



Fecha: 23 de febrero 2022

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/22/009

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización por el siguiente servicio:

### “Adquisición de 5 equipos portátiles de cómputo, 6 celulares y 16 tablets”

El UNFPA solicita el suministro de 5 equipos portátiles de cómputo, 6 celulares y 16 tablets cuyas especificaciones técnicas serán relacionadas más adelante.

Esta Solicitud de cotización está abierta a todas las empresas constituidas legalmente que puedan proporcionar los productos requeridos y tengan capacidad logística para entregar los productos en cualquier parte del país, o a través de un representante autorizado.

#### I. Acerca del UNFPA

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

#### II. Requisitos del servicio/Términos de referencia (TDR)

##### Objetivos y alcance de los servicios

- Suministro de 5 equipos portátiles de cómputo, 6 celulares y 16 tablets con las siguientes características:

Artículo	Características técnicas	Cantidad
Computador portátil	<ul style="list-style-type: none"><li>● Procesador (Mínimo): Procesador Intel® Core™ i5-8250U de octava generación (1,60 GHz, hasta 3,40 GHz con Turbo Boost, 4 núcleos, 8 subprocesos, 6 MB de caché).</li><li>● Sistema operativo (Mínimo): Windows 10 Pro 64.</li><li>● Tipo de pantalla (Mínimo): 13,3 "HD (1366 x 768) antirreflejo, 250 nits.</li><li>● Memoria (Mínimo): 8 GB DDR4 2400MHz.</li><li>● Disco duro (Mínimo): SSD PCIe de 256 GB.</li><li>● Garantía (Mínimo): 3 años de garantía NBD.</li><li>● Gráficos (Mínimo): Gráficos Intel® UHD 620 integrados.</li><li>● Bluetooth (Mínimo): Bluetooth® 4.1.</li><li>● Batería hasta 12 horas carga rápida.</li><li>● Seguridad Intel® vPro™.</li><li>● Lector de huellas dactilares Touch Type dTPM 2.0</li></ul>	5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ranura de bloqueo Kensington.</li> <li>● Puertos (Mínimo): 2 USB-C, 2 USB 3.0, HDMI 1.4</li> <li>● Conector combinado de audio.</li> <li>● Conectividad hasta Intel® Dual Band AC 8265 2x2 WiFi, NFC.</li> <li>● Batería de iones de litio de 4 celdas.</li> <li>● Estos portátiles no se comprarán con accesorios externos.</li> </ul>	
Celular	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema Operativo (Mínimo): /Android 10.0</li> <li>● Pantalla (Mínimo): 5,7" Infinty Display</li> <li>● Camara Principal (Mínimo): 13.0 MP + 2.0 MP F2.2, F2.4 / Camara Fron 5MP F 2.2/</li> <li>● Procesador (Mínimo): OCTA Core 2GHz, 1.45GHz</li> <li>● Ram / 2GB / Mem. Int. / 32GB /</li> <li>● 4G Lte</li> <li>● Batería / 3000mAh</li> </ul>	6
Tablets	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema Operativo (Mínimo): Android</li> <li>● Versión del sistema operativo (mínimo): 10 o posterior</li> <li>● Tamaño de pantalla (mínimo): 10 pulgadas</li> <li>● Resolución de pantalla (mínima): 180 PPI</li> <li>● Tipo de pantalla (mínimo): pantalla táctil capacitiva; Multitáctil; Color verdadero de 24 bits (16 M)</li> <li>● Pantalla táctil (mínimo): Sí</li> <li>● Resplandor solar (mínimo): Sí</li> <li>● Sensor (Mínimo): Acelerómetro</li> <li>● Procesador (mínimo): Quad Core; 1,5 GHz</li> <li>● Memoria interna (mínima): 64 GB</li> <li>● RAM (mínimo): 3 GB</li> <li>● Audio (mínimo): conector de audio de 3,5 mm</li> <li>● Wi-Fi (mínimo): doble banda; 802.11 b/g/n</li> <li>● Bluetooth (mínimo): versión 4.0 o posterior</li> <li>● Cámara Trasera (Mínimo): 5 MP; 720p</li> <li>● Cámara frontal (mínimo): 2 MP</li> <li>● Ranura para tarjeta SIM (mínima): Sí. Es necesario.</li> <li>● Ranura para tarjeta Micro SD (mínima): Admite al menos 32 GB</li> <li>● Batería (mínima): Li-Ion no extraíble</li> <li>● Duración de la batería (mínimo): 12 horas</li> <li>● Cargador de batería (mínimo): Carga a través de Micro-USB, DC Jack, 5V 2A o equivalente</li> <li>● Garantía (mínima): 1 año de reemplazo completo en el sitio</li> <li>● Protector de pantalla (mínimo): Sí</li> </ul>	16

- Entrega máximo a los 10 días calendario después de la firma del contrato por las 2 partes
- La entrega deberá realizarse en la ciudad de Bogotá.

### III. Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:



Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Erika Garcia Roa</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>comprascolombia.group@unfpa.org</i>

El plazo límite para enviar preguntas es el 04 de marzo de 2022 a las 02:00 pm. Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

#### IV. Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

- Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.
- Información técnica de los equipos a suministrar incluyendo lo concerniente a la garantías de los mismos

Ambas partes de la cotización deben estar firmadas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.

#### V. Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección IV más arriba, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado, y se deben enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación a más tardar el: 11 de marzo de 2022 a las 17:00 horas Colombia.

