



Fecha: 04, de agosto, 2021

SOLICITUD DE COTIZACIÓN RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/037

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización por el siguiente servicio:

“Diseño y desarrollo de una solución digital para el registro y reporte de aplicación de Anticonceptivos Reversibles de Larga Duración (LARCs)”

El UNFPA solicita la prestación del servicio de diseño y desarrollo de una solución digital multipaís para el registro y reporte de aplicación de Anticonceptivos Reversibles de Larga Duración (LARCs), inicialmente para seis países de la región y escalable a todos los países de América Latina y el Caribe.

Esta Solicitud de cotización está abierta a todas las empresas constituidas legalmente que puedan proporcionar los servicios solicitados y tengan capacidad jurídica para prestar servicios en el país, o a través de un/a representante autorizado/a.

I. Acerca del UNFPA

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos/as los/as jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

Requisitos del servicio

Objetivos y alcance de los servicios

- Diseño y desarrollo de una solución digital online/offline para el registro y reporte de admisión y cierre de la aplicación de Anticonceptivos Reversibles de Larga Duración (LARCs por sus siglas en inglés) en los países de la región, con énfasis en la utilización del Dispositivo Intra Uterino (DIU) en adolescentes y jóvenes.
- Diseño y desarrollo de la interfaz/dashboard (centrado en el usuario, intuitivo y con un lenguaje visual acertado al Fondo de Población de Naciones Unidas) de reportes que presenta toda la información registrada de la admisión y cierre de aplicación de Anticonceptivos Reversibles de Larga Duración (LARCs).
- Apoyo en la entrega del servicio por diferentes canales al usuario.



Insumos:

Al Proveedor se le suministrará:

- Acompañamiento técnico y de desarrollo en los formularios de registro.
- Acompañamiento técnico para la generación de reportes personalizables y en tiempo real.
- Ejemplos de algunas visualizaciones de datos a las que debemos llegar en consenso con el apoyo de la empresa.
- Normas visuales del uso de logo del Fondo de Población de Naciones Unidas.

Oficina encargada: UNFPA Colombia, Bogotá

1. Objeto:

Prestar servicios profesionales de diseño y desarrollo de una solución digital online/offline para el registro y reporte de admisión y cierre de la aplicación de Anticonceptivos Reversibles de Larga Duración (LARCs por sus siglas en inglés) en los países de la región de América Latina y el Caribe, con énfasis en la utilización del Dispositivo Intra Uterino (DIU) especialmente en adolescentes y jóvenes.

2. Antecedentes:

La Oficina Regional para América Latina y el Caribe (LACRO) del Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) con el apoyo del Equipo de Innovación del UNFPA en Colombia impulsan un proyecto de promoción del uso del DIU con cobre. El objetivo principal del proyecto es implementar una estrategia multipaís para aumentar la prevalencia de uso de los métodos anticonceptivos reversibles de larga duración (LARCs) en los países de la región, con énfasis en la utilización del DIU en adolescentes y jóvenes. En colaboración con Reprolatina, uno de sus socios implementadores en salud sexual y reproductiva, se desarrollará una estrategia basada en probar que es posible lograr una buena adherencia por parte de las mujeres y expandir la utilización del DIU entrenando a los médicos, técnicos de enfermería y demás personal de salud delegado para colocar este tipo de métodos.

Para la primera etapa de esta iniciativa se han seleccionado seis países para un piloto de la herramienta: Argentina, Paraguay, Perú, Nicaragua, República Dominicana y Venezuela. La iniciativa comienza estableciendo centros de referencia (CR), para que luego cada país lo replique (escale) a otros centros de servicios. En cada país se consolidarán comités coordinadores. Y cada comité será responsable de seleccionar los CR con personal calificado, que acepte participar en un curso de capacitación para estandarizar los procedimientos.

3. Justificación:

Como se trata de un proyecto que incluye tanto entrenamiento como prestaciones de servicios (colocación y retiro de LARCs) que deben ser registradas, su registro y monitoreo son fundamentales y será necesario generar reportes periódicos de:

Flujo de pacientes (registro, edad, último parto, nombre, fechas, método, motivos de retiro)

Aceptación y adherencia Desempeño clínico de los LARCs

Para ello se han diseñado dos fichas de registro que deben ser llenadas en cada servicio de salud incorporado al proyecto cada vez que una paciente se atienda, una de admisión y una de cierre, las cuales deberán ser registradas en la solución desarrollada.

La aplicación deberá generar reportes personalizables, en tiempo real y la unidad de reporte será cada servicio involucrado en el proyecto.

