

## TERMINOS DE REFERENCIA

---

Locación :	Bogotá, COLOMBIA
Fecha de cierre:	<u>26 de Febrero de 2018</u>
Categoría:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Tipo de Contrato :	SC – Nivel SB3/3
Título del contrato:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE DATOS PARA LA GESTIÓN DE LA AGENDA DE UNFPA EN COLOMBIA
Idiomas:	Español
Periodo del contrato:	Marzo de 2018 al 31 de diciembre de 2018

### **CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS A NIVEL NACIONAL Y TERRITORIAL DE LA AGENDA DE UNFPA EN EL MARCO DE LA AGENDA 2030 Y EL CONSENSO DE MONTEVIDEO.**

#### **1. ANTECEDENTES**

Para lograr el objetivo establecido en el plan estratégico de UNFPA 2018-2021<sup>1</sup> y los resultados transformadores que están centrados en las personas, el modelo de cambio establece como uno de los cuatro pilares para la consecución del desarrollo sostenible, la disposición de datos sobre la población de forma que se cuenten y estén representadas todas las personas en todo el mundo.

Para el logro de estos propósitos el plan estratégico basa su acción en la Conferencia Internacional de Población y Desarrollo –CIPD (Consenso de Montevideo como referente regional en LAC) y la aplicación de la Agenda 2030, para lo cual se requiere un seguimiento eficaz desde el punto de vista demográfico, por lo que resulta esencial determinar las características y las necesidades de la población y comprender cómo los cambios en las estructuras de edad afectan al desarrollo y cuál es el efecto en la garantía de los derechos sexuales y reproductivos y la salud sexual y reproductiva especialmente de jóvenes y mujeres. La disponibilidad de datos y la capacidad analítica para pronosticar la dinámica de la población y evaluar los vínculos con el desarrollo, los DSR y la SSR son fundamentales para el diseño de políticas y programas demográficos eficaces, que reduzcan las brechas de inequidad especialmente en jóvenes y mujeres, para que sobre la base empírica no se deje a nadie atrás.

Considerando el marco global y regional, el programa país 2015 – 2019 estableció como prioridad, profundizar en la producción y generación de evidencia sobre las dinámicas demográficas y poblacionales para la gestión de los resultados relativos a la agenda de UNFPA con el gobierno de Colombia en materia de salud sexual y reproductiva y derechos

---

<sup>1</sup> “lograr el acceso universal a la salud sexual y reproductiva, hacer efectivos los derechos reproductivos y reducir la mortalidad materna a fin de acelerar los avances en la agenda del Programa de Acción de la Conferencia Internacional sobre la Población y el Desarrollo, con el propósito de mejorar las vidas de las mujeres, las adolescentes y los jóvenes, lo que harán posible las dinámicas demográficas, los derechos humanos y la igualdad de género”.

sexuales y reproductivos, igualdad de género, juventud, planificación del desarrollo nacional y territorial, reducción de riesgos y la respuesta humanitaria.

En desarrollo de esta prioridad se estableció fortalecer el equipo y las acciones relativas a la producción y análisis de datos para implementar las tareas en materia de indicadores de ODS, los indicadores del Consenso de Montevideo y los resultados del programa país en las áreas de acción de UNFPA, sobre las cuales se centrarán las actividades de apoyo del profesional especializado objeto de la presente convocatoria.

## **2. PERFIL**

Profesional en estadística, ciencias sociales y/o humanas o áreas afines a las ciencias sociales con especialización y/o maestría en demografía o estudios de población, con conocimientos avanzados en sistemas de información socio demográfica y software para procesamiento de datos, conocimiento y manejo de fuentes de información disponibles en el país y experiencia demostrable de 5 años de en el campo de la demografía y/o estudios de población aplicado a la producción y/o análisis de datos.

