



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OBJETO: Suministro de insumos de papelería, aseo y cafetería para los espacios seguros de los departamentos de Arauca, La Guajira y Norte de Santander.

1. Justificación

Para dar respuesta a esta situación, UNFPA, agencia del sistema orienta recursos a atender las necesidades de SSR y VBG en el marco de sus acciones de respuesta humanitaria dirige acciones a mejorar el acceso de las personas en situaciones de crisis humanitaria a servicios de SSR y VBG, dirigidas particularmente a garantizar el acceso a servicios esenciales de anticoncepción, a prevención y atención de ITS/VIH, mitigación de riesgos frente a la VBG y atención integral a las personas sobrevivientes de VBG. Esto se realiza por medio de actividades comunitarias, apoyo técnico y suministros para SSR y VBG a hospitales para abordar emergencias para el manejo clínico de la violación, gestión de casos de sobrevivientes de VBG, atención psicosocial y fortalecimiento de sistemas comunitarios de protección.

En este sentido y con el objetivo de mejorar la calidad de los servicios prestados para sobrevivientes y personas en alto riesgo de sufrir VBG en el departamento de Arauca, Norte de Santander y Guajira, se requiere la provisión de refrigerios, materiales para el funcionamiento del espacio seguro, logística para eventos según programación del territorio, estación de café y aromática, mantenimiento equipos (aires acondicionados).

Todo lo anterior siguiendo los principios rectores de la acción humanitaria: Humanidad, neutralidad, imparcialidad e independencia y los principios rectores de la VBG: Seguridad, confidencialidad, respeto, no discriminación, lo anterior implica que la organización debe participar en una capacitación sobre los principios rectores, así como de P-SEA.

2. Responsabilidades del Oferente elegido

El oferente elegido se obliga a:

- Entregar la totalidad de los bienes contratados de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas y en óptimas condiciones.
- Suministrar y entregar descargados los bienes contratados, en los lugares establecidos en las presentes Especificaciones Técnicas y dentro del plazo de entrega señalado en la Orden de Compra.
- Asumir por su propia cuenta y riesgo todo tipo de deterioro o pérdida, ya sea por robo o por cualquier otra afectación de los bienes contratados, durante el desplazamiento de sus instalaciones y hasta la entrega en los sitios requeridos.
- Reemplazar los bienes contratados que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas de manera inmediata.
- Mantener los precios ofertados durante la vigencia de la Orden de Compra, incluyendo las eventuales adiciones o prórrogas a la misma.



3. Especificaciones Técnicas

Los bienes a suministrar deberán ser nuevos y de primera calidad.

Lote No. 1 Departamento La Guajira, Riohacha.

ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Papel Kraf Rollos x 150mts alto 30" en 90 gramos	Unidad	2
2	Marcadores permanentes colores surtidos	Cajas x 12	15
3	cinta de enmascarar ancha 40 mts	Unidad	10
4	Block papel iris tamaño carta	Unidad	15
5	Esferos negros	cajas x 12 unidades	4
6	Resma de papel tamaño carta	Unidad	5
7	Resma de papel tamaño oficio	Unidad	3
8	Marcadores delgados permanentes	cajas x 12 unidades	8
9	Caja de colores	x 24 unidades	5
10	lápices negros cajas	x 12 unidades	8
11	Tijeras punta roma	Unidad	20
12	Posts it 76mm x 77mm surtido de colores	Unidad	20
13	Paquetes de octavos de cartulina colores surtidos	Paquete x 10 und	20
14	Cuadernillos mandalas adultos y niños unidades	Unidad	20
15	pegastic grande de 40 gramos	Unidad	8
16	Paquete de chinchones plásticos transparentes de colores	Paquete x 100 und	2
17	Agujas de croché 1.3 y 1.4	Unidad	15
18	Tabla planillera apoyo deposito gancho presión a 4 encuestas tamaño oficio	Unidad	4
19	Caja de marcadores borrables x 12 unidades surtida	Caja x 12 und	4
20	Caja de pintucaritas, surtido de colores	Caja x 6 und	10
21	Paquete de fichas bibliográficas surtidos de colores	Paquete x 100 Und	16
22	Grapadora metálica para papelería capacidad de 26/6 ganchos	Unidad	3
23	Perforadora de 2 agujeros	Unidad	1
24	Madeiras de hilos de 150 metros, colores amarillo rojo verde azul blanco beach naranja fuccia morado	Unidad	60
25	parlante 291.5mm de ancho, 530.5mm de alto y 268mm de profundidad	Unidad	1
26	organizador para revistas	Unidad	2
	ELEMENTOS DE ASEO		
27	Blanqueador botella de 700ml	Unidad	4
28	Traperos	Unidad	4
29	Escobas	Unidad	3
30	Caja kleenex	Caja x 80 und	8
31	Recogedores	Unidad	2
32	jabón líquido 3lts	Unidad	2
33	Balde grande escurridor de traperos	Unidad	2
34	Paquete de pañitos húmedos	Paquete x 100 und	4
35	Detergente en polvo x 3kilos	Unidad	4
36	Bolsas para basura bolsa mediana paquete por x 20	Paquete x 20 und	6
	ELEMENTOS DE CAFETERÍA		



Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
37	Café instantáneo caja por 25 unidades	caja por 25 unidades	4
38	Paquete de azúcar x 200 unidades	Paquete x 200 unidades	4
39	Caja de aromáticas x 100 unidades surtidas	Caja x 100 unidades	4
40	Velones color violeta diámetro: 4 centímetros. Altura: 3.5 centímetros	Unidad	16
ELEMENTOS DIDÁCTICOS			
41	Ula ula 70cm diámetro PVC plástico de colores 2cc	Unidad	6
42	Pelota plástica mediana	Unidad	3

Lote No. 2 Departamento Arauca - Arauca

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aro ula-ula de colores	Unidad	15
2	Agujas de croché 1.3 mm Y 1.4 mm1	Unidad	15
3	Borradores de nata	Unidad	1
4	Cartulina. Colores Surtidos en octavos	Paq X 50 Unidades	20
5	Cinta Adhesiva De Enmascarar delgada 24 mm interior exterior x 40m	Unidad	4
6	Cinta Ancha Adhesiva Transparente X 300 metros Empaque Embalaje	Unidad	4
7	Clips plástico colores surtidos X 100 Unidades	Caja X 100 und	5
8	Colores punta fina x 24 unidades	Caja x 24 und	7
9	Espejo de mano portátil para maquillaje, Mini espejo redondo de bolsillo, compacto	Unidad	50
10	Fichas Bibliográficas	Paquete x 100 Und	5
11	Ganchos de madera para colgar fotos y decoración	Unidad	15
12	Grapas para cosedora standar	Caja x 5000	1
13	Hilo Pp Atafácil N.9 - calypso colores surtidos	Unidad	15
14	Hilos crochet de 100mg. (Colores: Naranja, violeta, Verde menta, rosado,) 2 de cada color	Unidad	8
15	Lapicero retráctil negro	Caja x 12	9
16	Lápices Grafito Amarillo 2B	Caja x 12	8
17	Marcadores Colores Pastel Permanentes	Caja x 12	5
18	Marcadores punta gruesa (Colores negro, azul, verde)	Caja x 12	7
19	Palillos de cocina redondos tamaño mediano	Caja X 180 Und	1
20	Papel kraft x 40 pulgadas X 150 mts	Unidad	1
21	Caja de Plumones de varios colores	Caja x 12	10
22	Resma de papel tamaño carta	Unidad	5
23	Resma de papel tamaño oficio	Unidad	5
24	Barra de Silicona delgada	Unidad	30
25	Barra Silicona gruesa	Unidad	20
26	Post-its de 76 x76 x 4 colores de 100 hojas	Unidad	20
27	Velones morados/naranjas tamaño mediano de 8cm	Unidad	40
28	Vinilos de 250 gramos/ml colores violeta, naranja, blanco, rojo, amarillo, verde, azul, 2 de cada color	Unidad	14
29	Fotocopias de "Formato Consentimientos GC"	Unidad	60
30	Fotocopias "Formatos de cierre de GC"	Unidad	60



ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
31	Fotocopias “formato de asistencias actividades comunitarias”	Unidad	50
32	Fotocopias “formato de asistencias entregas de kits dignidad”	Unidad	50
ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA			
33	Café instantáneo x 1 kilo	Unidad	10
34	Azúcar x 1 kilo	Unidad	20
35	Vasos de cartón de 4 onzas	Paquete X 50 unidades	20
36	Vasos de cartón de 9 onzas paquete	Paquete X 50 unidades	20
37	Papel higiénico megarrollo x 12	Paquete X 12 Unidades	2
38	Trapero microfibra semiindustrial con cabo	Unidad	1
39	Bolsa de jabón en polvo x 3 kilos	Unidad	1
40	Clorox/Blanqueador x 1 Litros	Unidad	3
41	Bolsas negras de alta densidad 78cm x 126cm	Paquete x 10 Und	1
42	Toalla de Manos Doblada en Z, natural hoja triple 150 Hojas x fajo	Unidad	1
43	Jabón líquido x 3 litros	Unidad	1

