



Fecha: Agosto 03 de 2021

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/035

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización por el siguiente servicio:

### “IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DE COMUNICACIÓN RESPUESTA HUMANITARIA”.

El UNFPA solicita la prestación de servicio para el suministro, impresión, distribución y entrega de elementos visuales, material de visibilidad y comunicación que pueda requerirse como parte de la respuesta a la emergencia en los departamentos de Amazonas, Nariño, La Guajira, Arauca, Norte de Santander, Valle del Cauca, Cundinamarca y Chocó.

Esta Solicitud de cotización está abierta a todas las empresas constituidas legalmente que puedan proporcionar los productos y servicios solicitados y tengan capacidad jurídica para entregar los productos en el país, o a través de un representante autorizado.

#### I. Acerca del UNFPA

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

#### II – Requisitos del servicio/Términos de referencia (TDR)

##### Objetivos y alcance de los servicios

- Impresión, distribución y entrega del material de comunicaciones solicitado por el UNFPA, de acuerdo a las especificaciones nombradas acá:
- Impresión y distribución de material educativo, informativo y visual, el cual deberá ser armado, empacado de acuerdo a las cantidades descritas y según las especificidades de cada grupo poblacional/departamento y distribuido conforme a la solicitud del UNFPA.

##### Tipo de insumo y cantidad

Ítem	Pieza / Publicación	Cantidad
1	Camisetas estampadas gris claro (25 nov)	350



2	Camisetas estampadas gris claro (lideresas)	240
3	Camisetas estampadas gris claro jóvenes	160
4	Cartilla una vida libre de violencias	950
5	Plegables actúa antes de las 72 horas	2200
6	Pendón servicios disponibles para salud sexual y reproductiva	5
7	Pendón UNFPA/CERF	10
8	Pendón Ref: 72 horas	7
9	PENDON Ref: servicios disponibles para violencia sexual.	15
10	Botilito plástico ref: servicios disponibles en VSX	450
11	Folleto sífilis	1200
12	Líneas, puntos de atención La Guajira	300
13	Líneas, puntos de atención, Norte de Santander	300
14	Líneas, puntos de atención Arauca	100
15	Líneas CAS (Centro de atención Sanitaria) Los Patios	300
16	Líneas de atención Choco	300
17	Rotafolios VBG	530
18	Hoja de derechos sexuales y reproductivos	2300
19	Folleto implante subdérmico	3100
20	Cartillas Autocuidado – Higiene Menstrual	500
21	Señalización espacios seguros pegatina oficina 1. Ref bioseguridad. 2. ref seguridad. 3 ref, salas	8
22	Impresión Cartilla UNIPA - Ruta Violencias de género	500

En cuanto a la descripción técnica de cada insumo es la siguiente:

PIEZA	ESPECIFICACIONES
Camisetas estampadas color gris claro (25 nov)	Impresión Frontal tamaño escudo a 1 tinta e impresión en la espalda a 1 tinta, camiseta color Blanco (impresión en naranja) camisetas cuello redondo unisex M Y L
Camisetas estampadas color gris claro(lideresas)	Impresión screen frontal tamaño no mayor a carta, 3 tintas, y otro logo a 1 tinta -negro-en manga, cuello redondo) Camisetas estampadas talla S-M-L-XL
Camisetas estampadas color gris claro jóvenes	Impresión screen frontal tamaño no mayor a carta, 3 tintas, y otro logo a 1 tinta -negro-en manga, cuello redondo) Camisetas estampadas talla S-M-L-XL
Cartilla una vida libre de violencias	Cartillas, Carátula en propalcote de 150 gramos con acabado plastificado mate, en policromía 4X4 tintas. tamaño media carta, medida cerrada:14 cm de ancho X 21.5 de alto, abierto 28x 21.5, cocido con gancho, 52 páginas
Plegables actúa antes de las 72 horas	Plegable 5 cuerpos abierto de 25 X 9cm, 4X4 tintas, propalcote 90 gr, plastificado

