



Fecha: febrero 2 de 2022

SOLICITUD DE COTIZACIÓN RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/22/001

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización por el siguiente servicio:

“CONTRATACIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS Y RELACIONALES PARA LA GESTIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS Y EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL”

Para adelantar procesos de diálogo social y un diagnóstico integral que permita fortalecer y consolidar agentes de cambio, que involucren a beneficiarios de restitución y otros actores comunitarios e institucionales, a través de la innovación y diseño inteligente que contribuya con el desarrollo de capacidades técnicas y relacionales en materia de enfoque diferencial, exigibilidad de derechos, formulación y gestión de iniciativas comunitarias, así como la incidencia en procesos públicos y privados en el marco del proyecto MPTF.

Esta Solicitud de cotización está abierta a todas las empresas constituidas legalmente que puedan proporcionar los servicios solicitados y tengan capacidad jurídica para realizar trabajos en el país, o a través de un representante autorizado.

I. Acerca del UNFPA

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

II – Requisitos del servicio/Términos de referencia (TDR)

Objetivos y alcance de los servicios

1. Apoyar la recolección de información primaria/secundaria, levantamiento de línea base, caracterización y vinculación de actores.
2. Facilitar y consolidar un diagnóstico integral participativo de población y territorio con enfoque diferencial e integración de las dinámicas territoriales.
3. Identificar agentes de cambio a partir de procesos de diálogo social y fortalecer sus capacidades técnicas y relacionales para el diseño de iniciativas que contribuyan a la integración comunitaria, asociatividad, autogestión, abordaje integral de VBG e incidencia en procesos públicos y privados.
4. Seleccionar y acompañar técnicamente la implementación de iniciativas comunitarias

Para el logro de los alcances de este contrato se desarrollarán las siguientes actividades:

- a. Elaborar plan de trabajo detallado conjuntamente con el equipo técnico de UNFPA.
- b. Realizar el inventario de procesos de cooperación y asistencia técnica que se han adelantado y se encuentran en desarrollo en el municipio en temas relacionados con el proyecto orientado a la construcción de tejido social y/o al abordaje integral de VBG.
- c. Levantamiento de información primaria y secundaria para la construcción de un documento de lectura territorial y caracterización poblacional.
- d. Construir el mapa, caracterización y vinculación de actores para adelantar la intervención en el marco de la apuesta del componente de tejido social y el mapeo de potenciales beneficiarios indirectos.
- e. Co Diseñar e implementar una prueba de agentes de cambio que permita medir los cambios en capacidades técnicas y relacionales de los participantes de la Escuela de Agentes de Cambio.
- f. Diseñar conjuntamente con el equipo del proyecto las metodologías y herramientas para fortalecer capacidades técnicas y relacionales, así como la caja de herramientas para el fortalecimiento de tejido social, el abordaje integral para las violencias basadas en género y para la participación ciudadana efectiva que brinde las competencias para: gestionar iniciativas y el abordaje de problemáticas locales desde un enfoque de derechos, género e interculturalidad.
- g. Diseñar e implementar una evaluación del cambio en las capacidades (conocimientos, competencias) de las/los participantes (mínimo un pretest y un postest) y del desempeño de las/los facilitadores/capacitadores, colaborando con el equipo técnico de UNFPA.
- h. Facilitar herramientas de comunicación (hardware y/o datos móviles) para la participación virtual de algunos participantes en las escuelas o diálogos sociales en el marco del proyecto. (al menos tres celulares con datos durante el proyecto)
- i. Co Diseñar junto al equipo técnico el modelo de diálogos comunitarios para la participación efectiva de los beneficiarios del proyecto y la comunidad aledaña, considerando la estrategia PASE al Desarrollo y demás herramientas de VBG, jóvenes que hacen parte de la Caja de Herramientas entregada por el proyecto y que involucra sondeos de percepción de cambio de autoestima, confianza y autonomía, transformación en actitudes discriminatorias y economía del cuidado/trabajo no remunerado.
- j. Implementar 6 módulos de fortalecimiento de capacidades técnicas y relacionales basadas en la territorialización de ODS con escuelas/colegios locales y padres/madres de familia o personas de la comunidad aledaña.
- k. Realizar dos eventos públicos para la socialización de actividades con comunidad aledaña sobre Objetivos de Desarrollo Sostenible y que fomente el fortalecimiento de tejido social a través de la cultura y la pedagogía de la Agenda 2030 y que logre la participación masiva de la ciudadanía.
- l. Implementar 5 módulos de la Escuela de Gestores de Cambio en el municipio consiguiendo fortalecer capacidades para la gestión de iniciativas de cambio, innovación social y gestión integral de VBG, así como una base de datos de propuestas de solución a retos públicos locales.
- m. Llevar a cabo un bootcamp de innovación social a nivel local con al menos 3 propuestas que puedan