Por estos motivos, es necesario seleccionar y contratar una empresa para realizar el diseño, desarrollo e implementación de una solución web con opción de transmisión de datos offline para el monitoreo del proyecto.

4. Perfil:

De acuerdo con el objeto a contratar, se requiere a un(a) empresa que cumpla con los siguientes requisitos:

- Experiencia en diseño, desarrollo y programación de dashboards/interfaces/front-end.
- Deseable experiencia en desarrollo de dashboards de grandes cantidades de datos.
- Deseable experiencia en procesos de innovación, sistematización y visualización de data no estructurada

5. Contribución:

Con esta contratación se contribuirá al fortalecimiento de los mecanismos de participación ciudadana para la formulación y actualización de los Planes de Ordenamiento Territorial en el país por medio del uso de tecnologías emergentes.

6. Actividades:

Para el logro de los alcances de la empresa se desarrollarán las siguientes actividades:

- Elaborar el plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría de manera concertada con el Coordinador del Equipo de Innovación del Fondo de Población de Naciones Unidas en Colombia.
- Preparación y diseño de una aplicación web con posibilidad offline como micrositio para integrar en cualquier portal o su propio vínculo público.
- Asistir a las reuniones que se requieran para lograr la óptima articulación con el Equipo de Innovación de UNFPA Colombia en línea con el proyecto de Anticonceptivos Reversibles de Larga Duración.
- Realizar las correcciones y ajustes solicitados por UNFPA sobre la propuesta de diseño y desarrollo.
- Hacer entrega de todos los archivos y diseños realizados durante la ejecución del contrato, en los formatos que le sean solicitados (PDF, JPG, PNG, TIFF, GIF, etc). Todas estas piezas



serán propiedad de la oficina de UNFPA en Colombia, y podrán ser usadas y modificadas de acuerdo con las necesidades de la agencia.

- Las demás actividades que sean asignadas para el desarrollo y cumplimiento del propósito del contrato.

7. Productos:

Producto	Pago
Pago N.1 1. Plan de trabajo concertado con el Equipo de Innovación de UNFPA Colombia.	20%
Pago N.2 1. Primer prototipo de la solución de registro y reporte de LARCs que refleje los resultados y el lenguaje visual apropiado acorde al Fondo de Población de Naciones Unidas. 2. Informe parcial de los avances de diseño y desarrollo de la solución de registro y reporte de LARCs.	30%
Pago N.3 1. Entrega final la solución para el registro y reporte de LARCs. 2. Informe final de diseño y desarrollo de la solución de registro y reporte de LARCs. 3. Entrega de la estrategia de entrega del servicio a lxs usuarixs por medio de elementos de comunicación interactivos y diseño llamativo.	50%

8. Presupuesto:

El valor de la contratación tendrá un rango presupuestal de COP \$ 40.000.000 a COP \$60.000.000

9. Consulta de los espacios:

Para este proceso se abrirá una convocatoria del 04 al 13 de agosto de 2021, se revisarán las propuestas y se seleccionará la mejor opción de acuerdo a la experiencia de la empresa y el presupuesto establecido.

10. Duración y lugar de ejecución:

La duración de la consultoría será de tres meses a partir de la firma del contrato o máximo al 30 de noviembre de 2021, en la ciudad de Bogotá.



11. Seguimiento y control de progreso periodicidad y plazo:

El monitoreo y seguimiento estará a cargo del Coordinador de Innovación, y se hará sobre cada uno de los productos solicitados. Al finalizar la ejecución del contrato, se entregarán todos los archivos con una relación completa de las piezas diseñadas y diagramadas, de acuerdo con las indicaciones del Coordinador.

12. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo del Coordinador de Innovación del UNFPA Colombia.

II. Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Sebastian Florez</i>
Nº de teléfono:	<i>comunicación solo por e-mail</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	comprascolombia.group@unfpa.org

El plazo **límite para enviar preguntas es el 09 de agosto de 2021 a las 2:00 pm**. Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

III. Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

- Propuesta técnica, en respuesta a los requisitos detallados en la sección de requisitos del servicio/términos de referencia.
- Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.

Ambas partes de la cotización deben estar firmadas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.

IV. Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección IV más abajo, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado, y **se deben enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación a más tardar el: 13 de agosto de 2021 a las 2:00 pm**.

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Sebastian Florez</i>
---	-------------------------



Dirección de correo electrónico de la
persona de contacto:

comprascolombia.group@unfpa.org

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

- Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/037– Diseño y desarrollo de una solución digital para el registro y reporte de aplicación de Anticonceptivos Reversibles de Larga Duración (LARCs)**. Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.