Pendón servicios disponibles para salud sexual y reproductiva	Dimensiones: 1mt de ancho x 2 mts de alto. Material: Banner, Soporte: Tipo araña, Debe incluir el porta pendón
Pendón UNFPA/CERF	Dimensiones: 1mt de ancho x 2 mts de alto. Material: Banner, Soporte: Tipo araña, Debe incluir el porta pendón
Pendón Ref: 72 horas	Dimensiones: 1mt de ancho x 2 mts de alto. Material: Banner, Soporte: Tipo araña, Debe incluir el porta pendón
PENDON Ref: servicios disponibles para violencia sexual.	Dimensiones: 1mt de ancho x 2 mts de alto. Material: Banner, Soporte: Tipo araña, Debe incluir el porta pendón
Botilito plástico ref: servicios disponibles en VSX	2 referencias. (1 para Arauca-1 para Nte de Santander) Botilito plástico con capacidad entre 500 y 750ml, Libre de BPA (bisphenol-A) de preferencia translucido. Marcado o con etiqueta 12x10 cm aprox. (Con tapa para colgar o carabinero)
Folleto sífilis	Plegable 3 cuerpos 4x4 tintas, abierto tamaño carta. Cerrado de 9.3 x 21.6, propalc
Líneas, puntos de atención La Guajira	Tipo de impresión 4X0 tintas- Tamaño:Carta- Propalcote de 200gr.
Líneas, puntos de atención, Norte de Santander	Tipo de impresión 4X0 tintas- Tamaño:Carta- Propalcote de 200gr.
Líneas, puntos de atención Arauca	Tipo de impresión 4X0 tintas- Tamaño:Carta- Propalcote de 200gr.
Líneas CAS (Centro de atención Sanitaria) Los Patios	Tipo de impresión 4X0 tintas- Tamaño:Carta- Propalcote de 200gr.
Líneas de atención Choco	Tipo de impresión 4X0 tintas- Tamaño:Carta- Propalcote de 200gr.
Rotafolios VBG	Propalcote 240 gr, 4x4 tintas a dos caras, 24 cm de alto X 34 de ancho, Base de la pieza en Maule colaminado calibre 18 plastificado mate, Argollado doble O 24 hojas, 48 páginas
Hoja de derechos sexuales y reproductivos	Hoja tamaño carta 4X0, propalcote 200gr
Folleto implante subdérmico	Plegable 3 cuerpos 4x4 tintas, abierto tamaño carta. Cerrado de 9.3 x 21.6, propalcote
Cartillas Autocuidado – Higiene Menstrual	Tipo de impresión: 4x4 tintas Tamaño: ABIERTO   Carta (4 hojas)    CERRADO   14cm de ancho 21,5 de alto (media carta)    Cantidad de páginas   20 Tipo de papel: Propalcote de 150gr Acabados: Cosido al lomo con gancho, caratula plastificada mate
Señalización espacios seguros pegatina oficio 1. Ref bioseguridad. 2. ref seguridad. 3 ref, salas	Material PVC, plotter de corte en vinilo. 27.5 anchox 21.5h , 1 tinta



Cartilla UNIPA - Ruta Violencias de género	Tamaño: 16 cm de ancho y 20 cm de largo Tintas: 4x4 Número de páginas:26 Portada y contraportada 4x4, propalcote de 150 plastificado brillante, páginas internas: propalcote de 150 gr. Otras especificaciones: cocida con gancho
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Distribución y entrega: deberá realizarse a los siguientes municipios, para su realización UNFPA compartirá los datos de contacto, el proveedor estará encargado de coordinar todas las condiciones logísticas (embalaje, transporte, seguridad entre otras) para garantizar que arriben en perfecto estado.