ser aceleradas y empoderadas a través de mentorías y talleres de prototipado rápido de propuestas para que una de ellas sea apoyada financieramente. Esta actividad requiere la contratación de mentores y/o la vinculación de actores clave como universidades y/o centros de formación regionales.

- n. Co diseñar y coordinar con el equipo UNFPA la realización de un evento de presentación de la iniciativa ganadora del bootcamp de innovación con potenciales aliados y cooperantes en Bogotá.
- o. Realizar un evento de intercambio Col-Col con otras iniciativas comunitarias dentro del proyecto en coordinación con UNFPA y con las otras organizaciones participantes del proyecto. Esta actividad requiere cubrir los gastos de movilización y estadía de al menos 8 personas en un municipio de Cauca o Nariño, o según se defina por el equipo técnico del proyecto.
- p. Realizar un acompañamiento técnico a las iniciativas comunitarias diseñadas y a las organizaciones implementadoras durante los tres meses de desarrollo del plan de acompañamiento a través de al menos un profesional especializado (formulación de proyecto)
- q. Realizar un documento de evaluación final de la estrategia y posibles puntos de mejora para el escalamiento a otros municipios PDET.
- r. Coordinar reuniones con los referentes de UNFPA para la aprobación de la propuesta de capacitación, incluyendo las características de los productos a entregar y coordinación de la modalidad y tiempos de las actividades de formación. Así mismo, coordinar reuniones con los referentes de UNFPA para acordar indicadores sobre habilidades/competencias de gestión que permitan generar una línea de base y su seguimiento y apoyar en el levantamiento de la información requerida.
- s. Realizar la planeación operativa y logística para el desarrollo de las actividades y encuentros de diálogo social.
- t. Participar en las reuniones técnicas que se convoquen por parte del equipo técnico de UNFPA y preparar insumos para el desarrollo de los comités técnicos y directivos.
- u. Las acciones que se adelanten durante la intervención deben impactar al menos a 50 beneficiarios directos (20 hombres y 30 mujeres), así como a 1054 beneficiarios indirectos a través del proceso de diagnósticos participativos, la estrategia de fortalecimiento de capacidades técnicas y relacionales y/o el impacto que tengan las iniciativas comunitarias desarrolladas en el marco del proyecto.
- v. Documentar los insumos derivados de la experiencia para la sistematización y escalabilidad conforme a la metodología que se establezca para este propósito.
- w. Presentar un informe intermedio y un informe final del avance y resultado de las actividades de formación que incluya:
 - 1. Introducción, objetivos, agenda, metodología de trabajo, docentes, contenidos temáticos, línea pedagógica y metodologías utilizadas, facilitadores/capacitadores resultados generales de cada uno de los módulos de la capacitación, resultados de la evaluación (resultados del pre test y post- test), conclusiones, recomendaciones y lecciones aprendidas.
 - 2. Desarrollo de la metodología de diálogos sociales implementada para el municipio que incluya

registro fotográfico, listados de participantes, información recopilada en formato audiovisual o escrito.

3. Listado de propuestas de iniciativas realizadas por las y los participantes de los procesos de fortalecimiento de capacidades.
4. Debe anexarse a este informe: base de datos de iniciativas, plan de acompañamiento técnico, registro fotográfico de sesiones sincrónicas (foto de pantalla con consentimiento, las fotos deben venir con nombre de la actividad a que corresponda), las presentaciones y las guías de trabajo utilizadas para cada sesión, los listados de asistencia y bases de datos de participantes (debe incluir, sexo, grupo étnico con el cual se identifican, edad, municipio al cual pertenecen, institución/organización en la cual trabajan y responsabilidades que desarrollan en la institución).