Lote No.3. Departamento Norte de Santander – Cúcuta

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Caja de lápices	X 12 Unidades	5
2	Caja de resmas de papel tamaño	X 12 Unidades	1
3	Caja de resmas de papel tamaño carta	X 12 Unidades	1
4	Cajas de Lapiceros (esferos) Negros	X 12 Unidades	10
5	Marcadores permanentes azul, rojo, negro y verde una caja por color gruesos x 12	X 12 Unidades	4
6	Rollo Papel Kraft de 76,5 Cm X 230 Mts	Unidad	1
7	Fichas bibliográficas x 24	Paquete x 24	20
8	Vasos desechables paq. *25	Paquete x 25 Und	8
9	Caja de cinta transparente ancha x 300 metros	Unidades	6
10	Cuadernos cuadriculados de 100 hojas caja x 90	caja x 90	1
11	Reglas de 50 cm caja x 50	caja x 50	1
12	Tableros acrílicos de 80 x 1.20 con trípode	Unidad	2
13	Marcadores borrables azul, rojo, negro y verde una caja por color gruesos caja x 10	Caja X 10 und	6
14	Borradores para tablero	Unidad	4
ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA			
15	Cloro x galón	Unidad	30
16	Jabón en polvo x 20 kilos	Unidad	4
17	Jabón líquido para manos x 4 litros	Unidad	30
18	jabón para la loza en pasta de 500 gr	Unidad	6
19	Traperos microfibra con palo	Unidad	9
20	Escobas con palo	Unidad	9
21	Recogedores con palo	Unidad	3
22	Baldes para escurrir traperos	Unidad	3
23	Esponjas para lavado de loza paquete x 6	Paquete x 6	6
24	Papel higiénico triple hoja paquete x 24	Paquete x 24	15



Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
25	Bolsas para basura X 10 calibre 14	Unidad	4
26	Vasos de aluminio de 12 onz x 12 unidades	Paquete x 12	6

4. Lugar de entrega

Los bienes objeto de compra deberán ser entregados y descargados a satisfacción en los siguientes puntos:

- Lote 1 Departamento de La Guajira: Riohacha en la dirección Calle 9a #15-140 casa 6
- Lote 2 Municipio de Arauca: Arauca en la dirección Carrera 12 N 19-23 barrio Américas.
- Lote 3 Norte de Santander: Cúcuta en la dirección Avenida 0ae #3n104 cámbulos

5. Embalaje y Empaquetado

El oferente deberá realizar los envíos y las entregas de los insumos en cajas debidamente selladas y embaladas vinipell o cualquier otro material de sellado y de seguridad

6. Oferta Económica

El oferente deberá presentar y firmar su oferta económica en Formulario de Cotización de Precios. La oferta se presentará bajo el sistema de precios unitarios, en el cual, a cada ítem le corresponde un respectivo precio fijo unitario sin incluir impuestos como el IVA. El valor total de cada ítem será el resultado que se obtenga de la multiplicación de cada precio unitario por la cantidad estimada correspondiente. El valor total de la oferta (sin incluir impuestos como el IVA), corresponderá a la sumatoria de los totales de cada uno de los ítems ofrecidos.

El IVA y otros impuestos hacen parte de la Orden de Compra, sin embargo, se deben discriminar de manera separada, así mismo se debe detallar el valor total de los ítems que son gravados con IVA

Precios todo incluido: El precio unitario debe contemplar la totalidad de costos y gastos directos e indirectos en los que deba incurrir el oferente para el cumplimiento de las obligaciones inherentes a la Orden de Compra, tales como transporte, permisos, registros, empaque, embalaje, capacitaciones, viáticos, etc.

Precios fijos: Los precios unitarios ofertados se mantendrán fijos durante la vigencia de la Orden de Compra.

6.1 Evaluación de oferta económica

Se realizará la evaluación de la oferta económica sobre la siguiente base:

- Se verificará que la oferta económica esté completa, es decir, que incluya los precios de todos los ítems ofrecidos en la oferta técnica. La omisión y/o ajuste de información económica extemporal podrá ser causal de rechazo de la oferta.
- Se validará el valor exacto de las ofertas mediante una verificación aritmética. Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. En caso de inconsistencias o errores, UNFPA podrá realizar las aclaraciones correspondientes o solicitar



el desglose de los precios ofertados. Sin embargo, el oferente no podrá modificar el precio unitario ofertado sin IVA, de lo contrario la oferta podrá ser rechazada.

- Se verificará que los precios estén acordes con el mercado, en caso de evidenciar precios extremadamente altos o bajos, UNFPA a su propia discreción podrá solicitar las justificaciones o explicaciones correspondientes y podrá rechazar la oferta si no encuentra razonabilidad en la respuesta del oferente.

7. Evaluación técnica

La metodología de evaluación en cada una de las etapas será bajo el criterio CUMPLE/NO CUMPLE a fin de determinar la conformidad técnica de las ofertas.

