



Fecha: 29, Marzo, 2022

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**  
**RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/22/020**

Estimado/a:

El UNFPA solicita una cotización para el siguiente servicio:

**“Contratación de una organización que contribuya al fortalecimiento remoto de capacidades de profesionales, docentes y estudiantes de enfermería, priorizando aquellos de municipios con Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET), dando continuidad y actualización al Diplomado virtual “Cuidado de enfermería en salud sexual y reproductiva desde un enfoque de derechos”.**

EL UNFPA Requiere la contratación de una organización que contribuya al fortalecimiento remoto de capacidades de profesionales, docentes y estudiantes de enfermería, priorizando aquellos de municipios con Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET), dando continuidad y actualización al Diplomado virtual “Cuidado de enfermería en salud sexual y reproductiva desde un enfoque de derechos”

**I. Acerca del UNFPA**

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: : [Acerca del UNFPA](#)

**Requisitos del servicio/Términos de referencia (TDR)**

Por favor remitirse al anexo **Términos de Referencia**.

**II. Preguntas**

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Carolina Zamudio – Punto Focal de Adquisiciones</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>comprascolombia.group@unfpa.org</i>



El plazo límite para enviar **preguntas es abril 8 de abril a las 10:00 horas**. Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

### III. Licitantes Elegibles:

Esta Solicitud de Cotización está abierta a todos los proponentes elegibles; para ser considerado un proponente elegible para este proceso de licitación, debe cumplir con lo siguiente:

- Un proponente debe ser una empresa legalmente constituida que pueda proporcionar los servicios solicitados y tenga capacidad legal para celebrar un contrato con UNFPA para realizar en el país, o a través de un representante autorizado
- Un Proponente no debe tener un conflicto de intereses con respecto al proceso de licitación o con los términos de referencia/especificaciones técnicas. Los oferentes que presenten un conflicto de interés serán descalificados.
- En el momento de la presentación de la Oferta, el licitante, incluidos los miembros del Consorcio/JV, no está sujeto a prohibiciones de adquisición derivadas del [Compendio de las Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas](#) y no ha sido suspendido, inhabilitado, sancionado o identificado de otro modo como inelegible por ningún organismo de las [Naciones Unidas . Organización](#) o el [Grupo del Banco Mundial](#) .
- Los licitadores deben cumplir con el Código de conducta para proveedores de las Naciones Unidas, que se puede encontrar haciendo clic en [Código de conducta para proveedores de las Naciones Unidas](#) .

### IV. Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones deben enviarse en **dos mensajes de correo electrónicos separados**. Se solicita a los proponentes que presenten su Oferta Técnica por **separado** de su Oferta Económica que contenga la información del precio. **Cada tipo de oferta deberá ser enviada en un mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño del archivo**. Las cotizaciones deben contener:

- a) Propuesta técnica, en atención a los requerimientos señalados en los requisitos del servicio / TORs.
- b) Cotización de precios, que se presentará estrictamente de acuerdo con el formulario de cotización de precios.

Ambas partes de la cotización deben estar firmadas por la autoridad pertinente de la empresa oferente y enviadas en formato PDF.

### V. Instrucciones para la presentación

**Las propuestas** se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección III más arriba, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado, y se deben enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación **a más tardar el 12 de abril de 2022 a las 10:00 hora Colombia**:<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> <http://www.timeanddate.com/worldclock/city.html?n=69>

UNFPA/ SCMU /Licitaciones/Solicitud de Cotización de Servicios/RFQ/ Servicios complejos de RFQ [ 0222 – Rev 00 ]Rev.01COL  
(Cualquier duda generada respecto a la información del presente documento, será resuelta de acuerdo a lo registrado en el formato original en inglés)



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia  
Subdivisión de Servicios de Adquisición  
Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 3 Bogotá, Colombia  
E-mail: [comprascolombia.group@unfpa.org](mailto:comprascolombia.group@unfpa.org)  
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Carolina Zamudio – Punto Focal de Adquisiciones</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<a href="mailto:comprascolombia.group@unfpa.org">comprascolombia.group@unfpa.org</a>

