



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia
Subdivisión de Servicios de Adquisición
Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 6 Bogotá, Colombia
E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

Fecha: 14 septiembre, 2022

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/22/073

Estimado/a:

El UNFPA solicita una cotización para el siguiente servicio:

Contratación de una empresa en la actualización y mejoramiento de la solución digital DIA (Datos e Información sobre Anticoncepción) versión 2.0.

I. Acerca del UNFPA

El Fondo de Población de Naciones Unidas, creado en 1969 y con presencia en Colombia desde 1974, es la agencia que tiene como mandato contribuir a que todo embarazo sea deseado, todo parto sea sin riesgos y que cada persona joven alcance su pleno desarrollo. El Plan Estratégico 2022 - 2025 retoma las lecciones aprendidas de años anteriores y enmarca la necesidad de fortalecer y acelerar el acceso universal a la salud sexual y reproductiva y los derechos reproductivos por medio de las inversiones encaminadas a ampliar la capacidad de la organización para aprender, innovar y adaptar, lo que incluye mediante soluciones digitales; y así acelerar el progreso hacia el logro de los tres resultados transformadores.

En relación con estos objetivos, la herramienta DIA (Datos e Información sobre Anticoncepción) surge como una solución digital –online y offline– para unificar el sistema de registro de LARCs con el fin de realizar la visualización, el seguimiento y el análisis en América Latina y el Caribe. Para poder escalar y mejorar esta solución digital es necesario actualizar dicha herramienta para que siga operando óptimamente. De esta manera, es indispensable trabajar de la mano con una empresa que cuente con la experiencia suficiente en el diseño y desarrollo de dashboards especializados en data, que soporte al equipo de innovación en este requerimiento y sigan la línea de trabajo ya establecida en el proyecto, ante esta necesidad el equipo de innovación específica en los presentes términos de referencia el servicio a prestar.

Requisitos del servicio/Términos de referencia (TDR)

Por favor remitirse al anexo **Términos de Referencia**.

II. Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Carolina Zamudio – Punto Focal de Adquisiciones</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>comprascolombia.group@unfpa.org</i>



El plazo límite para enviar **preguntas es el viernes 16 de septiembre a las 10:00 horas**. Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

III. Licitantes Elegibles:

Esta Solicitud de Cotización está abierta a todos los proponentes elegibles; para ser considerado un proponente elegible para este proceso de licitación, debe cumplir con lo siguiente:

- Un proponente debe ser una empresa legalmente constituida que pueda proporcionar los servicios solicitados y tenga capacidad legal para celebrar un contrato con UNFPA para realizar en el país, o a través de un representante autorizado
- Un Proponente no debe tener un conflicto de intereses con respecto al proceso de licitación o con los términos de referencia/especificaciones técnicas. Los oferentes que presenten un conflicto de interés serán descalificados.
- En el momento de la presentación de la Oferta, el licitante, incluidos los miembros del Consorcio/JV, no está sujeto a prohibiciones de adquisición derivadas del [Compendio de las Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas](#) y no ha sido suspendido, inhabilitado, sancionado o identificado de otro modo como inelegible por ningún organismo de las [Naciones Unidas](#) . [Organización](#) o el [Grupo del Banco Mundial](#) .
- Los licitadores deben cumplir con el Código de conducta para proveedores de las Naciones Unidas, que se puede encontrar haciendo clic en [Código de conducta para proveedores de las Naciones Unidas](#) .

IV. Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones deben enviarse en **dos mensajes de correo electrónicos separados**. Se solicita a los proponentes que presenten su Oferta Técnica por **separado** de su Oferta Económica que contenga la información del precio. **Cada tipo de oferta deberá ser enviada en un mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño del archivo**. Las cotizaciones deben contener:

- a) Propuesta técnica, en atención a los requerimientos señalados en los requisitos del servicio / TORs.
- b) Cotización de precios, que se presentará estrictamente de acuerdo con el formulario de cotización de precios.

Ambas partes de la cotización deben estar firmadas por la autoridad pertinente de la empresa oferente y enviadas en formato PDF.

V. Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección III más arriba, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado, y se deben enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación **a más tardar el 21 de septiembre de 2022 a las 17:00 hora Colombia**¹.

¹ <http://www.timeanddate.com/worldclock/city.html?n=69>



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia
Subdivisión de Servicios de Adquisición
Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 6 Bogotá, Colombia
E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Carolina Zamudio – Punto Focal de Adquisiciones</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	comprascolombia.group@unfpa.org

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

- La siguiente referencia deberá ser incluida por el proponente en el asunto del correo electrónico en correos separados:
 - RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/22/073 – “Nombre de la Empresa” **Oferta Técnica**,
 - RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/22/073– “Nombre de la Empresa” **Oferta Financiera**
- Las propuestas ambas técnicas y financieras que no contengan la línea de asunto correcta puede que sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- Es responsabilidad del proponente asegurar el cumplimiento del proceso de presentación. Si los sobres o correos electrónicos no se marcan/envían según las instrucciones, UNFPA no asumirá responsabilidad por el extravío o la apertura prematura de la oferta ni garantizará la confidencialidad del proceso de la oferta. Los envíos incorrectos pueden resultar en que su Oferta sea declarada inválida.
- **El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a 20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados).** Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.
- Cualquier cotización enviada va a ser tratada como una oferta por el licitante y la misma no constituye o implica la aceptación de ninguna cotización por el UNFPA. El UNFPA no tiene la obligación de otorgar un contrato a ningún licitante como resultado de esta solicitud de cotización.

VI. Resumen del proceso de evaluación.

La evaluación será realizada en dos etapas por un panel de evaluación ad-hoc. En primer lugar, se evaluará y puntuará la conformidad técnica de las propuestas técnicas, antes de proceder a la evaluación y puntuación de las cotizaciones de precios.

Evaluación técnica

Las propuestas técnicas se evaluarán en función de su capacidad de respuesta a los requisitos de servicio / términos de referencia detallados en la sección II y según los criterios de evaluación detallados a continuación.

Criterio	[A] Maxima Puntuación	[B]	[C]	[B] x [C] = [D]
		Puntos obtenidos por	Peso (%)	Total Puntos

UNFPA/ SCMU /Licitaciones/Solicitud de Cotización de Servicios/RFQ/ Servicios complejos de RFQ [0222 – Rev 00]Rev.01COL
(Cualquier duda generada respecto a la información del presente documento, será resuelta de acuerdo a lo registrado en el formato original en inglés)



Cotización				
Desarrollo tecnológico de plataformas web	50		50%	
Experiencia en el desarrollo de visor de datos	50		50%	
Gran Total Todos los Criterios	100		100%	

Se utilizará la siguiente escala de puntuación para garantizar una evaluación objetiva:

Grado en que se cumplen los requisitos de los Términos de Referencia sobre la base de la evidencia incluida en la Oferta presentada	Rango de Calificación
Supera significativamente los requisitos	90 – 100
Supera los requisitos	80 – 89
Cumple con los requisitos	70 – 79
Parcialmente cumple con los requisitos	1 – 69
No cumple con los requisitos o no proporciona información para evaluar el cumplimiento de los requisitos	0

Evaluación financiera:

Se procederá a evaluar únicamente las cotizaciones de precios de los oferentes cuyas propuestas técnicas obtengan un puntaje mínimo de 70 puntos en la evaluación técnica.

Se evaluarán las cotizaciones de precios según su adecuación al formulario de cotización de precios. La cantidad máxima de puntos para la cotización de precios es 100, que se asignan al precio total más bajo proporcionado en la cotización o según la fórmula específica indicada en los TDR. Todas las demás cotizaciones de precios recibirán puntos en proporción inversa de acuerdo con la siguiente fórmula:

Cotización más baja (\$)



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia
Subdivisión de Servicios de Adquisición
Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 6 Bogotá, Colombia
E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

$$\text{Puntaje financiero} = \frac{\text{Cotización que se está puntuando (\$)}}{\text{puntuando (\$)}} \times 100 \text{ (puntaje máximo)}$$

Puntaje total

El puntaje total para cada propuesta será la suma ponderada del puntaje técnico y el puntaje financiero. El máximo puntaje total es de 100 puntos.

$$\text{Puntuación total} = [70\%] \text{ puntaje técnico} + [30\%] \text{ puntaje financiero}$$

VII. Criterios de adjudicación

En el caso de que el resultado de la evaluación sea satisfactorio, el UNFPA otorgará un Contrato de servicio profesional con costo fijo con una duración de seis meses.

