



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia
Subdivisión de Servicios de Adquisición
Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 3 Bogotá, Colombia
E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

Fecha: febrero 01 de 2022

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/22/004

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización por el siguiente servicio:

“Contratación de una organización académica/científica para el desarrollo de un taller teórico práctico de fortalecimiento de capacidades en prácticas obstétricas que salvan vidas a instituciones y profesionales del área de la salud que atienden población migrante venezolana en Barranquilla, Atlántico”

El UNFPA solicita la prestación de servicio para el **Diseño e implementación de un proceso presencial, de fortalecimiento de capacidades técnicas en la estrategia de prácticas obstétricas que salvan vidas (atención integral de la gestación, el parto, la atención de las emergencias obstétricas, atención del aborto de forma segura y anticoncepción post evento obstétrico) como mínimo a treinta (30) funcionarios de Instituciones Prestadoras de Salud -IPS- del municipio de Barranquilla en el marco de la ruta integral de atención en salud materno-perinatal.**

● **Acerca del UNFPA**

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

II – Requisitos del servicio/Términos de referencia (TDR).

Esta solicitud de cotización está abierta a todas las Entidad o institución académica/ científica legalmente constituida que demuestre idoneidad, experiencia y capacidad técnica y gerencial para realizar las actividades requeridas en la presente convocatoria. La entidad debe demostrar al menos cinco años (5) de experiencia en el diseño, ejecución y seguimiento de procesos de capacitación manejo de prácticas obstétricas que salvan vidas.

El talento humano debe contar como mínimo con 3 años de experiencia profesional específica en procesos de capacitación/ asistencia técnica/auditoría de la calidad en temas relacionados con la salud materna y neonatal.

Objetivos y alcance de los servicios

Producto: Diseño e implementación de un proceso presencial, de fortalecimiento de capacidades técnicas en la estrategia de prácticas obstétricas que salvan vidas (atención integral de la gestación, el parto, la atención de las emergencias obstétricas, atención del aborto de forma segura y anticoncepción post evento obstétrico) como mínimo a treinta (30) funcionarios de Instituciones Prestadoras de Salud -IPS- del municipio

de Barranquilla en el marco de la ruta integral de atención en salud materno-perinatal.

Se realizará pagos de la siguiente manera, La entidad seleccionada deberá gestionar póliza de cumplimiento a la firma del contrato, por el 20% del valor total del mismo.

Un primer pago, correspondiente al 70% del valor total del contrato con la entrega de informe que evidencie la realización a satisfacción del producto 1 y 2.

Un segundo pago, correspondiente al 30% del valor total del contrato con la entrega de informe que evidencie la realización a satisfacción de los productos 3 y 4

NOTA: Para la realización del pago se requerirá de la aprobación del informe por parte del supervisor del contrato.

La entrega del informe deberá realizarse en medio físico y magnético

M ONITOREO/ SEGUIMIENTO

CRONOGRAMA

<p>Producto 1</p>	<p>Diseñar la propuesta y metodologías de capacitación presencial, para fortalecer las capacidades de las instituciones de salud y del personal de salud para adherirse a los protocolos de atención vigentes en relación con la atención integral de las mujeres en proceso de gestación y parto, el diagnóstico, atención y tratamiento de la</p>	<p>La capacitación debe tener una duración de mínimo 24 horas y garantizar entre otras el desarrollo de las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer la vulnerabilidad aumentada de las mujeres en gestación en entornos humanitarios, y los resultados en salud derivados de dicha condición en Colombia. - Aplicación de los lineamientos nacionales de atención materno-perinatal, fortaleciendo procesos de sensibilización, y manejo humanizado en contextos humanitarios. - Evaluación integral de la mujer gestante y en proceso de parto, prevención, manejo y remisión oportuna frente a las complicaciones obstétricas más frecuentes como la hemorragia de origen obstétrico, la sepsis y el síndrome hipertensivo asociado al embarazo. Entre otros incluye manejo de metodología “Código Rojo”, taponamiento
--------------------------	---	---