Productos

La entidad seleccionada deberá gestionar póliza de cumplimiento a la firma del contrato, por el 20% del valor total del mismo.

Producto	Reporte	Pago
<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de trabajo concertado con el UNFPA con cronograma de actividades. 2. Documento con la metodología para adelantar la caracterización poblacional y lectura territorial 3. Definir la metodología para realizar el Mapeo y caracterización de actores clave en territorio considerando beneficiarios directos 4. Diseñar el proceso metodológico para el mapeo de potenciales beneficiarios indirectos en el marco del proyecto. 	Pago 1	20%
<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento de lectura territorial que involucre la participación de liderazgos locales e identifique necesidades, puntos de encuentro y prioridades comunes en perspectiva del diseño de iniciativas comunitarias de fortalecimiento del tejido social. 2. Mapeo y caracterización de actores clave en territorio considerando beneficiarios directos 3. Mapeo de potenciales beneficiarios indirectos en el marco del proyecto. 4. Un documento de información secundaria que contenga datos de cada uno de los municipios focalizados por el proyecto. 5. Documento técnico que contenga la propuesta para fortalecer capacidades técnicas y relacionales para la participación ciudadana efectiva de al menos 50 personas (20 hombres y 30 mujeres) y beneficiarios indirectos. 6. Propuesta técnica y operativa para la implementación de un modelo de diálogos comunitarios para la participación efectiva de los participantes del proyecto y la comunidad aledaña. 7. Una Caja de herramientas metodológicas y prácticas listas para la implementación de las actividades de diálogo social y fortalecimiento de capacidades técnicas y relacionales para el abordaje integral de VBG y tejido social. 8. Diseño de instrumentos para la evaluación del cambio en las capacidades (conocimientos, competencias) de las/los participantes (mínimo un pretest y un postest) y del desempeño de las/los facilitadores/capacitadores, colaborando con el equipo técnico de UNFPA. 	Pago 2	30%

<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de avance de la implementación del proceso de fortalecimiento de capacidades técnicas y relacionales con beneficiarios y/o con la comunidad aledaña. 2. Documento de avance de la implementación de la Escuela de Gestores de Cambio para fortalecer capacidades en gestión de iniciativas de cambio, innovación social y gestión integral de VBG, y base de datos de propuestas de solución a retos públicos locales. 3. Documento de avance del proceso de diálogos sociales con beneficiarios, actores locales y comunidad aledaña que involucra sondeos de percepción de cambio de autoestima, confianza y autonomía, transformación en actitudes discriminatorias y economía del cuidado/trabajo no remunerado 4. Documento de informe de las iniciativas identificadas y el proceso de selección a partir del bootcamp de innovación social a nivel local desarrollado con las propuestas que puedan ser aceleradas. 5. Documento de propuesta y plan de implementación de acompañamiento a las iniciativas comunitarias definidas. 	<p>Pago 3</p>	<p>30%</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar el informe final posterior a la implementación y anexos solicitados. 2. Documento de informe de acompañamiento técnico para la implementación de las iniciativas comunitarias seleccionadas y apoyadas financieramente. 3. Documento de sistematización de los Intercambios de cooperación COL-COL que incluya lecciones aprendidas, buenas prácticas y recomendaciones. 4. Documento de sistematización y documentación de la experiencia (buenas prácticas, experiencias significativas) 5. Documento de evaluación final de la estrategia y posibles puntos de mejora para el escalamiento a otros municipios PDET. 6. Documento final de desarrollo de proceso de diálogos sociales con beneficiarios, actores locales y comunidad aledaña que involucran sondeos de percepción de cambio de autoestima, confianza y autonomía, transformación en actitudes discriminatorias y economía del cuidado/trabajo no remunerado. 7. Documento de informe del Porcentaje de Mujeres, jóvenes y personas mayores identificados como agentes de cambio, que han aumentado sus capacidades técnicas y relacionales 8. Documento de informe de los Agentes de cambio mujeres, jóvenes y personas mayores) identificados que cuentan con herramientas para el abordaje integral de violencias. 	<p>Pago 4</p>	<p>20%</p>

Duración Y Lugar De Ejecución

A partir de la firma del contrato y hasta el nueve (9) meses.

