

Fecha: [18.07.2022]

SOLICITUD DE COTIZACIÓN RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/22/064

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización para los siguientes elementos: **Compra de 15 equipos portátiles de cómputo, 15 combos de teclado y mouse inalámbricos, 15 docking stations y 15 monitores**, de acuerdo a las siguientes características:

Ítem N°	Nombre del producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Cantidad
1	Computador portátil empresarial	Especificaciones según Términos de referencia adjuntos	Unidad	15
2	Combo Teclado y mouse inalámbrico	Especificaciones según Términos de referencia adjuntos	Unidad	15
3	Docking station/estación de acomplamiento	Especificaciones según Términos de referencia adjuntos(Compatible con el computador cotizado)	Unidad	15
4	Monitor de 24 pulgadas	Especificaciones según Términos de referencia adjuntos	Unidad	15

I. Acerca del UNFPA

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

Objetivo:

El objetivo de esta Solicitud de cotización (SDC) es identificar a un proveedor que pueda proporcionarle al UNFPA todos los productos mencionados anteriormente. Se espera que el proveedor seleccionado proporcione dichos productos sobre la base de Órdenes de Compra específicas enviadas al proveedor.

II. Especificaciones Técnicas Detalladas

Objetivos y alcance de los servicios

Suministro de 15 equipos portátiles de cómputo, 15 combos de teclado y mouse inalámbricos, 15 docking stations y 15 monitores con las siguientes características:

1. Computadores portátiles

Características	Especificaciones
Factor de forma	Computador portátil
Sistema Operativo	Windows 10 Pro 64 Bit Inglés
Procesador	Intel Core i7-8665U o mejor
Memoria	Mínimo 16 GB 2133MHz LPDDR3
Ranuras de memoria	Mínimo 1 ranura
Accionamiento interno	512 GB PCIe SSD o mejor
Teclado	Inglés de EE. UU., Q retroiluminado teclado integrado
Panel de visualización	Mínimo 13 ", LED, retroiluminado, Antirreflejo habilitado, multitouch, pluma digitalizadora, debe admitir 1920x1280 o mayor resolución
Puerto	1 AC Potencia, 1 conector de acoplamiento, 2 USB 3.x, 1x USB Tipo C, Thunderbolt
Audio	Altavoces estéreo integrados y micrófono integrado. Combo Micrófono-In/Jack de auricular estéreo.
Éternet	RJ-45 Jack o USB-To Ethernet Dongle
Wireless	Wireless a/b/g/n, Bluetooth 4.2, NFC
Cámara	720 P HD integrada o mejor cámara web
Potencia de la batería	65 W AC Adaptador externo, cable específico de la región, 38Whr Express Charge, Li-ion; Batería de larga vida de mínimo 3 celdas
Peso	Max. 3 libras/1.3 kg aprox.
Seguridad	Sensor de huellas digitales opcional
Garantía	3 años (piezas, mano de obra, en el sitio), el siguiente día hábil, mantenga su HD, protección de daños accidentales, reemplazo de la batería de 3 años

2. Combos teclado(español) y mouse inalámbricos que incluyan batería recargable

3. Docking Stations/Estaciones de Acoplamiento a los equipos ofertados

Características	Especificaciones
Estación de acoplamiento	USB- C Dock Universal con VGA, HDMI, soporte de puerto de pantalla. 4 USB 3, USB 2.0, 2 conexiones USB C, compatibles con la computadora portátil que se cita

4. Monitores

Características	Especificaciones
Monitor	24 pulgadas con resolución HD y cámara web incorporada. Admite conexiones VGA, HDMI y Panter Port. Hub USB

- Entrega máximo a los 10 días calendario después de la firma del contrato por las 2 Partes
- La entrega deberá realizarse en la ciudad de Bogotá.

III. Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:



Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Carolina Zamudio-Punto Focal de Adquisiciones</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>comprascolombia.group@unfpa.org</i>

El plazo límite para enviar preguntas es el **28 de Julio de 2022 a las 02:00 pm hora Colombia**. Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

IV. Proponentes Elegibles

Esta Solicitud de Cotización está abierta a todos los proponentes elegibles; para ser considerado un proponente elegible para este proceso de licitación, debe cumplir con lo siguiente:

- Un proponente debe ser una empresa legalmente constituida que pueda proporcionar los productos y tenga capacidad legal para celebrar un contrato con UNFPA para entregar en el país, o a través de un representante autorizado.
- Un Proponente no debe tener un conflicto de intereses con respecto al proceso de licitación o con los términos de referencia/especificaciones técnicas. Los oferentes que presenten un conflicto de interés serán descalificados.
- En el momento de la presentación de la Oferta, el licitante, incluidos los miembros del Consorcio/JV, no está sujeto a prohibiciones de adquisición derivadas del [Compendio de las Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas](#) y no ha sido suspendido, inhabilitado, sancionado o identificado de otro modo como inelegible por ningún organismo de las [Naciones Unidas](#) . [Organización](#) o el [Grupo del Banco Mundial](#) .
- Los licitadores deben cumplir con el Código de conducta para proveedores de las Naciones Unidas, que se puede encontrar haciendo clic en [Código de conducta para proveedores de las Naciones Unidas](#)

V. Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

- a) Propuesta técnica, en respuesta a los requisitos detallados en las especificaciones:
 - El oferente deberá proporcionar cotización para todos los ítems.
- b) Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.