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

- La siguiente referencia deberá ser incluida por el proponente en el asunto del correo electrónico en correos separados:
  - RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/22/020 – “Nombre de la Empresa” **Oferta Técnica,**
  - RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/22/020 – “Nombre de la Empresa” **Oferta Financiera**
- Las propuestas ambas técnicas y financieras que no contengan la línea de asunto correcta puede que sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- Es responsabilidad del proponente asegurar el cumplimiento del proceso de presentación. Si los sobres o correos electrónicos no se marcan/envían según las instrucciones, UNFPA no asumirá responsabilidad por el extravío o la apertura prematura de la oferta ni garantizará la confidencialidad del proceso de la oferta. Los envíos incorrectos pueden resultar en que su Oferta sea declarada inválida.
- **El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a 20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados).** Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.
- Cualquier cotización enviada va a ser tratada como una oferta por el licitante y la misma no constituye o implica la aceptación de ninguna cotización por el UNFPA. El UNFPA no tiene la obligación de otorgar un contrato a ningún licitante como resultado de esta solicitud de cotización.

## VI. Resumen del proceso de evaluación.

La evaluación será realizada en dos etapas por un panel de evaluación ad-hoc. En primer lugar se evaluará y puntuará la conformidad técnica de las propuestas técnicas, antes de proceder a la evaluación y puntuación de las cotizaciones de precios.

### Evaluación técnica

Las propuestas técnicas se evaluarán en función de su capacidad de respuesta a los requisitos de servicio / términos de referencia detallados en la sección II y según los criterios de evaluación detallados a continuación.



Criterio	[A]	[B]	[C]	[B] x [C] = [D]
	Maxim a Puntu acion	Puntos obtenidos por Cotización	Peso (%)	Total Puntos
Organización reconocida, con más de 5 años de experiencia en el desarrollo de procesos de formación virtual.	100		20%	
Experiencia en formaciones virtuales en Salud Sexual y Reproductiva y Salud Materna enfocada a profesionales de enfermería.	100		20%	
Experiencia previa positiva trabajando con UNFPA	100		20%	
Enfoques de derechos, género e interculturalidad.	100		15%	
Cronograma y plan de trabajo claro y estructurado que incluya el plan de migración de contenidos	100		10%	
Idoneidad del panel docente encargado de la revisión y actualización	100		15%	
<b>Gran Total Todos los Criterios</b>	<b>600</b>		<b>100%</b>	

Se utilizará la siguiente escala de puntuación para garantizar una evaluación objetiva:

Grado en que se cumplen los requisitos de los Términos de Referencia sobre la base de la evidencia incluida en la Oferta presentada	Rango de Calificación
Supera significativamente los requisitos	90 – 100
Supera los requisitos	80 – 89
Cumple con los requisitos	70 – 79
Parcialmente cumple con los requisitos	1 – 69

UNFPA/ SCMU /Licitaciones/Solicitud de Cotización de Servicios/RFQ/ Servicios complejos de RFQ [ 0222 – Rev 00 ]Rev.01COL  
 (Cualquier duda generada respecto a la información del presente documento, será resuelta de acuerdo a lo registrado en el formato original en inglés)



Grado en que se cumplen los requisitos de los Términos de Referencia sobre la base de la evidencia incluida en la Oferta presentada	Rango de Calificación
No cumple con los requisitos o no proporciona información para evaluar el cumplimiento de los requisitos	0

#### Evaluación financiera:

Se procederá a evaluar únicamente las cotizaciones de precios de los oferentes cuyas propuestas técnicas obtengan un puntaje mínimo de 70 puntos en la evaluación técnica.