Presupuesto

El valor de la contratación tendrá un rango presupuestal de entre COP\$132.000.000 a COP\$140.875.000

Seguimiento Y Control De Progreso Periodicidad Y Plazo

Reuniones de seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo y cronograma. Presentación de informes y avance según plan de trabajo.



Supervisión

La supervisión del presente contrato será realizada por el Coordinador de Tejido Social del Proyecto MPTF.

II. Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Oscar Nieto Méndez</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>comprascolombia.group@unfpa.org</i>

El plazo límite para enviar preguntas es febrero 10 de 2022 a las 14 horas. Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

III. Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

- a) Propuesta técnica, en respuesta a los requisitos detallados en la sección de requisitos del servicio/términos de referencia.
- b) Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.

Nota: Ambas partes de la cotización deben estar firmadas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.

IV. Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección IV más arriba, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado, y se deben enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación a más tardar el: 14 de febrero de 2022, a las 14:00 *hora de Colombia*¹.

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Oscar Nieto Méndez</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>comprascolombia.group@unfpa.org</i>

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

¹ <http://www.timeanddate.com/worldclock/city.html?n=69>

- Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/22/001/ – “CONTRATACIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS Y RELACIONALES PARA LA GESTIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS Y EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL”** Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.

V. Proceso de evaluación

Las cotizaciones se evaluarán en función de la propuesta técnica y el costo total de los servicios (cotización de precios).

La evaluación será realizada en dos etapas por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará la conformidad técnica de las propuestas técnicas antes de proceder a la comparación de las cotizaciones de precios.

Documentos mínimos para la valoración de las propuestas.

Los documentos mínimos para la valoración de las propuestas son:

- **Brochure o presentación de la Organización:** Documento que presente los objetivos estratégicos y la visión de la organización, así como su experiencias y procesos en el territorio y se refleje la experiencia solicitada en la convocatoria y diligenciar el formato anexo de relación de experiencia.
- **Propuesta técnica** La propuesta deberá incluir un documento que justifique por qué es la entidad idónea técnica, financiera y operativa, para el desarrollo de los productos definidos en el numeral 7 del presente documento. Este será un documento narrativo (de máximo 5 hojas) que incluya las experiencias/proyectos adelantados por la entidad, las herramientas metodológicas y técnicas aplicadas en situaciones similares a los requerimientos técnicos del presente proyecto.
- **Propuesta financiera:** La propuesta financiera debe relacionar las principales actividades y resultados con los costos estimados asociados a la operación técnica y logística necesaria para la ejecución del proyecto, la cual debe estar en el rango presupuestal expuesto en el **Item presupuesto** del presente documento.
- **Documentos de personería jurídica y/o representación legal:** Presentar documentos que demuestren que es una organización legalmente constituida, con las formalidades legales pertinentes y debidamente registradas:
 - Domiciliadas en el territorio colombiano, se valora el conocimiento, trabajo y ubicación en el departamento de Bolívar.
 - Demostrar que el objeto social y la administración de la organización cumplen con las disposiciones de la legislación nacional y resultan compatibles con la presente convocatoria.
 - La organización no se encuentra sancionada ni en lista de suspensión por la autoridad competente.
 - Acrediten mínimo cinco (5) años de experiencia para el momento de postularse a esta convocatoria.

VI. Criterios de adjudicación

El UNFPA adjudicará un(a) Orden de compra con costo fijo, por el tiempo de NUEVE (9) meses una vez se evalúen los tiempos de oferta en la cotización, para el oferente que presente la propuesta técnicamente aceptable del menor precio.

- Cierre de la presentación de propuestas finaliza el 14 de febrero de 2022 a las 14:00
- Verificación de cumplimiento de los documentos mínimos y criterios de selección por parte del Comité de Selección de las propuestas, conformado por parte de los delegados del UNFPA.
- Selección de las propuestas. El Comité de Selección, llevará a cabo un proceso de selección de las propuestas preseleccionadas valorando los criterios de elegibilidad, definidos en el documento.
- En el momento que el Comité de Selección lo considere necesario, podrá solicitar directamente a las organizaciones la subsanación de documentos que le permitan aclarar o ampliar los elementos sujetos de evaluación. Sin embargo, en ningún caso se podrá complementar o modificar el contenido de las propuestas.