## **3. OBJETO**

Apoyar técnicamente a la oficina de UNFPA Colombia en la producción y análisis de datos socio demográficos a nivel nacional y territorial de la agenda de UNFPA en el marco de la Agenda 2030 y el Consenso de Montevideo

## **4. ACTIVIDADES**

Bajo la supervisión del asesor(a) en población y desarrollo con el acompañamiento técnico de las asesoras en salud sexual y reproductiva, jóvenes, género y monitoreo y evaluación del UNFPA:

- a) Liderar la elaboración y asegurar el cumplimiento del plan de trabajo definido con el equipo de dirección y asesores de UNFPA para el logro del objetivo propuesto en materia de producción y análisis de datos y proponer los ajustes pertinentes para su adecuada ejecución en donde se establecerán salidas medibles de la asignación de trabajo, periodicidad de informes e indicadores de rendimiento para medición de resultados;
- b) Desarrollar un documento estratégico en materia de datos para el logro de los 32 indicadores de ODS, priorizados por UNFPA Colombia que permitan diseñar e implementar hojas de ruta para cada indicador y desarrollar los que sean posibles de acuerdo a fuentes;
- c) Revisar los documentos técnicos previamente elaborados por el UNFPA u otras instancias del orden internacional o nacional, que soportan el manejo de los indicadores priorizados por el UNFPA para el año 2018 y que aporten a Programa de País vigente 2015 – 2018.
- d) Desarrollar un documento estratégico en materia de datos para implementar los indicadores del Consenso de Montevideo relativo a la agenda de UNFPA en materia de SSR, DSR, Juventud, género y desarrollo sostenible a nivel nacional y territorial.

- e) Desarrollar los indicadores priorizados de la agenda de UNFPA considerando el plan estratégico y el marco de referencia normativo nacional e internacional;
- f) Apoyar la construcción y revisión de documentos relativos al Análisis de Situación de Población ASP Colombia de acuerdo a la estructura de contenido y documentos de referencia elaborados con el Departamento Nacional de Planeación y el grupo del líder nacional de proceso en el cual participan el DANE, MSPS, Cancillería y UNFPA.
- g) Efectuar los procesamientos respectivos de las bases de datos disponibles para acciones y eventos estratégicos de la agenda de UNFPA, empleando para ello el plan de análisis previamente concertado con el equipo de asesor@s del UNFPA y las fichas técnicas de los indicadores;
- h) Apoyar el desarrollo de información con enfoque de género, enfoque diferencial (étnica, geográfica, discapacidad, curso de vida) y el gender marker;
- i) Apoyo en la socialización y visibilización de la información producida sobre los temas de la agenda del UNFPA a través de la página web del UNFPA y de plataformas comunes y públicas como las plataformas de la UMAIC - Unidad de Manejo y Análisis de Información Colombia, previamente aprobadas por la Representación;
- j) Participación en reuniones de seguimiento al cumplimiento de plan de trabajo y cronograma. Los informes deberán ser entregados en archivo físico y magnético, dentro de las fechas estipuladas.

## **5. LUGAR Y TIEMPO DE TRABAJO.**

La sede de trabajo será el UNFPA en la ciudad de Bogotá D.C., el contrato tendrá una duración desde la fecha de firma y por diez meses. Se requiere disponibilidad permanente para el cumplimiento de sus obligaciones, así como disponibilidad para realizar viajes en el territorio nacional.

## **6. COMPETENCIAS:**

Competencias Corporativas:

- Conocer y estar de acuerdo con la misión, la visión y los valores del UNFPA.
- Mostrar sensibilidad cultural y de género; respetar la religión, etnia, nacionalidad y edad de los demás, y contar con capacidad de adaptación a diferentes contextos.
- Contar con buen entendimiento de la forma de trabajo y modalidades de programación del UNFPA.

Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

- Demostrar interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de esta consultoría.
- Estar dispuesto/a promover la gestión del conocimiento en el UNFPA y un ambiente de aprendizaje a través de liderazgo y ejemplo personal.