	<p>emergencia obstétrica, atención segura del aborto y atención en anticoncepción post evento obstétrico (POQSV).</p> <p>La metodología desarrollada será de propiedad única y exclusiva del UNFPA y para su uso se requerirá autorización previa del UNFPA</p>	<p>uterino, tanto con balón hidrostático como utilizando condón y sonda de Nelaton, utilización del traje anti-choque.</p> <ul style="list-style-type: none">- Atención integral de la IVE (evacuación uterina) y la anticoncepción post evento obstétrico.- Atención integral de la IVE (evacuación uterina) y la anticoncepción post evento obstétrico.- Brindar atención respetuosa a la mujer durante todo el proceso reproductivo, basada en el reconocimiento y garantía de sus derechos sexuales y reproductivos, la no violencia obstétrica y atención diferencial <p>La metodología debe incorporar análisis de situaciones clínicas, talleres, juegos de roles y prácticas en escenarios simulados. Toda la capacitación debe guardar coherencia con los principios y enfoques de derechos, género y diferencial.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Diseñar la agenda y programación del taller en los temas mencionados de manera presencial.- Coordinar con la especialista de SSR del proyecto humanitario del UNFPA para la concertación y aprobación de la propuesta de capacitación.
--	---	--



Producto 2

Informe del entrenamiento en prácticas obstétricas que salvan vidas (POQSV) realizado, en el marco de la ruta integral de atención en salud materno-perinatal para población en condiciones de situación humanitaria – migración, Listados de asistencia, fotografías y base de datos con el reporte de los asistentes.

- Realizar taller presencial en el municipio de Barranquilla asegurando la asistencia de al menos 30 profesionales (se contará con apoyo de secretaría de Salud de Barranquilla para la convocatoria).
- Realizar pre y pos test (NOTA: La persona que en el post test tenga un porcentaje de aciertos inferior al 70%, no recibirá su diploma de aprobación).
- Entregar informe que incluya: descripción del desarrollo de la actividad, listas de asistencia, base de datos (con la siguiente descripción de los participantes: sexo, grupo étnico, grupo de edad, profesión, donde laboran, cargo, que acciones desarrollan en SSR y VBG en sus trabajos), resultados del pre y post test, registro fotográfico.

Actividades:

1. Organizar la logística que garantice el desarrollo del taller: sitio del evento, refrigerios, plataformas y soporte tecnológico, entre otros.
2. Desarrollar la programación aprobada y capacitar mínimo 30 profesionales de salud de instituciones de salud de Barranquilla.
3. Presentar los avances de la planeación y ejecución conforme a las indicaciones y los formatos establecidos por el UNFPA.
4. Realizar evaluación del curso por parte de los participantes y otra por parte de los docentes, debe aplicarse pre test y post test.
5. Gestionar los aspectos logísticos de la capacitación: plataforma, conexiones y materiales virtuales, espacio físico, modelos y todos los insumos y materiales necesarios para el desarrollo del taller.
6. Presentar un informe final del resultado de los talleres que incluya:




Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia
Subdivisión de Servicios de Adquisición
Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 3 Bogotá, Colombia
E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

Introducción, objetivos, agenda, metodología de trabajo, docentes, contenidos temáticos, metodologías utilizadas, resultados generales de cada uno de los módulos de la capacitación, resultados del pre test y post test, resultados de la evaluación que realizaron los participantes y los docentes, conclusiones, recomendaciones y lecciones aprendidas. Debe anexarse a este informe, bibliografía recomendada, registro fotográfico (las fotos deben venir con nombre de la actividad a que corresponda), las presentaciones y las guías de trabajo de cada sesión, los listados de asistencia en formatos UNFPA, de cada uno de los días del taller y bases de datos de personal capacitado (debe incluir perfil profesional, sexo, grupo étnico con el cual se identifican, edad, municipio al cual pertenecen, institución en la cual trabajan y cargo).