Criterio de Evaluación	Descripción	Puntaje máximo
Experiencia en el territorio	Experiencia de la organización relacionada con las iniciativas que se están presentando. Se deben adjuntar al menos tres años de experiencias certificadas a través de contratos ejecutados, actas de terminación. Evaluación: Mínimo 5 años de experiencia Se califican 5 puntos por cada año adicional hasta 20 puntos.	20
Programas de fortalecimiento de capacidades	Contar con proyectos de intervención en territorio que involucren programas de fortalecimiento de capacidades para líderes y lideresas, jóvenes y/o personas mayores. Evaluación: Se califican 5 puntos por cada proyecto que involucre el desarrollo e implementación de procesos de fortalecimiento de capacidades hasta 20 puntos.	20
Gestión de iniciativas y Enfoques de la intervención	Proyectos que involucren la gestión de iniciativas sociales y comunitarias construidas con metodologías que garanticen el abordaje de los enfoques de derechos, de género y con poblaciones considerando el curso de vida, así como que potencien la participación de organizaciones de base de los municipios focalizados para el desarrollo de sus actividades. Evaluación: Se califican 5 puntos por cada proyecto que involucre el desarrollo de iniciativas comunitarias hasta 15 puntos.	15
Iniciativas con poblaciones específicas	Experiencia demostrable en trabajo con población priorizada. Contar con proyectos o iniciativas con la población priorizada por el proyecto (mujeres, jóvenes y personas mayores de 60 años) Evaluación: Se califican 5 puntos por cada proyecto que involucre población priorizada hasta 20 puntos.	15

Evaluación de la propuesta técnica y financiera.	Se realizará una evaluación de la propuesta técnica y financiera considerando criterios de completitud, coherencia y pertinencia hasta 30 puntos.	30
--	---	----

VII. Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (SDC) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

VIII. Condiciones de pago

Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago según se especifica en el contrato.

IX. Fraude y corrupción

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

X. Tolerancia cero

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

XI. Quejas sobre la Solicitud de cotización

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al director de la Unidad de Negocios del UNFPA Aida Verónica Simán – Representante UNFPA escribiendo a comprascolombia.group@unfpa.org.

Si

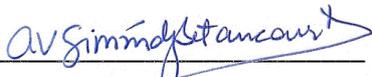
el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el director de la Unidad de Negocios del UNFPA, el proveedor podrá contactar con el jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a procurement@unfpa.org.



XII. Limitación de responsabilidad

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de Cotización (SDC) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.

Aprueba:



Verónica Simán - Representante

MLR

Formulario de cotización de PRECIOS

Nombre del oferente:	
Fecha de la cotización:	14/02/2022
Solicitud de cotización N°:	UNFPA/COL/RFQ/22/001
Moneda de la cotización:	Pesos Colombianos
Cargos de envío según el siguiente Incoterm 2010:	N/A
Validez de la cotización: <i>(La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)</i>	

- Las tarifas cotizadas deben **excluir todos los impuestos**, dado que el UNFPA está exento del pago de impuestos.

FORMATO PARA PROPUESTA FINANCIERA

“Mujeres, jóvenes y personas mayores promotoras de la sostenibilidad de los frutos de la restitución”

Ciudad y fecha

Señores

Señores

FONDO DE POBLACIÓN DE NACIONES UNIDAS - UNFPA

“MUJERES, JÓVENES Y PERSONAS MAYORES PROMOTORAS DE LA SOSTENIBILIDAD DE LOS FRUTOS DE LA RESTITUCIÓN”

Asunto: **CONTRATACIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS Y RELACIONALES PARA LA GESTIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS Y EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL**

Describa a continuación el costo estimado por cada producto y su duración aproximada en tiempo para el logro de éste. Tenga en cuenta los topes máximos para estimar el valor de cada producto

Ítem	Descripción	Valor estimado (COP\$)	Tope máximo	Tiempo límite de ejecución	Duración aproximada en tiempo
1	Plan de trabajo concertado con el UNFPA con cronograma de actividades		hasta el 20% del valor total de la propuesta	Hasta 1 mes	
2	Documento con la metodología para adelantar la caracterización poblacional y lectura territorial				
3	Definir la metodología para realizar el Mapeo y caracterización de actores clave en territorio considerando beneficiarios directos				
4	Diseñar el proceso metodológico para el mapeo de potenciales beneficiarios indirectos en el marco del proyecto				

