



Fecha: enero 20 de 2021

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**  
**RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/003**

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización por el siguiente servicio:

**“Suministro y distribución de 15 (quince) PEP KITS, 15 KITS forenses para tratamiento de violación y 12 (doce) KITS de atención de parto y emergencia obstétrica”**

El UNFPA solicita la prestación de servicio para Suministro y distribución de **15 (quince) PEP KITS, 15 KITS forenses para tratamiento de violación y 12 (doce) KITS de atención de parto y emergencia obstétrica**

Esta Solicitud de cotización está abierta a todas las empresas constituidas legalmente que puedan proporcionar los productos y servicios solicitados y tengan capacidad jurídica para entregar los productos en el país, o a través de un representante autorizado.

● **Acerca del UNFPA**

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

**II – Requisitos del servicio/Términos de referencia (TDR).**

**Objetivos y alcance de los servicios**

**PEP KITS**

- Suministro de 15 (quince) KITS para profilaxis pos exposición a la violencia sexual (PEP kits). De cada medicamento debe proveerse la ficha técnica, registro Invima de acuerdo a la normatividad vigente y la fecha de vencimiento debe ser superior a febrero de 2022.
- Embalaje y distribución de 15 (quince) KITS para profilaxis pos exposición a la violencia sexual (PEP kits). Los envíos deben realizarse de la siguiente manera:

NOMBRE DEPARTAMENTO DESTINO	NOMBRE MUNICIPIO DESTINO	CANTIDAD
NARIÑO	Magüi	1
	Barbacoas	1
	Roberto Payan	1
CHOCÓ	Alto Baudó	1
	Medio Baudó	1
	Bajo Baudó	1
AMAZONAS	Leticia	8

	Puerto Nariño	1
TOTAL		15

● Cada PEP KIT tiene el siguiente contenido:

Ítem	Nombre Producto / presentación	Cantidad
1	Pruebas rápidas para detección de anticuerpos VIH y APg24 con sensibilidad y especificidad no inferior al 99,5% + solución diluyente / unidad.	9 pruebas rápidas (3 deben ser de una casa comercial diferente a las demás)
2	Pruebas rápidas de Sífilis + solución diluyente / unidad.	3 pruebas rápidas
3	Pruebas rápidas de embarazo / unidad.	3 pruebas rápidas
4	Pruebas rápidas para antígeno de superficie de Hepatitis B + solución diluyente / unidad.	3 pruebas rápidas
5	Pruebas rápidas para anticuerpos contra el VHC + solución diluyente / unidad.	3 pruebas rápidas
6	Lancetas estériles / unidad.	21 lancetas
7	Micropipetas para recolección de muestra de sangre total por punción capilar / unidad.	21 micropipetas
8	Jeringa de 5cc / unidad.	6 jeringas
9	Jeringa de 10 cc / unidad.	6 jeringas
11	Tenofovir / emtricitabina / tabletas x 300 / 200.	30 tabletas
12	Dolutegravir / tableta x 50 mg.	30 tabletas
13	Ceftriaxona / ampolla x 1gr.	3 ampollas
14	Metronidazol / tableta x 500 mg.	10 tabletas
15	Azitromicina / tableta 500 mg.	3 tabletas
16	Penicilina Benzatínica / ampolla por 2'400.000 unidades.	3 ampollas
17	Levonorgestrel / caja por 2 tabletas de 0,75 mg.	3 cajas
18	Vacuna contra la Hepatitis B* (dosis pediátrica) / ampolla. Nota: si no tienen disponible colocar dosis de adulto	2 ampollas
19	Vacuna contra la Hepatitis B* (dosis adulto) / ampolla.	1 ampolla
20	AZITROMICINA. Suspensión 200mg/ 5ml / Frasco x 15 ml.	2 frascos
21	METRONIDAZOL. Suspensión 250mg/5 cc / Frasco x 120 ml.	1 frasco
22	ZIDOVUDINA Susp. 10 mg / ml / Frasco por 240 ml.	9 frascos
23	ZIDOVUDINA / tableta x 300 mg.	60 tabletas
24	LAMIVUDINA Susp. 10 mg / ml / Frasco por 240 ml.	2 frascos
25	LOPINAVIR / RITONAVIR Susp. 80/20 mg/ml* / frasco por 160 ml.	4 frascos
26	LOPINAVIR / RITONAVIR / tableta 100/25	240 tabletas
27	Nevera de icopor / unidad	1 nevera
28	Organizador plástico / unidad	1 organizador

**Nota:** El organizador plástico deberá tener adherido el contenido exacto del kit, esta etiqueta deberá tener el logo del Fondo de Población de las Naciones Unidas UNFPA. Estos archivos serán entregados digitalmente para que el proveedor realice la impresión de las páginas y copias requeridas.