VIII. Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación.

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (SDC) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

IX. Condiciones de pago

Las condiciones de pago del UNFPA son netas de 30 días a partir de la recepción de la factura y la entrega/aceptación de los entregables por productos vinculados al pago según lo especificado en el contrato.

X. Fraude y corrupción

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA, así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el director ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia
Subdivisión de Servicios de Adquisición
Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 6 Bogotá, Colombia
E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

XI. Tolerancia cero

El UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: : [Política de tolerancia cero](#).

XII. Quejas sobre la solicitud de cotización

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja a la Representante del UNFPA Colombia, la señora Verónica Simán escribiendo a colombia.office@unfpa.org . Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el Representante del UNFPA, el proveedor podrá contactarse con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a procurement@unfpa.org

XIII. Limitación de responsabilidad

Si alguno de los enlaces de esta solicitud de Cotización (SDC) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactar con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.

Solicita:

Jaime Aguirre

Coordinador Innovación.

Aprueba:

p/p Verónica Simán

Representante UNFPA

13-sep.-2022



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia
Subdivisión de Servicios de Adquisición
Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 6 Bogotá, Colombia
E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

FORMULARIO DE COTIZACIÓN DE PRECIO

Nombre del licitante:	XXXXXXXXXX
Fecha de la cotización:	/09/2022
Solicitud de cotización N°:	UNFPA/COL/RFQ/22/073 Contratación de una empresa en la actualización y mejoramiento de la solución digital DIA (datos e información sobre anticoncepción) versión 2.0.
Moneda de la cotización:	Pesos Colombianos
Validez de la cotización: <i>(La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)</i>	

A continuación, se proporciona un ejemplo de lista de precios: **[eliminar después de completar adecuadamente la lista de precios, también desarrollar versión en Excel]** Si son responsables de IVA, por favor ponerlo en la cotización.

Ítem	Descripción	Cantidad y descripción de miembros de personal por nivel (ejemplo)	Tarifa por hora	Horas de trabajo estimadas	Total
1. Costos					
<i>Total de costos</i>					\$\$
2. Gastos directos					



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia
Subdivisión de Servicios de Adquisición
Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 6 Bogotá, Colombia
E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

<i>Total de gastos directos</i>					\$\$
Precio total del contrato <i>(costos + gastos directos + impuestos)</i>					\$\$

Comentarios del contratista:

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento **RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/22/073**, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, SDC (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.	
Nombre y cargo	Fecha y lugar	



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia
Subdivisión de Servicios de Adquisición
Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 6 Bogotá, Colombia
E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

ANEXO I:
Condiciones Generales de Contratación:
Contratos de minimis

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para Contratos de minimis, que están disponibles en: [inglés](#), [español](#) y [francés](#)

Certificate Of Completion

Envelope Id: 83533E62AE454F60BB245E28FF90A4CE

Status: Completed

Subject: 02 RFQ N° UNFPA_COL_RFQ_22_073.doc

Source Envelope:

Document Pages: 9

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Martha Lucia Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Enveloped Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 20.84.212.79

Record Tracking

Status: Original

Holder: Martha Lucia Lucia Rubio

Location: DocuSign

9/13/2022 6:25:55 PM

rubio@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Martha Lucia Lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None), Login with SSO

Sent: 9/13/2022 6:25:56 PM

Viewed: 9/13/2022 6:26:02 PM

Signed: 9/13/2022 6:26:24 PM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 186.154.84.207

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

9/13/2022 6:25:56 PM

Certified Delivered

Security Checked

9/13/2022 6:26:02 PM

Signing Complete

Security Checked

9/13/2022 6:26:24 PM

Completed

Security Checked

9/13/2022 6:26:24 PM

Payment Events**Status****Timestamps**