



Fecha: marzo 3 de 2021

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/007

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización por el siguiente servicio:

“Suministro y distribución de medicamento e insumos médicos”

El UNFPA solicita la prestación de servicio para suministro y distribución de 9 insumos médicos.

Esta solicitud de cotización está abierta a todas las empresas constituidas legalmente que puedan proporcionar los productos y servicios solicitados y tengan capacidad jurídica para entregar los productos en el país, o a través de un representante autorizado.

● **Acerca del UNFPA**

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

II – Requisitos del servicio/Términos de referencia (TDR)

Objetivos y alcance de los servicios

- Suministro y distribución de los siguientes medicamentos e insumos médicos. La entrega debe realizarse en la ciudad de Bogotá dentro de los 30 días calendario siguientes a la firma del contrato con UNFPA.

Las especificaciones técnicas son las siguientes:

No.	Nombre ítem	Unidad de medida	Cantidad Total
1	Inyección de clorhidrato de lidocaína al 1% vial de 10, 20 o 50 ml	ml	20,000
2	Jeringa, luer, 5 ml, con aguja, estéril, de un solo uso (paquete de 100)	Und	4,000

3	<p>Guante con puños largos para exámenes clínicos y trabajos de laboratorio clínico de rutina. Los guantes de nitrilo, desechables, no empolvados, no estériles con puños largos. Requisitos de conformidad (OMS):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directiva MDD de la UE 93/42 / CEE Clase I o IIa, • Reglamento UE EPI 2016/425 Categoría III, • EN 455, • EN 374, • ANSI / ISEA 105, • ASTM D6319, o un conjunto equivalente de normas 	Paquete X 100	40
4	Galón por 3750 cc de jabón antiséptico de uso externo. Cada 100cc contiene clorhexidina digluconato 4g, cetrimida 1g	Galón	10
5	<p>Guante para procedimientos clínicos y quirúrgicos. Requisitos de conformidad (OMS).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directiva MDD de la UE 93/42 / CEE Clase IIa, • Reglamento de la UE sobre EPI 2016/425 Categoría III, • EN 455, • ANSI / ISEA 105, • ASTM D6319 o un conjunto de normas equivalente <p>Material: 100% nitrilo. Sin polvo (sin polvo). Manga larga (puño largo). Impermeable. Estéril. De un solo uso, desechable.</p>	Par	4,000
6	Paquetes de Gasa, apósito, compresa de 10 x 10 cm, estéril, desechable. (cada paquete trae 2 gasas)	Paquete	8,000
7	Cinta adhesiva, óxido de zinc, 2,5 cm x 5 m	unidad	100
8	<p>Mascarilla quirúrgica, tipo IIR, no estéril, desechable Requisitos de conformidad (OMS):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directiva MDD de la UE 93/42 / CEE Clase I o IIa, o equivalente, • EN 14683 Tipo IIR (o mínimo Tipo II) • ASTM F2100 nivel mínimo 1 o equivalente. • Resistencia a salpicaduras ASTM F1862. 	Und	20,000
9	<p>Gafas, panorámicas, nariz regular, ventilación indirecta. Buen sellado con la piel de la cara. Reutilizable. Marcas escritas en las gafas (montura y lentes) de acuerdo con las especificaciones EN 166 Lente en policarbonato (PC) mecánicamente fuerte pero menos flexible o un tipo de acetato (PA) con mejor resistencia química. Lente transparente para protección contra la luz ultravioleta. Vista panorámica 180 °</p> <p>Requisitos de conformidad (OMS):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reglamento de la UE sobre EPI 2016/425, • EN 166, • ANSI / ISEA Z87.1 o equivalente <p>PPE clase 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • EN 166: 2002 Protección personal de los ojos. Especificación. • EN 167: 2002 Protección personal de los ojos. Métodos de ensayo ópticos. 	Und	50



•EN 168: 2002 Protección personal de los ojos: métodos de prueba no ópticos.		
--	--	--

Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Erika García</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>comprascolombia.group@unfpa.org</i>

El plazo límite para enviar preguntas es marzo 15 de 2021 a las 17:00 horas. Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

• Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

- Propuesta técnica, en respuesta a los requisitos detallados en la sección de requisitos del servicio/términos de referencia.
- Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.
- Se debe garantizar que todos los medicamentos e insumos médicos cuenten con su debido registro INVIMA. Se debe enviar una certificación firmada por el oferente donde se compromete a proveer esta información y soportes.
- Al proveedor seleccionado se le solicitaran, no solamente estos registros, sino documentación adicional que sea pertinente dependiendo del producto (certificados de calidad, certificados de análisis, fotografías, etc).