Se evaluarán las cotizaciones de precios según su adecuación al formulario de cotización de precios. La cantidad máxima de puntos para la cotización de precios es 100, que se asignan al precio total más bajo proporcionado en la cotización o según la fórmula específica indicada en los TDR . Todas las demás cotizaciones de precios recibirán puntos en proporción inversa de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje financiero} = \frac{\text{Cotización más baja (\$)}}{\text{Cotización que se está puntuando (\$)}} \times 100 \text{ (puntaje máximo)}$$

#### Puntaje total

El puntaje total para cada propuesta será la suma ponderada del puntaje técnico y el puntaje financiero. El máximo puntaje total es de 100 puntos.

$$\text{Puntuación total} = [70\%] \text{ puntaje técnico} + [30\%] \text{ puntaje financiero}$$

#### VII. Criterios de adjudicación

En el caso de que el resultado de la evaluación sea satisfactorio, el UNFPA otorgará un Contrato de servicio profesional con costo fijo con una duración a partir de la firma del contrato hasta el 31 de octubre del 2022 , para el oferente que obtenga el puntaje total más alto.

#### VIII. Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación.



El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (SDC) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

### **IX. Condiciones de pago**

Las condiciones de pago del UNFPA son netas de 30 días a partir de la recepción de la factura y la entrega/aceptación de los entregables por productos vinculados al pago según lo especificado en el contrato.

### **X. Fraude y corrupción**

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: : [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA, así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el director ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

### **XI. Tolerancia cero**

El UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: : [Política de tolerancia cero](#).

### **XII. Quejas sobre la solicitud de cotización**

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja a la Representante del UNFPA Colombia, la señora Verónica Simán escribiendo a [colombia.office@unfpa.org](mailto:colombia.office@unfpa.org). Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el Representante del UNFPA, el proveedor podrá contactarse con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a [procurement@unfpa.org](mailto:procurement@unfpa.org)



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia  
Subdivisión de Servicios de Adquisición  
Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 3 Bogotá, Colombia  
E-mail: [comprascolombia.group@unfpa.org](mailto:comprascolombia.group@unfpa.org)  
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

### XIII. Limitación de responsabilidad

Si alguno de los enlaces de esta solicitud de Cotización (SDC) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactar con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.

Solicita:

---

**Ana María Vélez**

Profesional Especializada en SSR.

Vobo:

---

**Martha Lucia Rubio M.**

Representante Auxiliar UNFPA

Aprueba:

---

**Verónica Simán**

Representante UNFPA



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia  
Subdivisión de Servicios de Adquisición  
Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 3 Bogotá, Colombia  
E-mail: [comprascolombia.group@unfpa.org](mailto:comprascolombia.group@unfpa.org)  
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

## FORMULARIO DE COTIZACIÓN DE PRECIO

<b>Nombre del licitante:</b>	XXXXXXXXXX
<b>Fecha de la cotización:</b>	/04/2022
<b>Solicitud de cotización N°:</b>	<b>UNFPA/COL/RFQ/22/20</b> – Para la Contratación de una organización que contribuya al fortalecimiento remoto de capacidades de profesionales, docentes y estudiantes de enfermería, priorizando aquellos de municipios con Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET), dando continuidad y actualización al Diplomado virtual “Cuidado de enfermería en salud sexual y reproductiva desde un enfoque de derechos
<b>Moneda de la cotización:</b>	Pesos Colombianos
<b>Validez de la cotización:</b> <i>(La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)</i>	

A continuación, se proporciona un ejemplo de lista de precios: *[eliminar después de completar adecuadamente la lista de precios, también desarrollar versión en Excel]*

Ítem	Descripción	Cantidad y descripción de miembros de personal por nivel	Tarifa por hora	Horas de trabajo estimadas	Total
1. Costos					
<i>Total de costos</i>					\$\$

UNFPA/ SCMU /Licitaciones/Solicitud de Cotización de Servicios/RFQ/ Servicios complejos de RFQ [ 0222 – Rev 00 ]Rev.01COL  
(Cualquier duda generada respecto a la información del presente documento, será resuelta de acuerdo a lo registrado en el formato original en inglés)