## KITS FORENSES

- Suministro de 15 (quince) KITS de recolección de muestras forenses para tratamiento de violación. De cada medicamento debe proveerse la ficha técnica, registro Invima de acuerdo a la normatividad vigente y la fecha de vencimiento debe ser superior a febrero de 2022.
- Embalaje y distribución de 15 (quince) KITS de recolección de muestras forenses para tratamiento de violación. Los envíos deben realizarse de la siguiente manera:

NOMBRE DEPARTAMENTO DESTINO	NOMBRE MUNICIPIO DESTINO	CANTIDAD
NARIÑO	Magüi	1
	Barbacoas	1
	Roberto Payan	1
CHOCÓ	Alto Baudó	1
	Medio Baudó	1
	Bajo Baudó	1
AMAZONAS	Leticia	8
	Puerto Nariño	1
TOTAL		15

- Cada KIT Forense tiene el siguiente contenido:

KIT PARA LA TOMA DE MUESTRAS BIOLÓGICAS EN CASOS DE DELITOS SEXUALES		
Nº	INSUMO	CANTIDAD POR KIT
1	Agua destilada estéril Envase plástico semiflexible pequeña aprox 10 ml.	5
2	Agujas hipodérmicas para la toma de sangre, adaptables al sistema de vacío. Varios diámetros xa adulto y niño.	5
3	Alcohol antiséptico 500 ml.	1
4	Frasco lavador de 4cm de diámetro y 14cm de alto.	1
5	Bolsas de papel bond 60g blanco de diferentes tamaños: pequeñas (aprox. 8cm X 7cm), medianas (aprox. 12cm X 19cm), grandes (aprox. 25cm X 40cm) y para escobillones (aprox. 6cm X 22cm).	20
6	Bolsas plásticas transparentes de diferentes tamaños: pequeñas (aprox. 10cm X 12cm), medianas (aprox. 16cm X 21cm), grandes (aprox. 30cm X 42cm) y para escobillones (aprox. 8cm X 25cm). Con cierre.	20
7	Caja secadora de escobillones.	1
8	Camisa para toma de muestras de sangre, adaptable al sistema de vacío.	1
9	Cinta de seguridad.	1
10	Copas plasticas desechables pequeñas de aprox. 1 onza con tapa (aguardienteras).	5
11	Cortaúñas pequeño de adulto.	5



1 2	Escobillones estériles con fragmento de cinta de enmascarar que permita el rotulado.	20
1 3	Fragmentos estériles de tela garza de aprox. 2.5 X 2.5 cm.	10
1 4	Frascos de polipropileno como mínimo de 20 ml, con boca ancha y tapa rosca hermética, sin preservativos.	5
1 5	Gasas estériles paquete x 2 gasas.	5
1 6	Hojas de medio pliego de papel bond 60g blanco.	2
1 7	Lancetas estériles No 2 para tomar muestras de sangre de la yema del dedo.	5
1 8	Lupa mediana de 2x para búsqueda de evidencias traza.	1
1 9	Marcador de punta fina indeleble.	1
2 0	Organizador plástico de 14" con bandejas.	1
2 1	Peinilla mediana.	5
2 2	Pinza de punta fina sin garra.	1
2 3	Rótulos autoadhesivos preimpresos grandes (hoja carta), medianos (14 cm x 11 cm) pequeños (5,5 cm x 7cm) autoadhesivos* SELLOS DESEGURIDAD HUELLA VOID WM IMPRESOS.	20
2 4	Seda dental preferiblemente sin cera (pequeña).	1
2 5	Tijeras medianas.	1
2 6	Torniquete.	1
2 7	Tubos tipo vacutainer tapa gris en vidrio (con Fluoruro de Sodio/Oxalato de Potasio).	5
2 8	Tubos tipo vacutainer tapa lila (con EDTA).	5
2 9	Fotocopias de "PROTOCOLO DEL INFORME PERICIAL INTEGRAL EN LA INVESTIGACIÓN DEL DELITO SEXUAL" 7 páginas blanco y negro. pp13 - 19 del documento. (**)	11
3 0	Fotocopia de FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA LA REALIZACION DE EXAMENES MEDICO-LEGALES Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS, EN VICTIMAS DE AGRESIONES SEXUALES Y LESIONES PERSONALES" (1 página blanco y negro). Pp20 del documento (**)	11
3 1	Cinta de enmascarar.	1