5	Documento de avance/parcial de lectura territorial que involucre la participación de liderazgos locales e identifique necesidades, puntos de encuentro y prioridades comunes en perspectiva del diseño de iniciativas comunitarias de fortalecimiento del tejido social.		Hasta el 30% del valor total de la propuesta	Hasta el 2 mes			
6	Mapeo y caracterización de actores clave en territorio considerando beneficiarios directos						
7	Mapeo de potenciales beneficiarios indirectos en el marco del proyecto.						
8	Un documento de avance que contenga información secundaria que contenga datos de cada uno de los municipios focalizados por el proyecto.						
9	Documento de avance en el diseño de instrumentos para la evaluación del cambio en las capacidades (conocimientos, competencias) de las/los participantes (mínimo un pretest y un postest) y del desempeño de las/los facilitadores/capacitadores, colaborando con el equipo técnico de UNFPA.						
10	Documento de avance técnico que contenga la propuesta para fortalecer capacidades técnicas y relacionales para la participación ciudadana efectiva de al menos 50 personas (20 hombres y 30 mujeres) y beneficiarios indirectos.						
11	Propuesta técnica y operativa para la implementación de un modelo de diálogos comunitarios para la participación efectiva de los participantes del proyecto y la comunidad aledaña.						
12	Avance en el desarrollo de la Caja de herramientas metodológicas y prácticas listas para la implementación de las actividades de diálogo social y fortalecimiento de capacidades.						
13	Informe de avance de la implementación del proceso de fortalecimiento de capacidades técnicas y relacionales con beneficiarios y/o con la comunidad aledaña.						
14	Documento de avance de la implementación de la Escuela de Gestores de Cambio para fortalecer capacidades en gestión de iniciativas de cambio, innovación social y gestión integral de VBG, y base de datos de propuestas de solución a retos públicos locales.				Hasta el 30% del valor total del proyecto	Hasta el 5 mes	
15	Documento de avance del proceso de diálogos sociales con beneficiarios, actores locales y comunidad aledaña, que involucra sondeos de percepción de cambio de autoestima, confianza y autonomía, transformación en actitudes discriminatorias y economía del cuidado/trabajo no remunerado.						

16	Documento de informe de las iniciativas identificadas y el proceso de selección a partir del bootcamp de innovación social a nivel local desarrollado con las propuestas que puedan ser aceleradas.				
17	Documento de propuesta y plan de implementación de acompañamiento a las iniciativas comunitarias definidas.				
18	Presentar el informe final posterior a la implementación y anexos solicitados.				
19	Documento de informe de acompañamiento técnico para la implementación de las iniciativas comunitarias seleccionadas y apoyadas financieramente.				
20	Documento de sistematización de los Intercambios de cooperación COL-COL que incluya lecciones aprendidas, buenas prácticas y recomendaciones.				
21	Documento de sistematización y documentación de la experiencia (buenas prácticas, experiencias significativas)				
22	Documento de evaluación final de la estrategia y posibles puntos de mejora para el escalamiento a otros municipios PDET.				
23	Documento final de desarrollo de proceso de diálogos sociales con beneficiarios, actores locales y comunidad aledaña que involucran sondeos de percepción de cambio de autoestima, confianza y autonomía, transformación en actitudes discriminatorias y economía del cuidado/trabajo no remunerado.				
24	Documento de informe del Porcentaje de Mujeres, jóvenes y personas mayores identificados como agentes de cambio, que han aumentado sus capacidades técnicas y relacionales				
25	Documento de informe de los Agentes de cambio mujeres, jóvenes y personas mayores) identificados que cuentan con herramientas para el abordaje integral de violencias				
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA EN PESOS COLOMBIANOS (COP)			Hasta el 20% del valor total de la propuesta	Hasta el 9 mes	

Comentarios del contratista:



Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ UNFPA/COL/RFQ/22/001, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, SDC (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.	
Nombre y cargo		Fecha y lugar

FORMATO PARA PROPUESTA TÉCNICA

“Mujeres, jóvenes y personas mayores promotoras de la sostenibilidad de los frutos de la restitución”