Ambas partes de la cotización deben estar firmadas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.

• Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección IV más arriba, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado, y se deben enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación a más tardar el 18 de marzo de 2021 a las 17:00 hora Colombia:¹.

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Erika García</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>comprascolombia.group@unfpa.org</i>

¹ <http://www.timeanddate.com/worldclock/city.html?n=69>



Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

- Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/007– “Suministro y distribución de medicamento e Insumos médicos”**. Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.

- **Resumen del proceso de evaluación**

Las cotizaciones se evaluarán en función de la propuesta técnica y el costo total de los servicios (cotización de precios).

La evaluación será realizada en dos etapas por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará la conformidad técnica de las propuestas técnicas antes de proceder a la comparación de las cotizaciones de precios.

- **Criterios de adjudicación**

El UNFPA adjudicará un(a) **Orden de compra con costo fijo, por el tiempo acordado entre las partes una vez se evalúen los tiempos de oferta en la cotización**, para el oferente que presente la propuesta técnicamente aceptable de menor precio.

- **Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación**

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (SDC) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

- **Condiciones de pago**

Las condiciones de pago del UNFPA son a 30 días desde la recepción de la factura y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago según se especifica en el contrato.

- **Fraude y corrupción**

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.



Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

- **Tolerancia cero**

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al director de la Unidad de Negocios del **UNFPA Aida Verónica Simán – Representante UNFPA** escribiendo a comprascolombia.group@unfpa.org. Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el director de la Unidad de Negocios del UNFPA, el proveedor podrá contactarse con el jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a procurement@unfpa.org.

- **Limitación de responsabilidad**

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de Cotización (SDC) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.

Martha lucia Rubio

04-mar.-2021



Formulario de cotización de PRECIOS

Nombre del oferente:	XXXXXXXXXX
Fecha de la cotización:	01/05/2020
Solicitud de cotización N°:	RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/007 – “Suministro y distribución de medicamento e insumos médicos”
Moneda de la cotización:	Pesos Colombianos
Cargos de envío según el siguiente	N/A
Validez de la cotización: (La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)	

A continuación, se proporciona un ejemplo de lista de precios: *[eliminar después de completar adecuadamente la lista de precios, también desarrollar versión en excel]*

Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	IVA	Total
1. Costos de los ítems					
<i>Subtotal Costos</i>					\$\$
2. Costos de distribución					
<i>Total costos directos</i>					\$\$
Precio total del contrato (Subtotal costos + costos de distribución)					\$\$

Comentarios del contratista:

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/007, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, SDC (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.	
Nombre y cargo		Fecha y lugar



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia
Subdivisión de Servicios de Adquisición
Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 3 Bogotá, Colombia
E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

**ANEXO I:
Condiciones Generales de Contratación:
Contratos de minimis**

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para Contratos de minimis, que están disponibles en: [inglés](#), [español](#) y [francés](#)

Certificate Of Completion

Envelope Id: 02260B6183B04BFFA43928794B8463DE	Status: Completed
Subject: 01 RFQ Template - Simple Services Colombia Insumos médicos.docx	
Source Envelope:	
Document Pages: 7	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Martha lucia Rubio
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	rubio@unfpa.org
	IP Address: 64.207.219.9

Record Tracking

Status: Original	Holder: Martha lucia Rubio	Location: DocuSign
3/4/2021 6:45:17 PM	rubio@unfpa.org	

Signer Events

Signature	Timestamp
Martha lucia Rubio rubio@unfpa.org Representante Auxiliar United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)	Sent: 3/4/2021 6:45:18 PM Viewed: 3/4/2021 6:45:24 PM Signed: 3/4/2021 6:46:33 PM Freeform Signing
Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 186.145.248.190	

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/4/2021 6:45:18 PM
Certified Delivered	Security Checked	3/4/2021 6:45:24 PM
Signing Complete	Security Checked	3/4/2021 6:46:33 PM
Completed	Security Checked	3/4/2021 6:46:33 PM

Payment Events

Status

Timestamps