Introducción, objetivos, agenda, metodología de trabajo, docentes, contenidos temáticos, metodologías utilizadas, resultados generales de cada uno de los módulos de la capacitación, resultados del pre test y pos test, resultados de la evaluación que realizaron los participantes y los docentes, conclusiones, recomendaciones y lecciones aprendidas. Debe anexarse a este informe, bibliografía recomendada, registro fotográfico (las fotos deben venir con nombre de la actividad a que corresponda), las presentaciones y las guías de trabajo de cada sesión, los listados de asistencia en formatos UNFPA, de cada uno de los días del taller y bases de datos de personal capacitado (debe incluir perfil profesional, sexo, grupo étnico con el cual se



		<p>identifican, edad, municipio al cual pertenecen, institución en la cual trabajan y cargo).</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Entregar certificado de permanencia en el curso para cada profesional. 8. Elaboración y entrega de los certificados de aprobación del curso a los profesionales dado por la entidad desarrolladora y UNFPA. Para entregar este certificado el alumno debe haber tenido un porcentaje de acierto del pos-test superior al 70%. 9. El proveedor debe garantizar los equipos de protección y el mantenimiento de las medidas de bioseguridad adecuadas, de acuerdo a los protocolos establecidos por Naciones Unidas.
<p>Producto 3</p>	<p>Informe de seguimiento de cada institución de salud que participa en el proceso de fortalecimiento donde se identifiquen barreras y factores facilitadores para implementar la estrategia de POQSV. Entre otros debe valorar la adherencia del personal de salud a las guías, implementación de los conocimientos, actividades y procedimientos abordados durante el entrenamiento y, brindar asistencia técnica pertinente con base en dicha valoración con el fin de afianzar los procesos.</p>	<p>Actividades:</p> <p>Organizar el cronograma de seguimiento (pasado como mínimo 1 mes de realizada la capacitación) con los participantes. Informar del cronograma establecido para realizar seguimiento a los conocimientos y prácticas, desarrolladas pero el personal de salud en la actividad de capacitación. Este seguimiento es virtual.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar el número e idoneidad de los profesionales expertos en esta capacitación, que realizarán el seguimiento de acuerdo a la propuesta presentada y acordada. 2. Diagramar y reproducir los instrumentos aprobados por el UNFPA para el seguimiento a la implementación de las actividades y procesos incluidos en la capacitación. 3. Aplicar los instrumentos aprobados para el seguimiento. 4. Realizar una intervención para el mejoramiento de las actividades y procesos identificados durante el seguimiento.

	<p>Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia Subdivisión de Servicios de Adquisición Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 3 Bogotá, Colombia E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org Sitio web: https://colombia.unfpa.org</p>
---	--

		<p>5. Entregar informes de cada seguimiento a la implementación de las actividades y procedimientos abordados durante los talleres. Este informe debe contener, además de los resultados de la aplicación de los formularios que dan cuenta de las barreras, facilitadores y adherencia a los procedimientos por parte del equipo de salud, el informe de la intervención realizada por parte de los asesores que realizarán el seguimiento.</p>
<p>Producto 4</p>	<p>Informe final consolidado del desarrollo de este contrato que debe incluir informe de la capacitación y el informe de seguimiento.</p>	


Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

<p>Nombre de la persona de contacto del UNFPA:</p>	<p><i>Zulema Jimenez Soto</i></p>
<p>Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:</p>	<p><i>comprascolombia.group@unfpa.org</i></p>

El plazo límite para enviar **preguntas es febrero 14 de 2022 a las 14:00 horas**. Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

- **Contenido de las cotizaciones**

	<p>Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia Subdivisión de Servicios de Adquisición Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 3 Bogotá, Colombia E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org Sitio web: https://colombia.unfpa.org</p>
---	--

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

- Propuesta técnica, en respuesta a los requisitos detallados en la sección de requisitos del servicio/términos de referencia.
- Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.

