Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia
Subdivisión de Servicios de Adquisición
Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 6 Bogotá, Colombia
E-mail: *comprascolombia.group@unfpa.org*
Sitio web: https://colombia.unfpa.org

Fecha: 30.11.2022

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
RFQ Nº UNFPA/COL/RFQ/22/082

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización para los siguientes elementos: **Suministro de 180 unidades de material POP morrales, chaquetas rompevientos, camiseta tipo polo, gorra, pines, sombrillas, cintas carnet, estuches carnet, pad mouse.**, de acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas en numeral II.

I. Acerca del UNFPA

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: Acerca del UNFPA

Objetivo:

Adquisición de material promocional y de visibilización UNFPA Colombia

II. Especificaciones Técnicas Detalladas (ver términos de referencia adjuntos)g

III. Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	*Roland Galvis-Punto Focal de Adquisiciones*
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	*comprascolombia.group@unfpa.org*

El plazo límite para enviar preguntas es el **05 de diciembre de 2022 a las 10:00 am hora Colombia.** Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

IV. Proponentes Elegibles

Esta Solicitud de Cotización está abierta a todos los proponentes elegibles; para ser considerado un proponente elegible para este proceso de licitación, debe cumplir con lo siguiente:

- Un proponente debe ser una empresa legalmente constituida que pueda proporcionar los productos y tenga capacidad legal para celebrar un contrato con UNFPA para entregar en el país, o a través de un representante autorizado.

- Un Proponente no debe tener un conflicto de intereses con respecto al proceso de licitación o con los términos de referencia/especificaciones técnicas. Los oferentes que presenten un conflicto de interés serán descalificados.
- En el momento de la presentación de la Oferta, el licitante, incluidos los miembros del Consorcio/JV, no está sujeto a prohibiciones de adquisición derivadas del Compendio de las Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no ha sido suspendido, inhabilitado, sancionado o identificado de otro modo como inelegible por ningún organismo de las Naciones Unidas . Organización o el Grupo del Banco Mundial .
- Los licitadores deben cumplir con el Código de conducta para proveedores de las Naciones Unidas, que se puede encontrar haciendo clic en Código de conducta para proveedores de las Naciones Unidas .

V. Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

a) Propuesta técnica, en respuesta a los requisitos detallados en las especificaciones:
   - El oferente deberá proporcionar cotización para todos los ítems.

b) Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.

Ambas partes de la cotización deben estar firmadas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.

VI. Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección IV más arriba, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado, y se deben enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación a más tardar el **07 de diciembre de 2022 a las 5:00 pm:**

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	*Roland Galvis*
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	*comprascolombia.group@unfpa.org*

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

- Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **RFQ Nº UNFPA/COL/RFQ/22/082 – "Suministro de 180 unidades de material POP morrales, chaquetas rompevientos, camiseta tipo polo, gorra, pines, sombrillas, cintas carnet, estuches carnet, pad mouse."**
  Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.
- Cualquier cotización enviada va a ser tratada como una oferta por el licitante y la misma no constituye o implica la aceptación de ninguna cotización por el UNFPA. El UNFPA no tiene la obligación de otorgar un contrato a ningún licitante como resultado de esta solicitud de cotización.

VII. Resumen del proceso de evaluación

Las cotizaciones se evaluarán en función del cumplimiento de las especificaciones técnicas y el costo total de los bienes (cotización de precios).

La evaluación será realizada en dos etapas por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará la conformidad técnica de las propuestas técnicas antes de proceder a la comparación de las cotizaciones de precios.

VIII. Adjudicación

En el caso de que el resultado de la evaluación sea satisfactorio, el UNFPA otorgará un(a) un **contrato de servicios** para el oferente que cotice el precio más bajo y cuya propuesta se determine que cumple en forma sustancial con los términos especificados en los documentos de licitación.

IX. Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de bienes especificado en esta Solicitud de cotización (SDC) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

X. Condiciones de pago

Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días a partir de la recepción de los documentos de envío, la factura y el resto de la documentación que exija el contrato.

XI. Fraude y corrupción

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: Política sobre fraude. La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en línea directa de investigación del UNFPA.

XII. Tolerancia cero

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: Política de tolerancia cero.

XIII. Impugnación a la Solicitud de cotización

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja a la Representante del UNFPA Colombia, la señora Verónica Simán escribiendo a colombia.office@unfpa.org Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el Representante del UNFPA, el proveedor podrá contactarse con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a procurement@unfpa.org

XIV. Limitación de responsabilidad

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de cotización (SDC) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.