7.1 Etapa 1 Examen preliminar

Se examinará las ofertas para determinar si están completas, es decir si incluyen la propuesta económica y propuesta con las especificaciones de los productos debidamente firmadas y toda la demás documentación legal solicitada en este documento. Las ofertas que no cumplan sustancialmente con el examen preliminar podrán ser rechazadas.

7.2 Etapa 2 Requisitos mínimos

La falta de cumplimiento en alguno de los requisitos mínimos será causal de rechazo de la oferta.

7.2.1 Plazo de entrega

El plazo de entrega en los lugares establecidos será de máximo 30 (*treinta*) días calendario que se contarán desde la fecha de adjudicación de la Orden de Compra. El oferente deberá indicar el plazo de entrega ofrecido en el formulario de oferta.

7.2.2 Experiencia del oferente:

El oferente deberá acreditar mínimo 2 contratos u órdenes de compra con objeto y/o alcance en similar a la presente convocatoria, ejecutados a satisfacción dentro de los últimos 5 años.

7.2.3 Especificaciones Técnicas

La información de las especificaciones técnicas ofrecidas deberá indicarse en la propuesta. Se examinará que los bienes ofertados no contengan desviaciones, reservas ni omisiones sustanciales respecto a las especificaciones técnicas requeridas. Las ofertas serán rechazadas cuando contengan una desviación material, es decir, cuando las especificaciones de los bienes cotizados no coincidan en uno o más aspectos significativos con las especificaciones técnicas requeridas, lo que hace que el artículo no cumpla su propósito.

8. Aclaraciones

UNFPA podrá a su discreción, solicitar aclaraciones a los oferentes sobre todos aquellos aspectos ambiguos de la oferta o sobre aspectos preexistentes de los oferentes sobre los que exista duda. Sin



embargo, con motivo de las aclaraciones solicitadas los oferentes no podrán completar, mejorar o modificar las condiciones técnicas y financieras ofertadas originalmente.

9. Criterio de Adjudicación

UNFPA realizará adjudicación parcial por lotes al (los) oferente(s) que haya(n) presentada oferta técnica conforme, que cumpla(n) significativamente con los requerimientos de la solicitud de cotización, que haya(n) ofrecido el menor precio, además, verificado que el (los) oferente(s) cuenta(n) con plenas facultades para el cumplimiento de la Orden de Compra.

UNFPA se reserva el derecho de, a su conveniencia e interés, realizar adjudicación dividida.

10. Documentación requerida

El oferente deberá incluir en su oferta la siguiente documentación para demostrar su elegibilidad:

- Certificación de Existencia y Representación Legal (expedido en los últimos 30 días).
- Copia del documento de identificación del Representante Legal.
- Certificación bancaria vigente.
- Formulario de Cotización de Precios en formatos Excel y PDF debidamente firmados con nombre y cargo de quien firma adjunto a este documento.

11. Validez de la oferta

La oferta presentada deberá estar vigente por un término de (60) días calendario, a partir de la fecha de presentación.

12. Condiciones de Pago

Las condiciones de pago del UNFPA son neto a treinta (30) días luego de recibidos los bienes a satisfacción y a partir de la recepción de los documentos de envío (remisiones firmadas), la factura y toda la documentación que exija la Orden de Compra.

13. Condiciones de facturación

El oferente elegido deberá presentar su factura cumpliendo con lo establecidos en el Artículo- 617 del Estatuto Tributario, informando sus calidades y condiciones tributarias. Se deberá dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Resolución de la DIAN 000042 del 05 de mayo de 2020, respecto a la facturación electrónica y de acuerdo con las actividades económicas registradas en el Registro Único Tributario de oferente.

La factura deberá estar dirigida al Fondo de Población de las Naciones Unidas - UNFPA con número Nit. 900.160.892-3 y enviarse al correo comprascolombia.group@unfpa.org.

14. Supervisión

La supervisión de la Orden de Compra estará a cargo de la Coordinadora respuesta humanitaria del UNFPA.



Solicita:

DocuSigned by:
Erika garciaroa
D807E2F339F4480...

Nombre: Erika García Roa
Cargo: Coordinadora Respuesta
Humanitaria
Fecha 08-feb.-2024

DocuSigned by:
Luis Mora
5DA53B172EF44AC...

Nombre: Luis Mora
Cargo: Representante Residente UNFPA
Fecha 09-Feb-2024

Vo. Bueno:

DocuSigned by:
Martha Lucía Rubio Mendoza
A01EE04164C04E1...

Nombre: Martha Lucía Rubio Mendoza
Cargo: Representante Auxiliar
Fecha: 09-feb.-2024

DS
CR