Ambas partes de la cotización deben estar firmadas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.

- Instrucciones para la presentación**

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección IV más arriba, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado, y se deben enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación **a más tardar el 21 de febrero de 2022 a las 17:00 hora Colombia**¹.

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Zulema Jimenez</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	comprascolombia.group@unfpa.org

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:


Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/22/004 – “Diseño e implementación de un proceso presencial, de fortalecimiento de capacidades técnicas en la estrategia de prácticas obstétricas que salvan vidas (atención integral de la gestación, el parto, la atención de las emergencias obstétricas, atención del aborto de forma segura y anticoncepción post evento obstétrico) como mínimo a treinta (30) funcionarios de Instituciones Prestadoras de Salud -IPS- del municipio de Barranquilla en el marco de la ruta integral de atención en salud materno-perinatal.”**. Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.

El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.

- Resumen del proceso de evaluación**

Las cotizaciones se evaluarán en función de la propuesta técnica y el costo total de los servicios (cotización de precios).

¹ <http://www.timeanddate.com/worldclock/city.html?n=69>

	<p>Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia Subdivisión de Servicios de Adquisición Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 3 Bogotá, Colombia E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org Sitio web: https://colombia.unfpa.org</p>
---	--

La evaluación será realizada en dos etapas por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará la conformidad técnica de las propuestas técnicas antes de proceder a la comparación de las cotizaciones de precios.

- **Criterios de adjudicación**

El UNFPA adjudicará un Contrato **de Servicios Profesionales con costo fijo, desde la firma del contrato hasta el 30 de junio de 2022, una vez se evalúen los tiempos de oferta en la cotización**, para el oferente que presente la propuesta técnicamente aceptable de menor precio.

- **Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación**

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (SDC) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

- **Condiciones de pago**

Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago según se especifica en el contrato.

- **Fraude y corrupción**

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA, así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

- **Tolerancia cero**

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al Director de la Unidad de Negocios del **UNFPA Carolina Zamudio – Asistente Administrativo UNFPA** escribiendo a zamudio@unfpa.org. Si el

	Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia Subdivisión de Servicios de Adquisición Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 3 Bogotá, Colombia E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org Sitio web: https://colombia.unfpa.org
---	---

proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el Director de la Unidad de Negocios del UNFPA, el proveedor podrá contactarse con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a procurement@unfpa.org.

- **Limitación de responsabilidad**

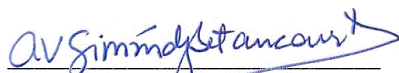
Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de Cotización (SDC) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.




Zulema Jiménez Soto
Coordinadora proyecto humanitario con PRM

VoBo: Martha lucia Rubio
Martha Lucía Rubio
Representante Auxiliar UNFPA

Aprueba:



Verónica Simán
Representante UNFPA


	Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia Subdivisión de Servicios de Adquisición Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 3 Bogotá, Colombia E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org Sitio web: https://colombia.unfpa.org
---	---

Formulario de cotización de PRECIOS

Nombre del oferente:	XXXXXXXXXX
Fecha de la cotización:	04/02/2022
Solicitud de cotización N°:	UNFPA/COL/RFQ/22/004 – “Diseño e implementación de un proceso presencial, de fortalecimiento de capacidades técnicas en la estrategia de prácticas obstétricas que salvan vidas (atención integral de la gestación, el parto, la atención de las emergencias obstétricas, atención del aborto de forma segura y anticoncepción post evento obstétrico) como mínimo a treinta (30) funcionarios de Instituciones Prestadoras de Salud -IPS- del municipio de Barranquilla en el marco de la ruta integral de atención en salud materno-perinatal.”
Moneda de la cotización:	Pesos Colombianos
Cargos de envío según el siguiente	N/A
Validez de la cotización: <i>(La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)</i>	