Ciudad y fecha

Señores

FONDO DE POBLACIÓN DE NACIONES UNIDAS - UNFPA

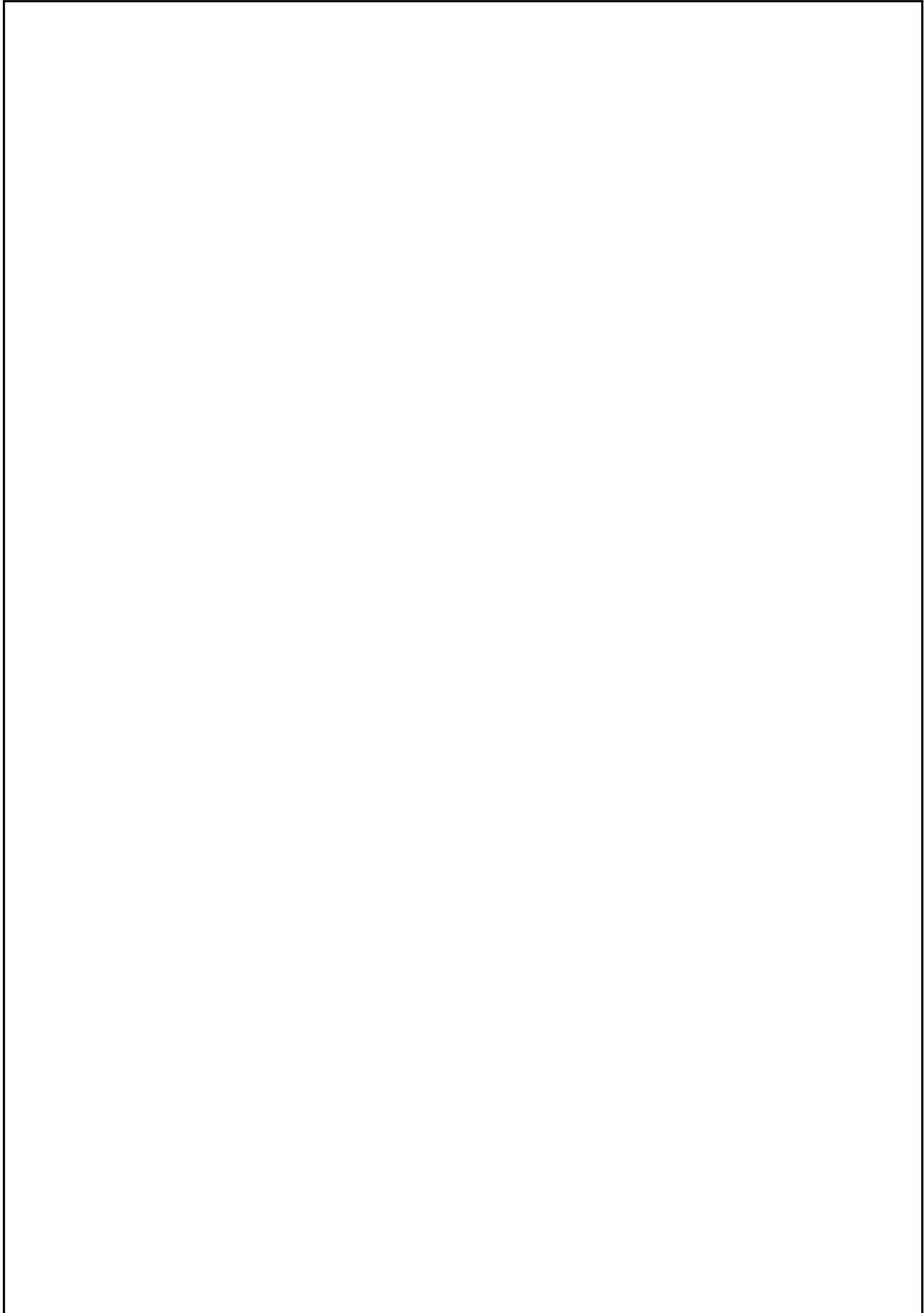
“MUJERES, JÓVENES Y PERSONAS MAYORES PROMOTORAS DE LA SOSTENIBILIDAD DE LOS FRUTOS DE LA RESTITUCIÓN”

Asunto: CONTRATACIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS Y RELACIONALES PARA LA GESTIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS Y EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL

A continuación, justifique por qué es la entidad idónea técnica, financiera y operativa, para el desarrollo de los productos definidos en el numeral 7 de los términos de referencia. Este será un documento narrativo (de máximo 5 hojas) que incluya las experiencias/proyectos adelantados por la entidad, las herramientas metodológicas y técnicas aplicadas en situaciones similares a los requerimientos técnicos del presente proyecto.