3 2	Panty desechable.	5
3 3	Guantes Desechables.	10
3 4	Tubos vacuitainer tapa roja.	5
3 5	Hoja de medio pliego de papel Kraff.	2
3 6	Organizador Plástico (Para el empaque de todo el contenido del kit) (*)	1

**Nota:** El organizador plástico deberá tener adherido el contenido exacto del kit, esta etiqueta deberá tener el logo del Fondo de Población de las Naciones Unidas UNFPA. Estos archivos serán entregados digitalmente para que el proveedor realice la impresión de las páginas y copias requeridas.

#### **KITS DE ATENCIÓN DE PARTO Y EMERGENCIA OBSTRETICA**

- De estos KITS son dos tipos diferentes, se diferencian el uno del otro en los destinos y en las cantidades de los medicamentos que contienen.

#### **TIPO I**

- Suministro de 9 (nueve) KITS de atención de parto y emergencia obstétrica. De cada medicamento debe proveerse la ficha técnica, registro Invima de acuerdo a la normatividad vigente y la fecha de vencimiento debe ser superior a febrero de 2022.
- Embalaje y distribución de 9 (nueve) KITS de atención de parto y emergencia obstétrica. Los envíos deben realizarse de la siguiente manera:

NOMBRE DEPARTAMENTO DESTINO	NOMBRE MUNICIPIO DESTINO	CANTIDAD
NARIÑO	Magüi	1
CHOCÓ	Alto Baudó	1
	Medio Baudó	1
	Bajo Baudó	1
AMAZONAS	Leticia	5
TOTAL		9

- Cada KIT TIPO I para atención de parto y emergencia obstétrica tiene el siguiente contenido:

Ítem	Nombre Producto / presentación	Cantidad
1	Lidocaína al 1% sin epinefrina (unidosis x 10cc)	10
2	Oxitocina ampollas de 10 unidades	35
3	vitamina k ampolla de 2mg con jeringa de tuberculina 1ml	5
4	Gentamicina oftálmica gotas	1

5	Glucosa, solución para perfusión 5% (isoosmótica), frasco 500cc (2)	15
6	Solución Hartman 500 ml	25
7	Solución Salina 500 ml	25
8	Sulfato de Magnesio ampollas por 2 gramos	20
9	Labetalol Solución Inyectable, frascos por 100 mg	1 frascos
10	hidralazina ampolla por 20mgs	1 ampolla
11	Nifedipino tabletas por 10 mgr caja	1 caja
12	Nifedipino tabletas por 30 mgr caja	1 caja
13	Metil ergovina ampollas por 0.2 miligramos	5
14	Ácido tranexamico ampollas x 500mgs	6
15	Misoprostol tabletas por 200 microgramos/ frasco por 28 tabs	1 caja
16	Ampicilina sulbactam ampollas por 1 gramo	4
17	Betametasona ampollas por 4 miligramos	6
18	Gluconato de calcio (monohidrato), solución inyectable 100 mg/ml, ampolla de 10 ml	2
19	Gluconato de clorhexidina, solución concentrada 5%, frasco 1000 ml o solución de yodopovidona	1
20	Ligadura cordón umbilical (estéril)	5
21	Catéter intravenoso corta Numero 16, estéril, uso único (angiocat)	10
22	Jeringas 1 cc	5
23	Jeringas 10 cc	5
24	Catéter intravenoso corta Numero 18, estéril, uso único (angiocat)	10
25	Equipo Macrogoteo	15
26	Equipo Microgoteo	15
27	Guantes quirúrgicos tamaño medio, estériles, uso único, par	10
28	Guantes de Manejo, tamaño medio, uso único, caja de 100	1
29	Catgut cromado 2/0 aguja curva grande (1)	5
31	Tira para TSH	5
32	Sonda Nelaton calibre 8 ó 6	5
33	Catéter uretral CH12, estéril, uso único (sonda Foley)	5
34	Gafas de seguridad tamaño regular, desechables	2
35	Gasa 10x10 cm, estéril, uso único, paquete por 5 gasas (3 paquetes)	15
36	Jabón de aseo barra 110 g aprox., con envoltorio	1
37	Caja de seguridad para jeringas y agujas usadas, capacidad de 5 litros (guardián)	1
38	Bolsa roja de plástico para desechos	5
39	Sábana de plástico, 90x180 cm aprox.	2
40	Delantal de protección de plástico, reutilizable	2