No	PIEZA/ PUBLICACIÓN	Total	Norte de Santander (Cúcuta)	Arauca	La Guajira (Riohacha)	Chocó (Quibdó)	Nariño (tumaco)	Amazonas ( Leticia)	Bogotá
1	Camisetas estampadas color gris claro(25 nov)	350	100	100	100	50	0	0	0
2	Camisetas estampadas color gris claro(lideresas)	240	50	50	50	30	30	30	0
3	Camisetas estampadas color gris claro jóvenes	160	70	20	70	0	0	0	0
4	Cartilla una vida libre de violencias	950	200	200	200	100	100	50	100
5	Plegables actúa antes de las 72 horas	2200	300	300	300	300	200	200	600
6	Pendón servicios disponibles para salud sexual y reproductiva	5	3	0	2	0	0	0	0
7	Pendón UNFPA/CERF	10	2	2	2	4	0	0	0
8	Pendón Ref: 72 horas	7	3	0	2	2	0	0	0
9	PENDÓN Ref: servicios disponibles para violencia sexual.	15	3	4	4	2	1	1	0
10	Botilito plastico ref: servicios disponibles en VSX	450	150	150	150	0	0	0	0
11	Folleto sífilis	1200	300	300	300	0	300	0	0
12	Líneas, puntos de atención La Guajira	300	0	0	300	0	0	0	0
13	Líneas, puntos de atención, Norte de Santander	300	300	0	0	0	0	0	0
14	Líneas, puntos de atención Arauca	100	0	100	0	0	0	0	0
15	Líneas CAS (Centro de atención Sanitaria) Los Patios	300	300	0	0	0	0	0	0
16	Líneas de atención Choco	300	0	0	300	0	0	0	0
17	Rotafolios VBG	530	80	80	80	70	30	40	150

18	Hoja de derechos sexuales y reproductivos	2300	500	500	800	0	500	0	0
19	Folleto implante subdérmico	3100	1500	500	500	0	300	0	300
20	Cartillas Autocuidado – Higiene Menstrual	500	100	100	100	0	0	0	200
21	Señalización espacios seguros pegatina oficio 1. Ref bioseguridad. 2. ref seguridad. 3 ref, salas	8	2	2	2	2	0	0	0
22	Impresión Cartilla UNIPA - Ruta Violencias de género	500	0	0	0	0	500	0	0

## II. Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Erika Garcia</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>Comprascolombia.group@unfpa.org</i>

El plazo límite para enviar preguntas es el 9 de agosto de 2021, 5:00 pm. Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

## III. Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

- Propuesta técnica, en respuesta a los requisitos detallados en la sección de requisitos del servicio/términos de referencia.
- Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.

Ambas partes de la cotización deben estar firmadas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.

## IV. Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección IV más arriba, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado, y se deben enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación a más tardar el: *Martes 17 agosto de 2021 a las 5:00 p. m., hora de Colombia.*

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Erika García</i>
---------------------------------------------	---------------------



Dirección de correo electrónico de la  
persona de contacto:

[Comprascolombia.group@unfpa.org](mailto:Comprascolombia.group@unfpa.org)

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

- Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **RFQ N° UNFPA/ UNFPA/COL/RFQ/21/035– IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DE COMUNICACIÓN RESPUESTA HUMANITARIA**. Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.

#### V. Resumen del proceso de evaluación

Las cotizaciones se evaluarán en función de la propuesta técnica y el costo total de los servicios (cotización de precios).

La evaluación será realizada en dos etapas por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará la conformidad técnica de las propuestas técnicas antes de proceder a la comparación de las cotizaciones de precios.

#### VI. Criterios de adjudicación

El UNFPA adjudicará un(a) Contrato de Servicios Profesionales con costo fijo, por el tiempo acordado entre las partes una vez se evalúen los tiempos de oferta en la cotización, para el oferente que presente la propuesta técnicamente aceptable de menor precio.

#### VII. Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (SDC) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

#### VIII. Condiciones de pago

Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago según se especifica en el contrato.

#### IX. Fraude y corrupción

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente



para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

#### X. Tolerancia cero

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

#### XI. Limitación de responsabilidad

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de Cotización (SDC) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.

