
3/12/2021 10:26:06 AM	siman@unfpa.org	

Signer Events

Signer Events	Signature	Timestamp
Aida Veronica Siman siman@unfpa.org Representative United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)	 Signature Adoption: Uploaded Signature Image Using IP Address: 186.82.132.122	Sent: 3/12/2021 10:26:07 AM Viewed: 3/12/2021 10:26:23 AM Signed: 3/12/2021 10:26:42 AM Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/12/2021 10:26:07 AM
Certified Delivered	Security Checked	3/12/2021 10:26:23 AM
Signing Complete	Security Checked	3/12/2021 10:26:42 AM
Completed	Security Checked	3/12/2021 10:26:42 AM

Payment Events

Status

Timestamps