41	paquete de ropa para atención de Parto (2polainas, 1bata paciente, 1bata médico, compresas 1	5
42	paquete de compresas estériles 1 (por ocho compresas)	5
43	Nevera de icopor pequeña / unidad	1 nevera
44	Organizador plástico / unidad	1 organizador

**Nota:** El organizador plástico deberá tener adherido el contenido exacto del kit, esta etiqueta deberá tener el logo del Fondo de Población de las Naciones Unidas UNFPA. Estos archivos serán entregados digitalmente para que el proveedor realice la impresión de las páginas y copias requeridas.

## TIPO II

- Suministro de 3 (tres) KITS de atención de parto y emergencia obstétrica. De cada medicamento debe proveerse la ficha técnica, registro Invima de acuerdo a la normatividad vigente y la fecha de vencimiento debe ser superior a febrero de 2022.
- Embalaje y distribución de 3 (tres) KITS de atención de parto y emergencia obstétrica. Los envíos deben realizarse de la siguiente manera:

NOMBRE DEPARTAMENTO DESTINO	NOMBRE MUNICIPIO DESTINO	CANTIDAD
NARIÑO	Barbacoas	1
	Roberto Payan	1
AMAZONAS	Puerto Nariño	1
TOTAL		3

- Cada KIT TIPO II para atención de parto y emergencia obstétrica tiene el siguiente contenido:

Ítem	Nombre Producto / presentación	Cantidad
1	Lidocaína al 1% sin epinefrina (unidosis x 10cc)	40
2	Oxitocina ampollas de 10 unidades	80
3	vitamina k ampolla de 2mg con jeringa de tuberculina 1ml	20
4	Gentamicina oftálmica gotas	2
5	Glucosa, solución para perfusión 5% (isoosmótica), frasco 500cc (2)	40
6	Solución Hartman 500 ml	70
7	Solución Salina 500 ml	70
8	Sulfato de Magnesio ampollas por 2 gramos	20
9	Labetalol Solución Inyectable, frascos por 100 mg	1 frascos
10	hidralazina ampolla por 20mgs	1 ampolla
11	Nifedipino tabletas por 10 mgr caja	1 caja
12	Nifedipino tabletas por 30 mgr caja	1 caja

13	Metil ergovina ampollas por 0.2 miligramos	5
14	Ácido tranexámico ampollas x 500mgs	6
15	Misoprostol tabletas por 200 microgramos/ frasco por 28 tabs	1 caja
16	Ampicilina sulbactam ampollas por 1 gramo	4
17	Betametasona ampollas por 4 miligramos	6
18	Gluconato de calcio (monohidrato), solución inyectable 100 mg/ml, ampolla de 10 ml	2
19	Gluconato de clorhexidina, solución concentrada 5%, frasco 1000 ml o solución de yodopovidona	2
20	Ligadura cordón umbilical (estéril)	20
21	Catéter intravenoso corta Número 16, estéril, uso único (angiocat)	20
22	Jeringas 1 cc	20
23	Jeringas 10 cc	20
24	Catéter intravenoso corta Numero 18, estéril, uso único (angiocat)	45
25	Equipo Macrograteo	45
26	Equipo Micrograteo	45
27	Guantes quirúrgicos tamaño medio, estériles, uso único, par	80
28	Guantes de Manejo, tamaño medio, uso único, caja de 100	2
29	Catgut cromado 2/0 aguja curva grande (1)	20
31	Tira para TSH	20
32	Sonda Nelaton calibre 8 ó 6	20
33	Catéter uretral CH12, estéril, uso único (sonda Foley)	20
34	Gafas de seguridad tamaño regular, desechables	10
35	Gasa 10x10 cm, estéril, uso único, paquete por 5 gasas (3 paquetes)	60
36	Jabón de aseo barra 110 g aprox., con envoltorio	4
37	Caja de seguridad para jeringas y agujas usadas, capacidad de 5 litros (guardián)	2
38	Bolsa roja de plástico para desechos	20
39	Sábana de plástico, 90x180 cm aprox.	3
40	Delantal de protección de plástico, reutilizable	3
41	paquete de ropa para atención de Parto (2polainas, 1bata paciente, 1bata médico, compresas 1	20
42	paquete de compresas esteriles 1 (por ocho compresas)	20
43	Nevera de icopor pequeña / unidad	1 nevera
44	Organizador plástico / unidad	1 organizador

