



Fecha: 23, Diciembre, 2021

SOLICITUD DE COTIZACIÓN RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/043

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización por el siguiente servicio:

“Adquisición de dispositivos tecnológicos”

El UNFPA solicita el suministro de 360 tabletas cuyas especificaciones técnicas están relacionadas más adelante en los TDR de este proceso.

Esta Solicitud de cotización está abierta a todas las empresas constituidas legalmente que puedan proporcionar los productos solicitados y tengan capacidad jurídica para proveerlos en el país, o a través de un representante autorizado.

I. Acerca del UNFPA

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

Requisitos del servicio

Objetivos y alcance de los servicios

- Adquirir dispositivos tecnológicos que apoyen las acciones que buscan el fortalecimiento del ejercicio efectivo de la participación y ciudadanía activa de las mujeres.

II. Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

| | |
|--|--|
| Nombre de la persona de contacto del UNFPA: | <i>Eliana González</i> |
| Dirección de correo electrónico de la persona de contacto: | <i>comprascolombia.group@unfpa.org</i> |

El plazo límite para enviar preguntas es el 12 de enero de 2022 a las 03:00 pm. Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

III. Contenido de las cotizaciones



Yatza

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

- a) Propuesta técnica, en respuesta a los requisitos detallados en la sección de requisitos del servicio/términos de referencia.
- b) Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.

Ambas partes de la cotización deben estar firmadas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.

IV. Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección IV, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado, y se deben enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación a más tardar el: 18 de enero de 2022, hora: 05:00 p.m.¹.

| | |
|--|--|
| Nombre de la persona de contacto del UNFPA: | <i>Eliana González</i> |
| Dirección de correo electrónico de la persona de contacto: | <i>comprascolombia.group@unfpa.org</i> |

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

- Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **UNFPA/COL/RFQ/21/043 – Adquisición de dispositivos tecnológicos**. Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.

V. Resumen del proceso de evaluación

Las cotizaciones se evaluarán en función de la propuesta técnica y el costo total de los servicios (cotización de precios).

La evaluación será realizada en dos etapas por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará la conformidad técnica de las propuestas técnicas antes de proceder a la comparación de las cotizaciones de precios.

VI. Criterios de adjudicación

El UNFPA adjudicará un(a) orden de servicios con costo fijo para el oferente que presente la propuesta técnicamente aceptable de menor precio.

VII. Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación

¹ <http://www.timeanddate.com/worldclock/city.html?n=69>



El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (SDC) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

Yadira

VIII. Condiciones de pago

Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago según se especifica en el contrato.

IX. Fraude y corrupción

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

X. Tolerancia cero

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

XI. Quejas sobre la Solicitud de cotización

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al Director de la Unidad de Negocios del UNFPA Aida Verónica Simán escribiendo a comprascolombia.group@unfpa.org. Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el Director de la Unidad de Negocios del UNFPA, el proveedor podrá contactarse con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a procurement@unfpa.org.



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia
Subdivisión de Servicios de Adquisición
Av. 82 No. 10-62 Piso 3 Bogotá, Colombia
E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

XII. Limitación de responsabilidad

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de Cotización (SDC) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactar con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.

Martha

Martha lucia Rubio

27-dic.-2021



Formulario de cotización de PRECIOS

| | |
|---|---|
| Nombre del oferente: | |
| Fecha de la cotización: | Click here to enter a date. |
| Solicitud de cotización N°: | UNFPA/COL/RFQ/21/043 |
| Moneda de la cotización: | COP |
| Cargos de envío según el siguiente Incoterm 2010: | N/A |
| Validez de la cotización: <i>(La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)</i> | Click here to enter a date. |

- Las tarifas cotizadas deben **excluir todos los impuestos**, dado que el UNFPA está exento del pago de impuestos.

Comentarios del contratista:

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ N° UNFPA/COL/RFQ/21/043, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, SDC (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

Kathia

| | | |
|----------------|---------------|------------|
| | 00/00/2022 | Bogotá D.C |
| Nombre y cargo | Fecha y lugar | |



ANEXO I TÉRMINOS DE REFERENCIA

| General Information | |
|------------------------------------|--|
| Product | Tablets |
| Quantity | 360 pcs |
| Technical Feature | |
| Operating System | Android |
| Operating System Version | 10 or later |
| Screen Size | 10 Inch |
| Screen Resolution (Minimum) | 180 PPI |
| Screen Type | Capacitive Touch Screen; Multi-Touch; True 24 Bit Color (16 M) |
| TouchScreen | Yes |
| Sun Glare | Yes |
| Sensor | Accelerometer |
| Processor (Minimum) | Quad Core; 1.5 GHz |
| Internal Memory (Minimum) | 64 GB |
| RAM (Minimum) | 4 GB |
| Audio | 3.5 mm Audio Jack |
| Wi-Fi | Dual-Band; 802.11 b/g/n |
| Bluetooth | Version 4.0 or later |
| Rear Camera (Minimum) | 5 MP; 720p |
| Front Camera (Minimum) | 2 MP |
| SIM Card Slot | Yes. It is needed. |
| Micro SD Card Slot | Supports at least 32 GB |
| Battery | Non-removable Li-Ion |
| Battery Life (Minimum) | 12 Hours |
| Battery Charger | Charging via Micro-USB, DC Jack, 5V 2A or equivalent |
| Warranty | 1 year on-site full-replacement |
| Screen Protector | Yes |
| Additional | |
| Case | Hard Folding Folio Case Cover |

Kathia



Fondo de Población de las Naciones Unidas - Colombia
Subdivisión de Servicios de Adquisición
Av. 82 No. 10-62 Piso 3 Bogotá, Colombia
E-mail: comprascolombia.group@unfpa.org
Sitio web: <https://colombia.unfpa.org>

ANEXO II:
Condiciones Generales de Contratación:
Contratos de minimis

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para Contratos de minimis, que están disponibles en: [inglés](#), [español](#) y [francés](#)

Yvette

Certificate Of Completion

Envelope Id: 4BD0E84FA98E419BB068EE2890B50C78

Status: Completed

Subject: 001_RFQ No Compra de Tabletas_Rev KCM.docx

Source Envelope:

Document Pages: 7

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Martha Lucia Rubio

AutoNav: Enabled

605 3rd Avenue,

Enveloped Stamping: Disabled

New York, NY 10158

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada)

rubio@unfpa.org

IP Address: 64.207.219.72

Record Tracking

Status: Original

Holder: Martha Lucia Rubio

Location: DocuSign

12/27/2021 11:14:34 AM

rubio@unfpa.org

Signer Events**Signature****Timestamp**

Martha Lucia Rubio

rubio@unfpa.org

Representante Auxiliar

United Nations Population Fund

Security Level: Email, Account Authentication
(None), Login with SSO*Martha Lucia Rubio*

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 186.83.251.62

Sent: 12/27/2021 11:14:34 AM

Viewed: 12/27/2021 11:14:43 AM

Signed: 12/27/2021 11:15:28 AM

Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

12/27/2021 11:14:34 AM

Certified Delivered

Security Checked

12/27/2021 11:14:43 AM

Signing Complete

Security Checked

12/27/2021 11:15:28 AM

Completed

Security Checked

12/27/2021 11:15:28 AM

Payment Events**Status****Timestamps**