2. Gastos directos					
<i>Total de gastos directos</i>					\$\$
<b>Precio total del contrato</b> <i>(costos + gastos directos + impuestos)</i>					\$\$
<i>Comentarios del contratista:</i>					

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento **RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/22/020**, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, SDC (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.	
Nombre y cargo	Fecha y lugar	



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia  
Subdivisión de Servicios de Adquisición  
Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 3 Bogotá, Colombia  
E-mail: [comprascolombia.group@unfpa.org](mailto:comprascolombia.group@unfpa.org)  
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

**ANEXO I:  
Condiciones Generales de Contratación:  
Contratos de minimis**

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para Contratos de minimis, que están disponibles en: [inglés](#), [español](#) y [francés](#)

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 80817D6681C540F6AB442ACC75D7C304

Status: Completed

Subject: 02. RFQ No UNFPA\_COL\_RFQ\_22\_020.docx

Source Envelope:

Document Pages: 10

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Martha Lucia Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Enveloped Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 20.84.212.79

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Martha Lucia Lucia Rubio

Location: DocuSign

4/5/2022 4:09:18 PM

rubio@unfpa.org

**Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

Martha Lucia Lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication (None), Login with SSO



Sent: 4/5/2022 4:09:19 PM

Viewed: 4/5/2022 4:09:27 PM

Signed: 4/5/2022 4:10:34 PM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Signed by link sent to rubio@unfpa.org

Using IP Address: 186.30.126.32

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Editor Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Agent Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Intermediary Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Certified Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Carbon Copy Events**

**Status**

**Timestamp**

**Witness Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Notary Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Envelope Summary Events**

**Status**

**Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

4/5/2022 4:09:19 PM

Certified Delivered

Security Checked

4/5/2022 4:09:27 PM

Signing Complete

Security Checked

4/5/2022 4:10:34 PM

Completed

Security Checked

4/5/2022 4:10:34 PM

**Payment Events**

**Status**

**Timestamps**

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 4225199B5F84473283F01776FFC001FB	Status: Completed
Subject: 02. RFQ No UNFPA_COL_RFQ_22_020.docx - 2022-04-05-15_09.pdf - vObO...	
Source Envelope:	
Document Pages: 11	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Aida Veronica Veronica Siman
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	605 3rd Avenue, New York, NY 10158 siman@unfpa.org IP Address: 20.84.212.79

**Record Tracking**

Status: Original 4/5/2022 4:27:03 PM	Holder: Aida Veronica Veronica Siman siman@unfpa.org	Location: DocuSign
---	---	--------------------

**Signer Events**

Signature	Timestamp
<p>Aida Veronica Veronica Siman siman@unfpa.org Representative United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)</p>  <p>Signature Adoption: Uploaded Signature Image Signed by link sent to siman@unfpa.org Using IP Address: 186.155.197.234</p>	<p>Sent: 4/5/2022 4:27:04 PM Viewed: 4/5/2022 4:27:23 PM Signed: 4/5/2022 4:27:51 PM Freeform Signing</p>

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events**

Signature	Timestamp
-----------	-----------

**Editor Delivery Events**

Status	Timestamp
--------	-----------

**Agent Delivery Events**

Status	Timestamp
--------	-----------

**Intermediary Delivery Events**

Status	Timestamp
--------	-----------

**Certified Delivery Events**

Status	Timestamp
--------	-----------

**Carbon Copy Events**

Status	Timestamp
--------	-----------

**Witness Events**

Signature	Timestamp
-----------	-----------

**Notary Events**

Signature	Timestamp
-----------	-----------

**Envelope Summary Events**

Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted 4/5/2022 4:27:04 PM
Certified Delivered	Security Checked 4/5/2022 4:27:23 PM
Signing Complete	Security Checked 4/5/2022 4:27:51 PM
Completed	Security Checked 4/5/2022 4:27:51 PM

**Payment Events**

Status	Timestamps
--------	------------