**Nota:** El organizador plástico deberá tener adherido el contenido exacto del kit, esta etiqueta deberá tener el logo del Fondo de Población de las Naciones Unidas UNFPA. Estos archivos serán





entregados digitalmente para que el proveedor realice la impresión de las páginas y copias requeridas.

### Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Erika García</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>comprascolombia.group@unfpa.org</i>

El plazo límite para enviar preguntas es febrero 3 de 2021 a las 17:00 horas. Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

#### ● Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

- Propuesta técnica, en respuesta a los requisitos detallados en la sección de requisitos del servicio/términos de referencia.
- Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.
- Se debe garantizar que todos los medicamentos e insumos médicos (jeringas, sondas, etc) cuenten con su debido registro INVIMA. Se debe enviar una certificación firmada por el oferente donde se compromete a proveer esta información y soportes.
- Al proveedor seleccionado se le solicitaran, no solamente estos registros, sino documentación adicional que sea pertinente dependiendo del producto (certificados de calidad, certificados de análisis, fotografías, etc).

Ambas partes de la cotización deben estar firmadas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.

#### ● Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección IV más arriba, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado, y se deben enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación a más tardar el 5 de febrero de 2021 a las 17:00 hora Colombia:<sup>1</sup>.

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>John Restrepo</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>comprascolombia.group@unfpa.org</i>

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

<sup>1</sup><http://www.timeanddate.com/worldclock/city.html?n=69>



- Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/003– “Suministro y distribución de 15 (quince) PEP KITS, 15 KITS forenses para tratamiento de violación y 12 (doce) KITS de atención de parto y emergencia obstétrica”**. Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.

- **Resumen del proceso de evaluación**

Las cotizaciones se evaluarán en función de la propuesta técnica y el costo total de los servicios (cotización de precios).

La evaluación será realizada en dos etapas por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará la conformidad técnica de las propuestas técnicas antes de proceder a la comparación de las cotizaciones de precios.

- **Criterios de adjudicación**

El UNFPA adjudicará un(a) **Orden de compra con costo fijo, por el tiempo acordado entre las partes una vez se evalúen los tiempos de oferta en la cotización**, para el oferente que presente la propuesta técnicamente aceptable de menor precio.

- **Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación**

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (SDC) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

- **Condiciones de pago**

Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago según se especifica en el contrato.

- **Fraude y corrupción**

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.



Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

- **Tolerancia cero**

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al director de la Unidad de Negocios del **UNFPA Aida Verónica Simán – Representante UNFPA** escribiendo a [comprascolombia.group@unfpa.org](mailto:comprascolombia.group@unfpa.org). Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el director de la Unidad de Negocios del UNFPA, el proveedor podrá contactarse con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a [procurement@unfpa.org](mailto:procurement@unfpa.org).

- **Limitación de responsabilidad**

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de Cotización (SDC) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.



### Formulario de cotización de PRECIOS

<b>Nombre del oferente:</b>	XXXXXXXXXX
<b>Fecha de la cotización:</b>	01/05/2020
<b>Solicitud de cotización N°:</b>	RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/003 – “Suministro y distribución de 15 (quince) PEP KITS, 15 KITS forenses para tratamiento de violación y 12 (doce) KITS de atención de parto y emergencia obstétrica”
<b>Moneda de la cotización:</b>	Pesos Colombianos
<b>Cargos de envío según el siguiente</b>	N/A
<b>Validez de la cotización:</b> (La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)	

A continuación, se proporciona un ejemplo de lista de precios: *[eliminar después de completar adecuadamente la lista de precios, también desarrollar versión en excel]*

Ítem	Descripción	Cantidad y descripción de miembros de personal por nivel	Tarifa por hora	Horas de trabajo estimadas	Total
<b>1. Honorarios profesionales</b>					
<i>Total de honorarios profesionales</i>					\$\$
<b>2. Gastos directos</b>					
<i>Total de gastos directos</i>					\$\$
<b>Precio total del contrato</b> (Honorarios profesionales + gastos directos)					\$\$

