



Fecha: noviembre 09 de 2021

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/045

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización por el siguiente servicio:

“Contratación de una organización que confeccione productos higiénicos reutilizables con materiales que contribuyan al cuidado del medio ambiente y establezcan apoyo al emprendimiento económico de mujeres migrantes, indígenas y de comunidad de acogida en el departamento de la Guajira”

El UNFPA solicita la prestación de servicio para **la elaboración de toallas higiénicas reutilizables en tela**

Esta solicitud de cotización está abierta a todas las empresas constituidas legalmente que puedan proporcionar los productos y servicios solicitados y tengan capacidad jurídica para entregar los productos en el país, o a través de un representante autorizado.

● **Acerca del UNFPA**

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

II – Requisitos del servicio/Términos de referencia (TDR)

Objetivos y alcance de los servicios

Producto: suministro y elaboración de toallas higiénicas

Ítem	Nombre Producto / presentación	Cantidad
1	toallas higiénicas de tela reutilizables medianas (21 cm de largo x 18 cm de ancho, teniendo en cuenta la forma de la toalla para lo que adjunto fotos) compuestas por una primera capa de tela de algodón 100%, dos capas de tela absorbente, una capa de tela anti fluido que repele los líquidos y además es transpirable y una capa de tela antideslizante y broches de acero inoxidable o plástico para anclarse a los cucos.	3.840
2	toallas higiénicas de tela reutilizables de alta absorción para la noche, siendo un poco más larga con 26 cm de largo x 21 cm de ancho. Compuestas por una primera capa de tela de algodón 100%, tres capas de tela absorbente, una capa de tela anti fluido que repele los	2.560

	líquidos y además es transpirable y una capa de tela antideslizante y broches de acero inoxidable o velcro para anclarse a los cucos.	
--	---	--

Nota: La entrega de estos productos se deberá realizar en 1.280 paquetes de 5 toallas cada uno (3 de día y 2 de noche), para este embalaje, se puede usar una bolsa biodegradable con cierre hermético. Toda la producción se debe entregar en la ciudad de Bogotá bajo los mejores estándares de calidad en el marco de la respuesta humanitaria derivada de la migración y la pandemia por COVID – 19, en la dirección que les será entregada oportunamente y que corresponde a la empresa que armará los kits dignidad.

De igual forma la empresa debe asegurar las medidas de seguridad contra Covid del personal que realizará las confecciones.

MONITOREO/ SEGUIMIENTO

CRONOGRAMA

Actividad	Fecha
1. Plan de trabajo, contrato de insumos y proyección de metas en la elaboración de los productos.	Al inicio del proceso y mensualmente
3. Monitoreo/ seguimiento	Se realizarán durante el periodo de ejecución del contrato acorde a los productos propuestos UNFPA realizará reuniones de seguimiento y verificación in situ y de manera virtual.

Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Zulema Jimenez</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>comprascolombia.group@unfpa.org</i>

El plazo límite para enviar **preguntas es noviembre 15 de 2021 a las 14:00 horas**. Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

- **Contenido de las cotizaciones**



Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

- Propuesta técnica, en respuesta a los requisitos detallados en la sección de requisitos del servicio/términos de referencia.
- Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.

Ambas partes de la cotización deben estar firmadas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.

● Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección IV más arriba, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado, y se deben enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación **a más tardar el 18 de noviembre de 2021 a las 17:00 hora Colombia**¹.

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Zulema Jimenez</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>comprascolombia.group@unfpa.org</i>

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

- Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/045 – “Contratación de una organización que confeccione productos higiénicos reutilizables con materiales que contribuyan al cuidado del medio ambiente y establezcan apoyo al emprendimiento económico de mujeres migrantes, indígenas y de comunidad de acogida en el departamento de la Guajira”**. Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.

● Resumen del proceso de evaluación

Las cotizaciones se evaluarán en función de la propuesta técnica y el costo total de los servicios (cotización de precios).

La evaluación será realizada en dos etapas por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará la conformidad técnica de las propuestas técnicas antes de proceder a la comparación de las cotizaciones de precios.

● Criterios de adjudicación

El UNFPA adjudicará un(a) **Orden de compra con costo fijo, por el tiempo acordado entre las partes una vez se evalúen los tiempos de oferta en la cotización**, para el oferente que presente la propuesta técnicamente aceptable de menor precio.

¹ <http://www.timeanddate.com/worldclock/city.html?n=69>



- **Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación**

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (SDC) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

- **Condiciones de pago**

Las condiciones de pago del UNFPA para este suministro son Tres pagos distribuidos de la siguiente manera: 40% al iniciar, 40% con la entrega de los productos y 20% al recibo de satisfacción de los productos, del valor total del contrato, con la entrega de la totalidad de los insumos, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y entrega de la factura con la descripción de los productos.

- **Fraude y corrupción**

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

- **Tolerancia cero**

El UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al director de la Unidad de Negocios del **UNFPA Aida Verónica Simán – Representante UNFPA** escribiendo a comprascolombia.group@unfpa.org. Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el director de la Unidad de Negocios del UNFPA, el proveedor podrá contactarse con el jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a procurement@unfpa.org.

- **Limitación de responsabilidad**



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia
Subdivisión de Servicios de Adquisición
Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 3 Bogotá, Colombia
E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de Cotización (SDC) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Zulema Jiménez Soto', is positioned above a horizontal line.

Zulema Jiménez Soto
Coordinadora proyecto humanitario con PRM

Aprueba:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Verónica Simán', is positioned above a horizontal line.

Verónica Simán
Representante UNFPA

	<p>Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia Subdivisión de Servicios de Adquisición Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 3 Bogotá, Colombia E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org Sitio web: https://colombia.unfpa.org</p>
---	--

Nombre y cargo	Fecha y lugar
----------------	---------------

ANEXO I:
Condiciones Generales de Contratación:
Contratos de minimis

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para Contratos de minimis, que están disponibles en: [inglés](#), [español](#) y [francés](#)

Certificate Of Completion

Envelope Id: 11C85E6FDA494CF0BC9756461E10B10B	Status: Completed
Subject: 02. RFQ Template - Simple Services Colombia toallas higienicas.doc...	
Source Envelope:	
Document Pages: 7	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Aida Veronica Siman
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	605 3rd Avenue, New York, NY 10158 siman@unfpa.org IP Address: 64.207.219.73

Record Tracking

Status: Original 11/10/2021 2:26:40 PM	Holder: Aida Veronica Siman siman@unfpa.org	Location: DocuSign
---	--	--------------------

Signer Events

Signature	Timestamp
Aida Veronica Siman siman@unfpa.org Representative United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)	 Sent: 11/10/2021 2:26:41 PM Viewed: 11/10/2021 2:27:01 PM Signed: 11/10/2021 2:27:18 PM Freeform Signing
Signature Adoption: Uploaded Signature Image Using IP Address: 186.155.197.234	

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	11/10/2021 2:26:41 PM
Certified Delivered	Security Checked	11/10/2021 2:27:01 PM
Signing Complete	Security Checked	11/10/2021 2:27:18 PM
Completed	Security Checked	11/10/2021 2:27:18 PM

Payment Events

Status

Timestamps