Solicita:

---

**Erika García Roa** - Coordinadora del área de respuesta Humanitaria UNFPA

VoBo: *Martha lucia Rubio*

---

**Martha Lucía Rubio** - Representante Auxiliar

Firma del aprobador:

---

**Verónica Simán** - Representante UNFPA



## Formulario de cotización de PRECIOS

<b>Nombre del oferente:</b>	
<b>Fecha de la cotización:</b>	Haga clic aquí para ingresar una fecha.
<b>Solicitud de cotización N°:</b>	RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/035
<b>Moneda de la cotización:</b>	Pesos Colombianos
<b>Cargos de envío según el siguiente Incoterm 2010:</b>	N/A
<b>Validez de la cotización:</b> <i>(La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)</i>	

Si su empresa es responsable del IVA por favor incluir el valor desagregado en la cotización.

A continuación, se proporciona un ejemplo de lista de precios: *[eliminar después de completar adecuadamente la lista de precios, también desarrollar versión en excel]*

Ítem	Descripción	Cantidad y descripción de miembros de personal por nivel	Tarifa por hora	Horas de trabajo estimadas	Total
<b>1. Insumos y Servicio a cotizar</b>					
<i>Total de Insumos y Servicio</i>					\$\$
<b>2. Otros gastos directos</b>					
<i>Total de otros gastos directos</i>					\$\$
<b>Precio total del contrato</b> <i>(Insumos y Servicio a cotizar + Otros gastos directos)</i>					\$\$

Comentarios del contratista:

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/035, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, SDC (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	xx/08/2021	
Nombre - cargo y firma	Fecha y lugar	





Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia  
Subdivisión de Servicios de Adquisición  
Av. 82 No. 10-62 Piso 3 Bogotá, Colombia  
E-mail: [comprascolombia.group@unfpa.org](mailto:comprascolombia.group@unfpa.org)  
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

**ANEXO I:**  
**Condiciones Generales de Contratación:**  
**Contratos de minimis**

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para Contratos de minimis, que están disponibles en: [inglés](#), [español](#) y [francés](#)

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 666D329AE8E847CB9A88624DD650AB2F

Status: Completed

Subject: 02 RFQ No UNFPA.COL.RFQ.21.035 IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIA...

Source Envelope:

Document Pages: 9

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Martha Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Enveloped Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US &amp; Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.9

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Martha Lucia Rubio

Location: DocuSign

8/4/2021 6:03:18 PM

rubio@unfpa.org

**Signer Events****Signature****Timestamp**

Martha Lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)*Martha Lucia Rubio*

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.31.168.117

Sent: 8/4/2021 6:03:19 PM

Viewed: 8/4/2021 6:03:28 PM

Signed: 8/4/2021 6:03:48 PM

Freeform Signing

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

8/4/2021 6:03:19 PM

Certified Delivered

Security Checked

8/4/2021 6:03:28 PM

Signing Complete

Security Checked

8/4/2021 6:03:48 PM

Completed

Security Checked

8/4/2021 6:03:48 PM

**Payment Events****Status****Timestamps**

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 4881423EB7504F9B9B84D0F2ECDBD756

Status: Completed

Subject: 02 RFQ No UNFPA.COL.RFQ.21.035 IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIA...

Source Envelope:

Document Pages: 10

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Aida Veronica Siman

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelopeld Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US &amp; Canada)

siman@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.8

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Aida Veronica Siman

Location: DocuSign

8/4/2021 6:19:20 PM

siman@unfpa.org

**Signer Events****Signature****Timestamp**

Aida Veronica Siman

siman@unfpa.org

Representative

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

Sent: 8/4/2021 6:19:21 PM

Viewed: 8/4/2021 6:19:31 PM

Signed: 8/4/2021 6:20:00 PM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 170.247.0.30

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

8/4/2021 6:19:21 PM

Certified Delivered

Security Checked

8/4/2021 6:19:31 PM

Signing Complete

Security Checked

8/4/2021 6:20:00 PM

Completed

Security Checked

8/4/2021 6:20:00 PM

**Payment Events****Status****Timestamps**