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/003, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, SDC (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de



servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

 Representative	Haga clic aquí para ingresar una fecha.	
Nombre y cargo	Fecha y lugar	

**ANEXO I:**  
**Condiciones Generales de Contratación:**  
**Contratos de minimis**

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para Contratos de minimis, que están disponibles en: [inglés](#), [español](#) y [francés](#)

Envelope Id: 10FAA7048C84424B925B402FA0698B04 Status: Completed  
 Subject: 01 RFQ Template - Simple Services Colombia PEP KITS, KITS FORESES ...  
 Source Envelope:  
 Document Pages: 13 Signatures: 0 Envelope Originator:  
 Certificate Pages: 1 Initials: 11 Martha lucia Rubio  
 AutoNav: Enabled rubio@unfpa.org  
 Envelopeld Stamping: Disabled IP Address: 64.207.219.7  
 Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

### Record Tracking

Status: Original Holder: Martha lucia Rubio Location: DocuSign  
 1/27/2021 4:13:54 PM rubio@unfpa.org

### Signer Events

Martha lucia Rubio rubio@unfpa.org Representante Auxiliar United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)	<b>Signature</b>  Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 200.119.61.139	<b>Timestamp</b> Sent: 1/27/2021 4:13:55 PM Viewed: 1/27/2021 4:14:04 PM Signed: 1/27/2021 4:15:35 PM Freeform Signing
---	--	--

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Not Offered via DocuSign

### In Person Signer Events

**Signature**

**Timestamp**

### Editor Delivery Events

**Status**

**Timestamp**

### Agent Delivery Events

**Status**

**Timestamp**

### Intermediary Delivery Events

**Status**

**Timestamp**

### Certified Delivery Events

**Status**

**Timestamp**

### Carbon Copy Events

**Status**

**Timestamp**

### Witness Events

**Signature**

**Timestamp**

### Notary Events

**Signature**

**Timestamp**

### Envelope Summary Events

**Status**

**Timestamps**

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	1/27/2021 4:13:55 PM
Certified Delivered	Security Checked	1/27/2021 4:14:04 PM
Signing Complete	Security Checked	1/27/2021 4:15:35 PM
Completed	Security Checked	1/27/2021 4:15:35 PM

### Payment Events

**Status**

**Timestamps**

Envelope Id: C555D14AB0B44DC9A8A7A0B8E8F80CDE Status: Completed  
 Subject: 01 RFQ Template - Simple Services Colombia PEP KITS, KITS FORESES ...  
 Source Envelope:  
 Document Pages: 14 Signatures: 1 Envelope Originator:  
 Certificate Pages: 1 Initials: 0 Aida Veronica Siman  
 AutoNav: Enabled siman@unfpa.org  
 Enveloped Stamping: Disabled IP Address: 64.207.219.73  
 Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

### Record Tracking

Status: Original Holder: Aida Veronica Siman Location: DocuSign  
 1/27/2021 4:25:38 PM siman@unfpa.org

### Signer Events

Aida Veronica Siman  
 siman@unfpa.org  
 Representative

United Nations Population Fund  
 Security Level: Email, Account Authentication  
 (None)

### Signature

Signature Adoption: Uploaded Signature Image  
 Using IP Address: 181.63.108.159

### Timestamp

Sent: 1/27/2021 4:25:39 PM  
 Viewed: 1/27/2021 4:25:54 PM  
 Signed: 1/27/2021 4:26:36 PM  
 Freeform Signing

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Not Offered via DocuSign

### In Person Signer Events

### Signature

### Timestamp

### Editor Delivery Events

### Status

### Timestamp

### Agent Delivery Events

### Status

### Timestamp

### Intermediary Delivery Events

### Status

### Timestamp

### Certified Delivery Events

### Status

### Timestamp

### Carbon Copy Events

### Status

### Timestamp

### Witness Events

### Signature

### Timestamp

### Notary Events

### Signature

### Timestamp

### Envelope Summary Events

### Status

### Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	1/27/2021 4:25:39 PM
Certified Delivered	Security Checked	1/27/2021 4:25:54 PM
Signing Complete	Security Checked	1/27/2021 4:26:36 PM
Completed	Security Checked	1/27/2021 4:26:36 PM

### Payment Events

### Status

### Timestamps

## Certificate Of Completion

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------