Solicita:

Oscar Junco

_____

Oscar Junco
Asociado Administrativo y Financiero

Aprueba

_____

Verónica Siman
Representante UNFPA Colombia

Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia
Subdivisión de Servicios de Adquisición
Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 6 Bogotá, Colombia
E-mail: *comprascolombia.group@unfpa.org*
Sitio web: https://colombia.unfpa.org

FORMULARIO DE COTIZACIÓN DE PRECIOS

Nombre del oferente:	
Fecha de la cotización:	Haga clic aquí para ingresar una fecha.
Solicitud de cotización Nº:	**UNFPA/COL/RFQ/22/082** "Suministro de 180 unidades de material POP morrales, chaquetas rompevientos, camiseta tipo polo, gorra, pines, sombrillas, cintas carnet, estuches carnet, pad mouse."
Moneda de la cotización:	Peso colombiano
Validez de la cotización: *(La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)*	

- Los precios cotizados deben **incluir y detallar todos los impuestos aplicables.**

A continuación, se proporciona un ejemplo de lista de precios: *[también desarrollar versión en excel]*

Formulario de cotización de precios

Ítem	Nombre del producto y descripción	Unidad de medida	Precio por unidad	Cantidad de unidades	Total (COP)
1	**Morral para computador:** Morral resistente con compartimiento acolchado para protección de laptop de 15" aprox , correas ajustables a hombros, resistente a intemperie. Color negro con logo bordado en color naranja, blanco y azul celeste.	Unidad		180	
2	**Chaqueta Rompevientos:** Chaqueta Unisex rompevientos antifluido, cremallera frontal, con capota y bolsillos color negro. Logo bordado en el lado izquierdo del pecho, color naranja, blanco y azul celeste. Talla XL (20) und, Talla L (50) und, Talla M (70) und, Talla S (40) und.	Unidad		180	
3	**Camisa tipo Polo:** silueta media, sin bolsillo color negro. Logo bordado en el lado izquierdo del pecho, color naranja, blanco y azul celeste.	Unidad		180	

	Talla XL (20) und, Talla L (50) und, Talla M (70) und, Talla S (40) und.				
4	**Gorra:** en algodón cepillado con bordado delantero en color azul celeste y bordado lateral en blanco.	Unidad		180	
5	**Pines:** de 3cms x 1,5 cms, fondo blanco, borde plateado, logo naranja y azul celeste. Tope de plástico o goma.	Unidad		180	
6	**Sombrillas**: reversibles color interno naranja, color externo negro, con 1 (un) logo impreso blanco en parte externa de 18x8 cms aproximadamente.	Unidad		180	
7	**Cinta:** azul celeste tejida en alta resolución en blanco, corte láser en las puntas para evitar desfleque, con broche plástico y gancho lobster o carabina.	Unidad		180	
8	**Porta carnet** en cuero azul celeste, con impresión en blanco en la parte posterior	Unidad		180	
9	**Pad mouse:** ergonómico con soporte en gel, con impresión de logo naranja, blanco y azul celeste.	Unidad		180	
10	Envío	Global		1	
11	Impuestos	Global		1	
				TOTAL	

Comentarios del proveedor:

Por la presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, para la cual estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado la **RFQ UNFPA/COL/RFQ/22/082**, incluidos todos los anexos, las enmiendas al documento RFQ (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por UNFPA en preguntas aclaratorias de los posibles proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y cumpliremos con esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.
Nombre y cargo	Fecha y Lugar

ANEXO I:
Condiciones Generales de Contratación:

Contratos de minimis

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para Contratos de minimis, que están disponibles en: inglés, español y francés

DocuSign

Certificate Of Completion

Envelope Id: 221753B08FAC419CAB13987F5BABBCDE
Subject: 02 RFQ_082_POP.docx
Source Envelope:
Document Pages: 7
Certificate Pages: 1
AutoNav: Enabled
EnvelopeId Stamping: Disabled
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

Signatures: 1
Initials: 0

Status: Completed

Envelope Originator:
Aida Veronica Siman
605 3rd Avenue,
New York, NY 10158
siman@unfpa.org
IP Address: 20.84.212.79

Record Tracking

Status: Original
12/1/2022 9:41:12 AM

Holder: Aida Veronica Siman
siman@unfpa.org

Location: DocuSign

Signer Events	Signature	Timestamp
Aida Veronica Siman siman@unfpa.org Representative United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)	 Signature Adoption: Uploaded Signature Image Using IP Address: 200.122.224.170	Sent: 12/1/2022 9:41:13 AM Viewed: 12/1/2022 9:41:20 AM Signed: 12/1/2022 9:41:46 AM Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp

Editor Delivery Events	Status	Timestamp

Agent Delivery Events	Status	Timestamp

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp

Certified Delivery Events	Status	Timestamp

Carbon Copy Events	Status	Timestamp

Witness Events	Signature	Timestamp

Notary Events	Signature	Timestamp

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	12/1/2022 9:41:13 AM
Certified Delivered	Security Checked	12/1/2022 9:41:20 AM
Signing Complete	Security Checked	12/1/2022 9:41:46 AM
Completed	Security Checked	12/1/2022 9:41:46 AM

Payment Events	Status	Timestamps