A continuación, se proporciona un ejemplo de lista de precios: *[eliminar después de completar adecuadamente la lista de precios, también desarrollar versión en excel]*

Ítem	Descripción	Cantidad y descripción de miembros de personal por nivel	Tarifa por hora	Horas de trabajo estimadas	Total
1. Costos					

	Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia Subdivisión de Servicios de Adquisición Calle 84 A No. 10 - 50 Piso 3 Bogotá, Colombia E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org Sitio web: https://colombia.unfpa.org
---	---

<i>Total de costos</i>					\$\$
2. Gastos directos					
<i>Total de gastos directos</i>					\$\$
Precio total del contrato <i>(costos + gastos directos + impuestos)</i>					\$\$

Comentarios del contratista:

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/22/004, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, SDC (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.
Nombre y cargo	Fecha y lugar

**ANEXO I:
Condiciones Generales de Contratación:
Contratos de minimis**

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para Contratos de minimis, que están disponibles en: [inglés](#), [español](#) y [francés](#)

Certificate Of Completion

Envelope Id: 17774CDBE90E4F8EBEBE9DD2F7973270	Status: Completed
Subject: 02. RFQ 004 - Diseño de fortalecimiento de capacidades.docx	
Source Envelope:	
Document Pages: 12	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Martha Lucia Rubio
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	605 3rd Avenue, New York, NY 10158 rubio@unfpa.org IP Address: 64.207.219.73

Record Tracking

Status: Original	Holder: Martha lucia Rubio	Location: DocuSign
2/11/2022 6:39:12 PM	rubio@unfpa.org	

Signer Events

Signature	Timestamp
Martha lucia Rubio rubio@unfpa.org Representante Auxiliar United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None), Login with SSO	Sent: 2/11/2022 6:39:13 PM Viewed: 2/11/2022 6:39:22 PM Signed: 2/11/2022 6:39:38 PM Freeform Signing
Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 186.30.182.226	

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature	Timestamp

Editor Delivery Events

Status	Timestamp

Agent Delivery Events

Status	Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status	Timestamp

Certified Delivery Events

Status	Timestamp

Carbon Copy Events

Status	Timestamp

Witness Events

Signature	Timestamp

Notary Events

Signature	Timestamp

Envelope Summary Events

Status	Timestamps
Envelope Sent	2/11/2022 6:39:13 PM
Certified Delivered	2/11/2022 6:39:22 PM
Signing Complete	2/11/2022 6:39:38 PM
Completed	2/11/2022 6:39:38 PM

Payment Events

Status	Timestamps


Certificate Of Completion

Envelope Id: CDB9279B58F3479CBFE0AF29D2CBBCB9	Status: Completed
Subject: 02. RFQ 004 - Diseño de fortalecimiento de capacidades.docx - 2022...	
Source Envelope:	
Document Pages: 13	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Aida Veronica Siman
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	605 3rd Avenue,
	New York, NY 10158
	siman@unfpa.org
	IP Address: 64.207.219.71

Record Tracking

Status: Original	Holder: Aida Veronica Siman	Location: DocuSign
2/11/2022 6:54:00 PM	siman@unfpa.org	

Signer Events

Signature	Timestamp
<p>Aida Veronica Siman siman@unfpa.org Representative United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)</p>  <p>Signature Adoption: Uploaded Signature Image Using IP Address: 186.155.197.234</p>	<p>Sent: 2/11/2022 6:54:00 PM Viewed: 2/11/2022 6:54:09 PM Signed: 2/11/2022 6:54:40 PM Freeform Signing</p>

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/11/2022 6:54:00 PM
Certified Delivered	Security Checked	2/11/2022 6:54:09 PM
Signing Complete	Security Checked	2/11/2022 6:54:40 PM
Completed	Security Checked	2/11/2022 6:54:40 PM

Payment Events

Status

Timestamps