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Erika García Roa</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>comprascolombia.group@unfpa.org</i>

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

- Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **UNFPA/COL/RFQ/22/009 – Adquisición de 5 equipos portátiles de cómputo, 6 celulares y 16 tablets.** Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.

#### VI. Resumen del proceso de evaluación

Las cotizaciones se evaluarán en función de la propuesta técnica y el costo total de los servicios (cotización de precios).

La evaluación será realizada en dos etapas por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará la conformidad técnica de las propuestas técnicas antes de proceder a la comparación de las cotizaciones de precios.

#### VII. Criterios de adjudicación

El UNFPA adjudicará un(a) orden de servicios con costo fijo para el oferente que presente la propuesta técnicamente aceptable de menor precio.



### **VIII. Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación**

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (SDC) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

### **IX. Condiciones de pago**

Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago según se especifica en el contrato.

### **X. Fraude y corrupción**

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

### **XI. Tolerancia cero**

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

### **XII. Quejas sobre la Solicitud de cotización**

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al Director de la Unidad de Negocios del UNFPA Aida Verónica Simán escribiendo a [comprascolombia.group@unfpa.org](mailto:comprascolombia.group@unfpa.org). Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el Director de la Unidad de Negocios del UNFPA, el proveedor podrá contactar con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a [procurement@unfpa.org](mailto:procurement@unfpa.org).

### **XIII. Limitación de responsabilidad**

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de Cotización (SDC) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactar con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.



### Formulario de cotización de PRECIOS

<b>Nombre del oferente:</b>	XXXXXXXXXX
<b>Fecha de la cotización:</b>	11/03/2022
<b>Solicitud de cotización N°:</b>	RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/22/009 – “Adquisición de 5 equipos portátiles de cómputo, 6 celulares y 16 tablets”
<b>Moneda de la cotización:</b>	Pesos Colombianos
<b>Cargos de envío según el siguiente</b>	N/A
<b>Validez de la cotización:</b> (La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)	

A continuación, se proporciona un ejemplo de lista de precios: *[eliminar después de completar adecuadamente la lista de precios, también desarrollar versión en excel]*

Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	IVA	Total
1. Costos de los ítems					
<i>Subtotal Costos</i>					\$\$
2. Costos de distribución					
<i>Total costos directos</i>					\$\$
<b>Precio total del contrato</b> (Subtotal costos + costos de distribución)					\$\$

Comentarios del contratista:

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento **RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/22/009**, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, SDC (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.	
Nombre y cargo		Fecha y lugar

#### ANEXO I: Condiciones Generales de Contratación: Contratos de minimis



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia  
Subdivisión de Servicios de Adquisición  
Av. 82 No. 10-62 Piso 3 Bogotá, Colombia  
E-mail: [comprascolombia.group@unfpa.org](mailto:comprascolombia.group@unfpa.org)  
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para Contratos de minimis, que están disponibles en: [inglés](#), [español](#) y [francés](#)

*MLR*

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: A75CBA7099BE469A86F14536E2953942	Status: Completed
Subject: 01. RFQ No adquisición computadores, celulares y tablets.docx	
Source Envelope:	
Document Pages: 6	Signatures: 0
Certificate Pages: 1	Initials: 1
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Martha Lucia Rubio
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	605 3rd Avenue, New York, NY 10158 rubio@unfpa.org IP Address: 64.207.219.73

**Record Tracking**

Status: Original	Holder: Martha lucia Rubio	Location: DocuSign
2/24/2022 3:02:26 PM	rubio@unfpa.org	

**Signer Events**

Signature	Timestamp
Martha lucia Rubio rubio@unfpa.org Representante Auxiliar United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None), Login with SSO	Sent: 2/24/2022 3:02:27 PM Viewed: 2/24/2022 3:02:34 PM Signed: 2/24/2022 3:02:55 PM Freeform Signing
<i>MLR</i>	
Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 186.30.182.226	

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/24/2022 3:02:27 PM
Certified Delivered	Security Checked	2/24/2022 3:02:34 PM
Signing Complete	Security Checked	2/24/2022 3:02:55 PM
Completed	Security Checked	2/24/2022 3:02:55 PM

**Payment Events****Status****Timestamps**

### Certificate Of Completion

Envelope Id: 6E6F17DA58CB4787B9142F1E0A821C86	Status: Completed
Subject: 01. RFQ No adquisición computadores, celulares y tablets.docx - 2022...	
Source Envelope:	
Document Pages: 7	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Aida Veronica Siman
Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)	605 3rd Avenue,
	New York, NY 10158
	siman@unfpa.org
	IP Address: 64.207.219.72

### Record Tracking

Status: Original	Holder: Aida Veronica Siman	Location: DocuSign
2/24/2022 3:05:40 PM	siman@unfpa.org	

### Signer Events

Signature	Timestamp
Aida Veronica Siman siman@unfpa.org Representative United Nations Population Fund Security Level: Email, Account Authentication (None)	 Sent: 2/24/2022 3:05:41 PM Viewed: 2/24/2022 3:06:22 PM Signed: 2/24/2022 3:07:32 PM Freeform Signing
Signature Adoption: Uploaded Signature Image Using IP Address: 186.155.197.234	

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/24/2022 3:05:41 PM
Certified Delivered	Security Checked	2/24/2022 3:06:22 PM
Signing Complete	Security Checked	2/24/2022 3:07:32 PM
Completed	Security Checked	2/24/2022 3:07:32 PM
Payment Events	Status	Timestamps