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia
Subdivisión de Servicios de Adquisición
Av. 82 No. 10-62 Piso 3 Bogotá, Colombia
E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>





Describa a continuación el perfil y experiencia de acuerdo con los Términos de Referencia y su soporte en la CV o brochure de la organización

Perfil y experiencia	Respuesta	Página de referencia en el Brochure o CV
Experiencia de la organización relacionada con las iniciativas que se están presentando. Se deben adjuntar al menos tres años de experiencias certificadas a través de contratos ejecutados, actas de terminación.	Relación de iniciativas: 1. . 2.	2
Contar con proyectos de intervención en territorio que involucren programas de fortalecimiento de capacidades para líderes y lideresas, jóvenes y/o personas mayores.	Relación de programas de fortalecimiento: 1. 2. 3.	
Proyectos que involucren la gestión de iniciativas sociales y comunitarias construidas con metodologías que garanticen el abordaje de los enfoques de derechos, de género y con poblaciones considerando el curso de vida, así cómo que potencien la participación de organizaciones de base de los municipios	Relación de experiencia en proyectos	1. 3 2. 3 3. 4 4. 5.



focalizados para el desarrollo de sus actividades.		
Experiencia demostrable en trabajo con población priorizada. Al menos 3 proyectos o iniciativas con la población priorizada por el proyecto (mujeres, jóvenes y personas mayores de 60 años)	Relación de proyectos:	1. 2. 3. 4. 5.

.

<i>Comentarios del contratista:</i>

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ UNFPA/COL/RFQ/22/001, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, SDC (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.	
Nombre y cargo	Fecha y lugar	



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia
Subdivisión de Servicios de Adquisición
Av. 82 No. 10-62 Piso 3 Bogotá, Colombia
E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

ANEXO I:
Condiciones Generales de Contratación:
Contratos de minimis

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para Contratos de minimis, que están disponibles en: [inglés](#), [español](#) y [francés](#)

Certificate Of Completion

Envelope Id: 09558CC7C476426F8D8135DFFB8A8888

Status: Completed

Subject: 02 FORMATO RFQ 31_01_22.docx

Source Envelope:

Document Pages: 18

Signatures: 0

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 1

Martha Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Envelope Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.71

Record Tracking

Status: Original

Holder: Martha Lucia Rubio

Location: DocuSign

2/4/2022 3:47:27 PM

rubio@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Martha Lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication (None), Login with SSO

MLR

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.30.182.226

Sent: 2/4/2022 3:47:28 PM

Viewed: 2/4/2022 3:47:40 PM

Signed: 2/4/2022 3:49:16 PM

Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

2/4/2022 3:47:28 PM

Certified Delivered

Security Checked

2/4/2022 3:47:40 PM

Signing Complete

Security Checked

2/4/2022 3:49:16 PM

Completed

Security Checked

2/4/2022 3:49:16 PM

Payment Events**Status****Timestamps**

Certificate Of Completion

Envelope Id: FCFBEC95AFF04F53822BDFCE6A0EFCEE

Status: Completed

Subject: 02 FORMATO RFQ 31_01_22.docx - 2022-02-04-15_47.pdf - vObO.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 19

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Aida Veronica Siman

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Enveloped Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

siman@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.72

Record Tracking

Status: Original

Holder: Aida Veronica Siman

Location: DocuSign

2/4/2022 3:53:39 PM

siman@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Aida Veronica Siman

siman@unfpa.org

Representative

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Sent: 2/4/2022 3:53:40 PM

Viewed: 2/4/2022 3:54:01 PM

Signed: 2/4/2022 3:55:23 PM

Freeform Signing

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 186.155.197.234

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

2/4/2022 3:53:41 PM

Certified Delivered

Security Checked

2/4/2022 3:54:01 PM

Signing Complete

Security Checked

2/4/2022 3:55:23 PM

Completed

Security Checked

2/4/2022 3:55:23 PM

Payment Events**Status****Timestamps**