Liderazgo y Auto Gestión

- Se centra en los resultados y responde positivamente a la retroalimentación.
- Demuestra una actitud positiva y constructiva.
- Capacidad de adaptación y de trabajo bajo condiciones de presión y riesgos.

- Habilidades de negociación, concertación y construcción de espacios de diálogo entre diferentes actores.
- Demuestra apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Demuestra habilidades efectivas de comunicación oral y escrita.
- Fija metas y estándares claros, y ejecuta sus responsabilidades acordes con esto

#### Orientación al Resultado y Eficacia Operacional

- Demuestra capacidad para realizar una variedad de tareas especializadas relacionadas con la gestión de los resultados.
- Habilidad para recopilar información de monitoreo, elaborar informes y documentos técnicos.
- Habilidad para formular y manejar presupuestos.
- Utiliza las tecnologías de información efectivamente como herramienta y recurso, en particular Excel, Word y PowerPoint, así como uso de diferentes tecnologías de información relativas al procesamiento de datos socio demográficos.
- Entendimiento de las dinámicas de las políticas locales e internacionales y habilidad para la abogacía e interactuar diplomática y conciliadoramente.
- Capacidad de establecer y mantener buenas relaciones de trabajo con personas en distintos niveles de diferentes culturas.
- Habilidad para trabajar en equipo colaborando en su área de responsabilidades.

## 7. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para el proceso de selección deberá entregar su hoja de vida en formato P11 debidamente firmado, junto con carta de intención y una nota conceptual de presentación a la convocatoria.

La evaluación de las hojas de vida se realizará solo a aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos de inclusión descritos en el perfil de los presentes términos de referencia y la entrega de documentos.

CRITERIO MINIMO	EVALUACIÓN	PUNTAJE MAXIMO
Perfil Requerido, Profesional en estadística, ciencias sociales y/o humanas o áreas afines a las ciencias sociales con especialización y/o maestría en demografía o estudios de población	5 puntos por cada especialización adicional al mínimo requerido  15 puntos si tiene maestría	15 puntos
Experiencia Específica en el campo de la demografía y/o estudios de población aplicado a la producción y/o análisis de datos	5 puntos por cada año de experiencia específica demostrada en el área de la demografía y/o estudios de población	30 puntos
Conocimientos aplicados en sistemas de información socio demográfica y software para procesamiento de datos	10 Puntos por conocimiento aplicado en sistemas de información socio demográfica y software para procesamiento de datos	10 Puntos
Entrevista en donde se considerarán los estudios realizados, experiencia, nota conceptual de presentación al cargo y habilidades relacionales		45 puntos
<b>Total</b>		<b>100 puntos</b>

## 8. EVALUACION DEL CONTRATO

El contrato será evaluado de acuerdo al cumplimiento de las actividades establecidas y a la finalización del mismo.

- Salidas medibles de la asignación de trabajo: En el plan de trabajo se establecerán las fechas de elaboración de productos de acuerdo a las 10 actividades establecidas e n el punto 4 de los presentes TDR.
- Estructura de informes: Se entregarán informes periódicos de acuerdo a la estructura establecida en al plan de trabajo definido y aprobado con la supervisión.
- Indicadores de rendimiento para la evaluación de resultados: De acuerdo a las actividades descritas en el literal A del punto 4 de los TDR, en el plan de trabajo se establecerán los indicadores de resultado esperados de acuerdo a los objetivos planteados.

### **Importante:**

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 en formato PDF debidamente firmado en un solo archivo, acompañado de una carta de intención, a nombre del Fondo de Población de las Naciones Unidas – UNFPA en la ciudad de Bogotá, indicando claramente el cargo al cual están aplicando o al correo electrónico: [comprascolombia.group@unfpa.org](mailto:comprascolombia.group@unfpa.org)

Las solicitudes se recibirán hasta el **26 de Febrero de 2018, 5:00 p.m.** Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles (P11) cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias.

Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

***Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.***