Ambas partes de la cotización deben estar firmadas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.

VI. Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección IV más arriba, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado, y se deben enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación a más tardar el **5 de agosto de 2022 a las 5:00 pm**:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Carolina Zamudio</i>
---	-------------------------



Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	comprascolombia.group@unfpa.org
--	--

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

- Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/22/064 – “Compra de 15 equipos portátiles de cómputo, 15 combos de teclado y mouse inalámbricos, 15 docking stations y 15 monitores.”**
Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.
- Cualquier cotización enviada va a ser tratada como una oferta por el licitante y la misma no constituye o implica la aceptación de ninguna cotización por el UNFPA. El UNFPA no tiene la obligación de otorgar un contrato a ningún licitante como resultado de esta solicitud de cotización.

VII. Resumen del proceso de evaluación

Las cotizaciones se evaluarán en función del cumplimiento de las especificaciones técnicas y el costo total de los bienes (cotización de precios).

La evaluación será realizada en dos etapas por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará la conformidad técnica de las propuestas técnicas antes de proceder a la comparación de las cotizaciones de precios.

VIII. Adjudicación

En el caso de que el resultado de la evaluación sea satisfactorio, el UNFPA otorgará un(a) un **contrato de servicios** para el oferente que cotice el precio más bajo y cuya propuesta se determine que cumple en forma sustancial con los términos especificados en los documentos de licitación.

IX. Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de bienes especificado en esta Solicitud de cotización (SDC) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

X. Condiciones de pago

Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días a partir de la recepción de los documentos de envío, la factura y el resto de la documentación que exija el contrato.

XI. Fraude y corrupción

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados,



representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

XII. Tolerancia cero

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

XIII. Impugnación a la Solicitud de cotización

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja a la Representante del UNFPA Colombia, la señora Verónica Simán escribiendo a colombia.office@unfpa.org Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el Representante del UNFPA, el proveedor podrá contactarse con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a procurement@unfpa.org

XIV. Limitación de responsabilidad

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de cotización (SDC) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documentreference

Fecha: Julio 18 de 2022

Solicita:

Oscar Junco

Oscar Junco
Asociado Administrativo y Financiero

Aprueba

Verónica Simán

p/p _____

Verónica Simán
Representante UNFPA Colombia



FORMULARIO DE COTIZACIÓN DE PRECIOS

Nombre del oferente:	
Fecha de la cotización:	Haga clic aquí para ingresar una fecha.
Solicitud de cotización N°:	UNFPA/COL/RFQ/22/064
Moneda de la cotización:	Peso colombiano
Validez de la cotización: <i>(La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)</i>	

- Los precios cotizados deben **incluir y detallar todos los impuestos aplicables.**

A continuación, se proporciona un ejemplo de lista de precios: [*también desarrollar versión en excel*]

Formulario de cotización de precios					
Ítem	Nombre del producto y descripción	Unidad de medida	Precio por unidad	Cantidad de unidades	Total (COP)
1	Computador portátil empresarial	Unidad			
2	Combo Teclado y mouse inalámbrico	Unidad			
3	Docking station/estación de acoplamiento	Unidad			
4	Monitor de 24 pulgadas	Unidad			
5	Impuestos			1	

Comentarios del proveedor:

Por la presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, para la cual estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado la **RFQ UNFPA/COL/RFQ/22/064**, incluidos todos los anexos, las enmiendas al documento RFQ (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por UNFPA en preguntas aclaratorias de los posibles proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y cumpliremos con esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.
Nombre y cargo	Fecha y Lugar



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia
Subdivisión de Servicios de Adquisición
Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 6 Bogotá, Colombia
E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

**ANEXO I:
Condiciones Generales de Contratación:
Contratos de minimis**

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para Contratos de minimis, que están disponibles en: [inglés](#), [español](#) y [francés](#)

Certificate Of Completion

Envelope Id: 7983A286C0C640C4B4CB38C403BBB537	Status: Completed
Subject: 02 RFQ_064_22 Template-non-LTA Goods-Laptops COL.docx	
Source Envelope:	
Document Pages: 7	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Jose Luis Andres Luis wilchesgutierrez
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	605 3rd Avenue,
	New York, NY 10158
	wilchesgutierrez@unfpa.org
	IP Address: 20.99.133.47

Record Tracking

Status: Original	Holder: Jose Luis Andres Luis wilchesgutierrez	Location: DocuSign
7/19/2022 11:41:55 AM	wilchesgutierrez@unfpa.org	

Signer Events

Signature	Timestamp
Jose Luis Andres Wilches Gutierrez wilchesgutierrez@unfpa.org UNFPA Security Level: Email, Account Authentication (None), Login with SSO	Sent: 7/19/2022 11:41:56 AM Viewed: 7/19/2022 11:42:09 AM Signed: 7/19/2022 11:43:34 AM Freeform Signing
Signature Adoption: Uploaded Signature Image Using IP Address: 201.216.20.74	

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	7/19/2022 11:41:56 AM
Certified Delivered	Security Checked	7/19/2022 11:42:09 AM
Signing Complete	Security Checked	7/19/2022 11:43:34 AM
Completed	Security Checked	7/19/2022 11:43:34 AM

Payment Events

Status

Timestamps