V. Resumen del proceso de evaluación

Las cotizaciones se evaluarán en función de la propuesta técnica y el costo total de los servicios (cotización de precios).

La evaluación será realizada en dos etapas por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará la conformidad técnica de las propuestas técnicas antes de proceder a la comparación de las cotizaciones de precios.

VI. Criterios de adjudicación

El UNFPA adjudicará un contrato de servicios profesionales con costo fijo para el oferente que presente la propuesta técnicamente aceptable de menor precio.

VII. Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (SDC) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

VIII. Condiciones de pago

Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago según se especifica en el contrato.

IX. Fraude y corrupción

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores/as y sus subsidiarias/os, representantes, intermediarios/as y directores/as deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados/as, representantes, agentes y apoderados del proveedor/a; así como la presentación de todos



los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

X. Tolerancia cero

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

XI. Quejas sobre la Solicitud de cotización

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al Director de la Unidad de Negocios del UNFPA Aida Verónica Simán escribiendo a siman@unfpa.org. Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el Director de la Unidad de Negocios del UNFPA, el proveedor podrá contactar con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a procurement@unfpa.org.

XII. Limitación de responsabilidad

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de Cotización (SDC) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactar con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.

Firma de la Oficina que requiere la contratación:

Solicita:

Jaime Andrés Aguirre - Coordinador de Innovación

Aprueba:

Aida Verónica Simán - Representante UNFPA Colombia

MLR

Fecha: 04/08/2021



Formulario de cotización de PRECIOS

Nombre del oferente:	
Fecha de la cotización:	
Solicitud de cotización N°:	RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/037
Moneda de la cotización:	COP
Validez de la cotización: (La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)	

- Las tarifas cotizadas deben **excluir todos los impuestos**, dado que el UNFPA está exento del pago de impuestos.

Ítem	Descripción	Vr Unitario	Sub Total
1. Diseño y desarrollo de solución LARCs			
1	Diseño y desarrollo de una solución digital para el registro y reporte de aplicación de Anticonceptivos Reversibles de Larga Duración (LARCs)		
Total			
Total de gastos			
Total IVA			-
Precio total del contrato			

Comentarios del contratista:

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/037, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, SDC (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

Firma, Nombre y cargo	Fecha y lugar	



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia
Subdivisión de Servicios de Adquisición
Calle 84 No. 10 A 50 Piso 3 Bogotá, Colombia
E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

ANEXO I:
Condiciones Generales de Contratación:
Contratos de minimis

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para Contratos de minimis, que están disponibles en: [inglés](#), [español](#) y [francés](#)

Certificate Of Completion

Envelope Id: 3D7829B55850474CBA62978B6C4BA435

Status: Completed

Subject: RFQ N UNFPA-COL-RFQ-21-037.docx

Source Envelope:

Document Pages: 9

Signatures: 0

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 1

Martha Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Enveloped Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.8

Record Tracking

Status: Original

Holder: Martha Lucia Rubio

Location: DocuSign

8/5/2021 9:38:12 AM

rubio@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Martha Lucia Rubio

MLR

Sent: 8/5/2021 9:38:13 AM

rubio@unfpa.org

Viewed: 8/5/2021 9:38:40 AM

Representante Auxiliar

Signed: 8/5/2021 9:39:53 AM

United Nations Population Fund

Freeform Signing

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.31.168.117

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

8/5/2021 9:38:13 AM

Certified Delivered

Security Checked

8/5/2021 9:38:40 AM

Signing Complete

Security Checked

8/5/2021 9:39:53 AM

Completed

Security Checked

8/5/2021 9:39:53 AM

Payment Events**Status****Timestamps**

Certificate Of Completion

Envelope Id: FE7ED48C265544A2AA8394FA8D1451FA

Status: Completed

Subject: RFQ N UNFPA-COL-RFQ-21-037.docx - 2021-08-05-08_37.pdf - VoBo.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 10

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Aida Veronica Siman

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Enveloped Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

siman@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.9

Record Tracking

Status: Original

Holder: Aida Veronica Siman

Location: DocuSign

8/5/2021 9:52:20 AM

siman@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Aida Veronica Siman

siman@unfpa.org

Representative

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Sent: 8/5/2021 9:52:21 AM

Viewed: 8/5/2021 9:52:29 AM

Signed: 8/5/2021 9:52:59 AM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 191.156.1.87

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

8/5/2021 9:52:21 AM

Certified Delivered

Security Checked

8/5/2021 9:52:29 AM

Signing Complete

Security Checked

8/5/2021 9:52:59 AM

Completed

Security Checked

8/5/2021 9:52:59 AM

Payment Events**Status****Timestamps**